Temeljem članka 1. Zakona o prenošenju mjerodavnosti Zeničko-dobojskog kantona za djelatnost osnovnog i srednjeg obrazovanja na općinu Žepče (''Službene novine Zeničko-dobojskog kantona'', broj:12/09), i članka 23. Statuta općine Žepče(''Službeni glasnik općine Žepče'',broj:4/09) Općinsko vijeće na svojoj 34. sjednici održanoj 23.04.2020. godine , d o n o s i

**ODLUKU  
O OSNOVNOJ ŠKOLI**

**OSNOVNE ODREDBE**

**Članak 1.  
(Predmet Odluke)**

Odlukom o osnovnoj školi (u daljem tekstu: Odluka), uređuje se obavljanje djelatnosti osnovnog odgoja i obrazovanja, osnivanje i rad osnovne škole, organizacija i financiranje osnovne škole, prava i obaveze učenika i njihovih roditelja-staratelja-usvojitelja, upravljanje i rukovođenje u osnovnoj školi, rad stručnih organa škole, rad nastavnika, stručnih suradnika, suradnika i drugih radnika u školi, status nastavnika i drugih radnika škole, profesionalni razvoj nastavnika, planiranje i programiranje u osnovnoj školi, pedagoško-stručni nadzor nad radom osnovne škole i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti osnovnog odgoja i obrazovanja.

**Članak 2.  
(Upotreba rodnoosjetljivog jezika)**

Gramatički izrazi upotrijebljeni u ovoj odluci za označavanje muškog ili ženskog roda podrazumijevaju oba roda.

**Članak 3.  
(Značenje pojedinih izraza)**

(1) Definicije koje se koriste u ovoj odluci, imaju sljedeće značenje:

a) Osnovna škola je škola koju učenik pohađa kao prvu školu, a ona omogućava stjecanje temeljnih znanja, vještina,

navika i sposobnosti neophodnih za život i rad ili nastavak daljnjeg školovanja.

b) Registar osnovnih škola je dokument u koji se upisuju podaci o osnovnim školama koje ispunjavaju uvjete za obavljanje djelatnosti osnovnog odgoja i obrazovanja i vodi se u nadležnoj općinskoj službi za obrazovanje (u daljnjem tekstu: nadležnoj općinskoj službi)

c)Školski obveznik je dijete koje u kalendarskoj godini do 1. ožujka navršava 5 godina i 6 mjeseci života i čije obavezno obrazovanje u redovitoj osnovnoj školi traje bez prekida do 15. godine, tako da period obrazovanja u redovitoj školi ne može biti kraći od devet godina, osim u slučajevima utvrđenim ovom Odlukom.

d)Učenik je subjekt u odgojno-obrazovnom procesu u svim njegovim etapama od planiranja, preko realizacije, do vrednovanja.

e) Vijeće učenika sačinjavaju demokratski odabrani predstavnici odjeljenjskih zajednica (odjeljenja) koji udruženo djeluju u osnovnoj školi na polju ostvarivanja neposredne suradnje sa organima škole, lokalnom i širom društvenom zajednicom, domaćim i stranim vladinim i nevladinim organizacijama, a sve u cilju unapređenja djelotvornosti rada škole.

f) Roditelji-staratelji-usvojitelji (u daljnjem tekstu: roditelji) su osnovni odgajatelji svoje djece. Roditelji su obavezni svojoj djeci osigurati redovito pohađanje škole tijekom perioda obaveznog školovanja.

g) Vijeće roditelja sačinjavaju demokratski odabrani predstavnici roditelja ispred svakog odjeljenja koji udruženo djeluju u osnovnoj školi na polju ostvarivanja neposredne suradnje sa organima škole, lokalnom i širom društvenom zajednicom, domaćim i stranim vladinim i nevladinim organizacijama, a sve u cilju unapređenja djelotvornosti rada škole.

h) Nastavnik je lice kvalificirano za izvođenje nastave, odnosno za odgojno-obrazovni rad s djecom, mladima i odraslima. Nastavnik treba imati široko opće obrazovanje, treba dobro poznavati disciplinu koju predaje, poznavati psihološko-pedagoške i didaktičko-metodičke osnove nastave i odgoja, te imati ljudske kvalitete za nastavničku profesiju.

i) Stručni suradnik je lice kvalificirano za obavljanje pedagoških, psiholoških, pedagoško-psiholoških i drugih poslova u osnovnoj školi.

j) Suradnik je kvalificirano lice angažirano u odgojno-obrazovnom procesu pod stručnim nadzorom nastavnika.

k) Pripravnik je lice koje prvi put zasniva radni odnos u osnovnoj školi na poslovima i radnim zadacima nastavnika ili stručnog suradnika radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad.

l) Volonter je fizičko lice sa poslovnom sposobnošću ili umanjenom poslovnom sposobnošću koje volontira i koje se kao takvo može angažirati u osnovnoj školi, (volonterski rad) u skladu sa zakonom.

m) Nastavničko vijeće je stručni organ u osnovnoj školi, a sačinjavaju ga svi nastavnici i stručni suradnici, a nastavničkim vijećem rukovodi ravnatelj osnovne škole.

n)Odjeljensko vijeće je stručni organ u osnovnoj školi koji sačinjavaju nastavnici koji realiziraju nastavu u istom odjeljenju.

