



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOSKI KANTON  
OPĆINA ŽEPČE  
OPCINSKO VIJEĆE

Broj:01-02-120/17

Datum,28.09.2017.godine

Na temelju članka 43. Zakona o načelima lokalne samouprave u FBiH ("Službene novine FBiH", br. 49/06) i članka 23. Statuta Općine Žepče, a u svezi sa člankom 36. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Žepče", broj:4/09), Općinsko vijeće na svojoj 9. sjednici održanoj 26.09.2017.godine, donosi

O D L U K U  
o izravnom sudjelovanju građana u lokalnoj samoupravi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se mehanizmi sudjelovanja građana u lokalnoj samoupravi i mehanizmi komunikacije sa građanima.

II.MEHANIZMI SUDJELOVANJA GRAĐANA U LOKALNOJ SAMOUPRAVI

Članak 2.

Mehanizmi sudjelovanja građana u lokalnoj samoupravi su:

1. referendum
2. zbor građana
3. građanska inicijativa
4. podnošenje predstavki, prigovora i pritužbi
5. članstvo u radnim tijelima Općinskog vijeća
6. javna rasprava i
7. drugi oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju i očitovanju.

1. REFERENDUM

Članak 3.

Općinsko vijeće može odlučiti da raspisuje referendum na području općine radi neposrednog izjašnjavanja građana o svakom pitanju iz svoje nadležnosti.

Odluka na referendumu smatra se donesenom ako se za nju očitovalo više od polovine građana upisanih u centralni birački spisak.

Odluka donesena na referendumu je obvezujuća i objavljuje se u Službenom glasniku općine.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može podnijeti Općinski načelnik ili jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća ili jedna trećina mjesnih zajednica (na temelju odluke koju donosi zbog građana mjesne zajednice).

Pitanje o kojem građani treba da se očituju na referendumu, datum održavanja referenduma, područje na kojem će se referendum provesti, sastav povjerenstva, djelokrug poslova, kao i ostale odredbe o provođenju postupka referenduma utvrđuje Općinsko vijeće odlukom o raspisivanju referendumu sukladno zakonu.

2. ZBOR GRAĐANA

#### Članak 4.

Zbor građana saziva se radi očitovanja građana o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine, raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnoga značaja.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbara građana mjesne zajednice o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga općine kod provođenja javne rasprave.

Zbor građana saziva predsjednik mjesne zajednice, a može ga sazvati i Općinski načelnik i Općinsko vijeće, kada to ocjene važnim.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja ili više manjih naselja).

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikidan mjesnim prilikama.

Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informiranja, oglašavanjem na oglašnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikidan način.

Poziv na zbor građana sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbara građana.

Na zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.

Tijela mjesne zajednice dužna su organizirati i osigurati održavanje zbara građana.

O održavanju zbara građana brine se predsjednik mjesne zajednice, odnosno dopredsjednik.

Odluka donesena na zboru građana obvezujuća je za vijeće mjesne zajednice, ali ne obvezuje Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Općinsko vijeće i Općinski načelnik dužni su razmatrati tijekom rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

Tijela mjesne zajednice dužna su izvijestiti zbor građana o tome što je poduzeto u svezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

#### 3. GRAĐANSKA INICIJATIVA

##### Članak 5.

Građani mogu Općinskom vijeću podnosići inicijative za donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine koje je od posebnog i izravnog interesa za građane.

Gradička inicijativa mora biti argumentirano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihova osiguranja.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom uz navođenje jedinstvenoga matičnog broja podržalo najmanje 5% birača upisanih u centralni popis birača i donijeti po istoj odluci na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od 60 dana od dana dostavljanja Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Općinskog vijeća uz uputu o nadležnom tijelu za njeno rješavanje i preporuku nadležnom tijelu da inicijativu uzme u razmatranje.

Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uvjete iz st. 2. i 3. ovoga članka tj. ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni birački spisak koji se vodi za područje Općine.

#### 4. PODNOŠENJE VOLONTERSKIH INICIJATIVA,PREDSTAVKI,PRIGOVORA I PRITUŽBI

##### Članak 6.

Građani zajedno (najmanje 3), mogu Općinskom vijeću i Općinskoj upravi podnosići volonterske inicijative.

Volonterske inicijative se mogu odnositi na rad općinske uprave i Općinskog vijeća i na unapređenje životne sredine.

Volonterska inicijativa mora biti potpisana od strane podnositelja.

O podnesenim volonterskim inicijativama se vodi evidencija i pravi izvješće o postupanju.

Građani pojedinačno ili skupno mogu podnosi predstavke Općinskom vijeću i Općinskom načelniku.

Predstavka mora biti potpisana i mora sadržavati imena i prezimena kao i adrese građana koji je potpisuju i njihove jedinstvene matične brojeve.

Nadležna tijela Općine dužna su u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odgovoriti građanima koji su predstavku podnijeli.

Predstavke mogu podnosi građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području Općine.

Predstavke građana ne obvezuju tijelo kojem se podnosi.

Građani i pravne osobe imaju pravo Općinskom vijeću i Općinskom načelniku podnosi prigovore i pritužbe.

