

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA ŽEPČE  
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01-02-129/17

Datum,28.09.2017.godine

Temeljem članka 23. Statuta općine Žepče, a u svezi sa člancima 163. i 164. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Općine Žepče", broj:4/09), Općinsko vijeće je na svojoj 9. sjednici održanoj 26.09.2017. godine donijelo

U P U T S T V O  
o načinu i postupku odgovora na postavljena  
vijećnička pitanja

1. Ovim Uputstvom se uređuje način i postupak dostavljanja blagovremenog odgovora na vijećnička pitanja od strane Općinskog načelnika, Službi za upravu, javnih poduzeća i javnih ustanova.
2. Ako odgovor na vijećničko pitanje nije dat na sjednici Općinskog vijeća na kojoj je postavljeno, odgovor se daje u pismenoj formi do prve naredne sjednice Općinskog vijeća ili na prvoj narednoj sjednici.
3. Tajnica Općinskog vijeća vijećničko pitanje, dobiveno u pismenoj formi prosljeđuje putem protokola Općinskom načelniku u roku od 5 /pet/ dana od dana kada je zaprimljeno.
4. Općinski načelnik, po prijemu vijećničkog pitanja u pismenoj formi, isto prosljeđuje nadležnoj Službi ili drugim nadležnim u čijoj domeni je postavljeno vijećničko pitanje.
5. Rok za dostavljanje odgovora na vijećničko pitanje Općinskom načelniku je 7 /sedam/ dana od dana prijema.  
Vijećnička pitanja i odgovor dostavljaju se na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovoga Uputstva.
6. Odgovor na vijećničko pitanje se dostavlja Općinskom načelniku putem protokola, a isti u prilogu može imati kopiju relevantne dokumentacije koja potvrđuje točnost navoda u odgovoru.
7. Nakon što se Općinski načelnik upozna sa odgovorom, vijećničko pitanje se prosljeđuje tajniku/ci Općinskog vijeća.
8. U slučaju kašnjenja odgovora na vijećničko pitanje tajnik/ca Općinskog vijeća je dužan/a obavijestiti Općinskog načelnika da određeno vijećničko pitanje nije stavljeno u proceduru u skladu sa rokovima i drugim odredbama ovoga uputstva, a Općinski načelnik će poduzeti odgovarajuće mjere prema odgovornoj osobi.
9. Radi transparentnog uvida u cjelokupni proces odgovora na vijećnička pitanja, vodit će se evidencija svih postavljenih vijećničkih pitanja i odgovora na vijećnička pitanja.
10. Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine.

Dostavljeno:

1. Općinski načelnik
2. Služba za opću upravu i druš.djelat.
3. Služba za graditeljstvo i prost. uređenje
4. Služba za gospodarstvo i finansije

5. RAŽ

JP "Komunalno" Žepče \_\_\_\_\_  
JU "Dom kulture" Žepče \_\_\_\_\_  
JU "Dom zdravlja sa stacionarom" Žepče \_\_\_\_\_  
JZU "Gradska ljekarna" Žepče \_\_\_\_\_  
JU Centar za socijalni rad \_\_\_\_\_  
JU "Opća biblioteka" Žepče \_\_\_\_\_

-a/a