Organi lokalne samouprave su dužni omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad te na odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Prigovor i pritužbe moraju biti potpisani i na njima navedena imena i prezimena te adresa građana koji ih podnose, odnosno naziv i sjedište pravnog subjekta.

Na podnesene prigovore i pritužbe nadležni organi su dužni građanima i pravnim subjektima dati odgovor u roku od trideset dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbi.

Na info pultu Općine će se osigurati obrazac za podnošenje volonterske inicijative, predstavke, prigovora i pritužbe građana.

## 5. ČLANSTVO U RADNIM TIJELIMA OPĆINSKOG VIJEĆA

### Članak 7.

Prijedlog za članove radnih tijela Općinskog vijeća podnosi Povjerenstvo za izbor i imenovanja.

Radna tijela mogu imati u svom sastavu i vanjske članove koji se biraju iz reda građana (čl.36. Poslovnika o radu OV), putem javnog natječaja.

Vanjski članovi radnih tijela imaju obvezu da se stručno usavršavaju, na isti način kao i vijećnici.

Uvjeti za imenovanje vanjskih članova radnih tijela utvrđeni su Odlukom o utvrđivanju uvjeta i kriterija za imenovanje vanjskih članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Imenovanje vanjskih članova tijela će biti utvrđeno posebnom odlukom.

## 6. JAVNA RASPRAVA

### Članak 8.

Općinsko vijeće putem javne rasprave omogućava građanima da sudjeluju u donošenju propisa iz nadležnosti Općine, sukladno zakonu, Statutu općine i Poslovniku o radu Općinskog vijeća.

Kada je to određeno statutom ili drugim propisom kao i kada se radi o pitanjima od šireg interesa za građane i druge subjekte u općini, Općinsko vijeće će odlučiti o provođenju javne rasprave o nacrtu akta.

Ako odluči da nacrt odluke ili drugog akta stavi na javnu raspravu Općinsko vijeće će zaključkom odrediti organ za provođenje javne rasprave, rokove i način provođenja javne rasprave.

Organ ovlašten za provođenje javne rasprave naročito je dužan da:

- osigurati da nacrt akta bude dostupan javnosti putem brošura, letaka ili na drugi odgovarajući način,
- prati javnu raspravu i blagovremeno prikupi sve prijedloge, mišljenja i primjedbe koje proizilaze iz nje,
- analizirati rezultate javne rasprave i o njima podnijeti izvješće Općinskom vijeću i ovlaštenom predlagatelju.

Ovlašteni predlagatelj dužan je u obrazloženju nacrta akta izjasniti se o razlozima zbog kojih nije prihvatio određene prijedloge, mišljenja i primjedbe iz javne rasprave.

Općinsko vijeće razmotrit će izvješće o provedenoj javnoj raspravi sa obrazloženjem ovlaštenog predlagatelja, prije nego što pristupi odlučivanju o nacrtu akta.

Ovlašteni predlagatelj utvrđuje prijedlog akta i dostavlja ga predsjedniku Općinskog vijeća i predsjedniku nadležnog radnog tijela Općinskog vijeća.

Prijedlog akta čiji predlagatelj nije Općinski načelnik dostavlja se i Općinskom načelniku radi davanja mišljenja.

Prijedlog akta Općinskog vijeća podnosi se u obliku u kome se akti Općinskog vijeća donose i mora biti obrazložen.

Obrazloženje iz prethodnog stavka sadrži:

- pravni temelj za donošenje akta Općinskog vijeća
- razloge koji su uticali na podnošenje prijedloga
- objašnjenje važnijih odredbi
- razloge zbog kojih neki prijedlozi, mišljenja i primjedbe iz javne rasprave nisu prihvaćeni u prijedlogu,
- da li usvajanje prijedloga zahtjeva angažiranje finansijskih sredstava i da li su i kako ta sredstva osigurana i
- druge značajne okolnosti u svezi sa pitanjima koja se uređuju predloženim aktom.

Nadležno radno tijelo razmatra prijedlog akta prije rasprave na sjednici Općinskog vijeća i podnosi izvješće Općinskom vijeću, sa eventualnim primjedbama za izmjenu ili dopunu prijedloga akta.

Ako se ovlašteni predlagatelj akta Općinskog vijeća nije usuglasio sa primjedbama ili prijedozima nadležnog radnog tijela, njegov stav se unosi u izvješće sa potrebnim obrazloženjem.

U slučaju iz prethodnog stavka primjedbe i prijedlozi nadležnog radnog tijela smatraju se amandmanima i o njima se vodi rasprava na sjednici Općinskog vijeća.

Na početku rasprave na sjednici Općinskog vijeća ovlašteni predlagatelj odluke ili drugog akta Općinskog vijeća može da izloži dopunsko obrazloženje prijedloga.

Ovlašteni predlagatelj ima pravo da učestvuje u raspravi sve do zaključenja o raspravi o prijedlogu akta, da daje obrazloženja i iznosi mišljenje i stavove.

Nakon završetka rasprave o prijedlogu akta, Općinsko vijeće može prijedlog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagatelju na dopunu.

Ako je prijedlog akta Općinskog vijeća odbijen zbog toga što je ocijenjeno da nema uvjeta ili potrebe za njenim donošenjem, prijedlog se može ponovo podnijeti nakon isteka roka od šest mjeseci, ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Kada Općinsko vijeće vrati prijedlog ovlaštenom predlagatelju, učinit će to sa uputom da ga dopuni, odnosno izmijeni u skladu sa utvrđenim stavom, da pribavi mišljenje zainteresiranih organa, organizacija ili zajednica, kao i da ispita mogućnost za primjenu akta.

### III.MEHANIZMI KOMUNIKACIJE SA GRAĐANIMA

#### Članak 9.

Mehanizmi komunikacije sa građanima su:

1. službena Internet stranica općine,
2. info pult,
3. kutija za predstavke, prigovore i pritužbe,
4. knjiga dojmova u općini,
5. prisustvo na sjednicama Općinskog vijeća,
6. službeno glasilo općine,
7. sastanci sa vijećnicima,
8. informiranje građana putem lokalnih medija i
9. drugi dozvoljeni mehanizmi.

## Članak 10.

### 1.Službena Internet stranica općine i godišnji bilten Općine

Na web stranici općine postavlja se:

- godišnji program rada Općinskog vijeća odmah, po usvajanju,
  - važniji dokumenti i odluke Općinskog vijeća (Statut općine, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, Proračun općine i drugo.)
- Godišnji bilten općine će sadržavati i popis važnijih akata Općine sa podacima o njihovom objavlјivanju.

## Članak 11.

### 2.Info pult

U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama, građanima su na info pultu dostupni obrasci zahtjeva za informacijama, kao i obrasci za obraćanje građana vezano za rad lokalne uprave.

## Članak 12.

### 3.predstavke, prigovori i pritužbe

Građani nezadovoljni radom pojedinih službenika i vijećnika mogu uputiti nadležnom tijelu pismenu pritužbu o kojoj će se raspravljati i odlučiti, a o čemu će stranka biti informirana u razumnom roku.

## Članak 13.

### 4.Knjiga žalbi

U knjigu žalbi u općini građani mogu zabilježiti svoje primjedbe, prijedloge i sugestije na rad službenika, namještenika i vijećnika.

Knjiga žalbi polugodišnje pregledaju šefovi nadležnih službi, a zapažanja prosljeđuju Načelniku općine i Predsjedavajuće vijeća.

## Članak 14.

### 5.Nazočnost na sjednicama Općinskog vijeća

Nazočnost na sjednicama Općinskog vijeća je slobodan za javnost.

O nazočnosti građana na sjednici Općinskog vijeća će se voditi evidencija potpisivanjem liste nazočnih.

## Članak 15.

### 6.Službeno glasilo općine

Općina izdaje Službeno glasilo općine Žepče.,

Službeno glasilo dostupno je građanima na službenoj Internet stranici općine.

## Članak 16.

### 7.Sastanci sa vijećnicima (vijećnički sat)

Sastanci vijećnika sa građanima će se održavati jednom mjesечно.

Kolegij Općinskog vijeća će utvrditi termin, način i mjesto održavanja sastanaka, o čemu će blagovremeno i na pristupačan način obavijestiti građane (putem mjesnih zajednica, oglasne ploče4, javnih medija ili web stranice).

O održanim sastancima i o sudjelovanju građana na istim će se voditi pismena evidencija, potpisivanjem liste sudionika nazočnih.

## Članak 17.

### 8.Sati građana sa predsjedavajućim Općinskog vijeća

Predsjedavajući Općinskog vijeća je dužan ovaj vid neposredne komunikacije sa građanima upriličiti jednom tjedno u trajanju od najmanje 2 sata.

Termin prijema građana će biti istaknut na vratima ureda predsjedavajućeg Općinskog vijeća i na web stranici općine.

O prijemu građana će se voditi evidencija (potpisivanjem liste sudionika ili na drugi adekvatan način).

## Članak 18.

### 9.Obveza Općinskog vijeća prema javnim medijima i mjesnim zajednicama

Stručna služba Općinskog vijeća i IT administrator u općini će obavijestiti lokalne medije i mjesne zajednice, putem Internet grupe mjesnih zajednica o održavanju sjednica Općinskog vijeća, sa dnevним redom sjednice.

Predsjedavajući Općinskog vijeća je obvezan da poslije svake sjednice daje intervju za medije.

## IV.OBVEZE PREMA OSOBAMA SA POSEBNIM POTREBAMA

## Članak 19.

Organi lokalne samouprave dužni su omogućiti osobama sa posebnim potrebama sudjelovanje u vršenju poslova u smislu ove Odluke na odgovarajući način.

## V.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 20.

Za provođenje ove odluke zadužuju se nadležni organi lokalne samouprave.

## Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Žepče.

Dostavljeno:

- 1.Općinski načelnik
- 2.Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
- 3.Služba za graditeljstvo i prostorno uređenje
- 4.Služba za gospodarstvo i finansije
- 5.RAŽ
- 6.a/a