o)Stručni aktiv je stručni organ u osnovnoj školi i sačinjavaju ga nastavnici određene oblasti ili srodnih nastavnih oblasti, a njime rukovodi predsjednik stručnog aktiva.

p)Razrednik je stručni voditelj odjeljenja.

r)Ravnatelj je organ rukovođenja u osnovnoj školi.

s)Školski odbor je organ upravljanja u osnovnoj školi.

t)Školska godina traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza naredne godine.

u)Nastavna godina traje 35 nastavnih tjedana za učenike od I.do VIII. razreda i u pravilu počinje prvog radnog dana u mjesecu rujnu.

v)Pedagoški standard i normativi su podzakonski akti kojima se utvrđuju zajednički kriteriji za: veličinu škole i školski prostor, broj učenika u odjeljenju i odgojnoj grupi; broj i struktura nastavnog kadra, normu satova i obim rada u okviru 40-satnog tjedna, broj i strukturu stručnih suradnika; broj rukovodnog osoblja; broj administrativno-financijskog osoblja; broj pomoćnog i tehničkog osoblja; vannastavne aktivnosti; društvenu i kulturnu djelatnost škole; učenički standard, te normativi školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala za osnovnu školu.

aa)Izvannastavne aktivnosti su jedan od ostalih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada, a odnose se na aktivnosti učenika koje se organiziraju radi produbljivanja i razvijanja njihovih stvaralačkih sposobnosti, stjecanja pozitivnih navika i vještina u slobodnom vremenu.

ab)Ocjenjivanje je postupak vrednovanja svih relevantnih činjenica o postignućima učenika tijekom praćenja, provjeravanja i ispisivanja, a izražava se brojčanom ili opisnom ocjenom.

ac)Odgojno-disciplinske mjere u osnovnoj školi su mjere koje se izriču učeniku koji se neprimjereno odnosi prema učenju, svim radnicima škole, drugim učenicima i/ili ostalim licima zatečenim u školi, vannastavnim aktivnostima, te školskoj imovine.

af)Pedagoško-stručni nadzor je postupak nadzora nad organizacijom, izvođenjem nastave i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada, radom nastavnika, stručnih suradnika u svim osnovnim školama radi kontinuiranog unapređivanja odgojno-obrazovnog rada.

z)Godišnji program rada škole je dokument koji sadrži cjelokupni plan i program rada osnovne škole za jednu školsku godinu.

ad)Nastavni plan i program je dokument koji donosi Općinski načelnik na prijedlog nadležne općinske službe, sukladno sa zajedničkom jezgrom nastavnih planova i programa koju izrađuje Agencija za predškolsko, osnovno i srednjoškolsko obrazovanje BiH (u daljem tekstu Agencija).

Pri izradi nastavnih planova i programa nadležna općinska služba će usko surađivati s Agencijom.

Standarde uspjeha učenika i ocjenjivanje postignutih rezultata, koje ustanovljuje Agencija nadležna za uspostavljanje standarda, znanja i ocjenjivanje postignutih rezultata i razvoj zajedničke jezgre, provodi Općinski načelnik i nadležna općinska služba.

ae)Nastava je institucionalno organizirani i vaninstitucionalni stvaralački napor u savladavanju propisanih nastavnih sadržaja i stjecanja znanja, sposobnosti, navika, vještina i osposobljavanje za dalji permanentni rad s ciljem da se razvije kritička slobodna, autonomna, stvaralačka, humana, obrazovana, multikulturna, multietična i multikonfesionalna osobnost učenika, otvorena za sve sadašnje i buduće progresivne promjene u sebi i društvu (sredini) u kojem se nalazi.

ag)Inkluzivno obrazovanje se odnosi na praksu uključivanja svih učenika bez obzira na njihov talent, poteškoću, socio-ekonomski status ili porijeklo u redovite škole i razrede gdje je moguće odgovoriti na sve njihove individualne potrebe.

ah)Inkluzija se definira kao proces prepoznavanja i odgovaranja na različite potrebe djece kroz povećavanje sudjelovanja u učenju, kulturnom životu i životu zajednice, kao i kroz smanjivanje isključivanja iz školovanja.

aj)Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama su učenici koji otežano prate nastavni proces uslijed prisutnog invaliditeta ili poteškoće, kao i nadareni učenici (uzroci su tjelesna, senzorna ili intelektualna ometenost, poremećaji u ponašanju, teška kronična oboljenja, emocionalni poremećaji, poremećaji govorno-jezičke komunikacije.

ak) Individualizirani pristup je pristup u radu sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama u kojem se uvažavaju njihove individualne mogućnosti prilikom određivanja nastavnih metoda i oblika, metode ocjenjivanja, aktivnosti učenja, te izbora nastavnih sredstava i pomagala.

al) Individualni obrazovni program se izrađuje za učenike koji ne mogu pratiti Nastavni plan i program, kao dokument pripremljen za učenika kojim se točno određuju njegovi obrazovni ciljevi, planirani vremenski okvir, kao i strategije učenja, resursi i podrška neophodna da bi se ti ciljevi ostvarili.

am)Mentor je iskusan nastavnik/stručni suradnik koji interaktivnim radom, praćenjem i pružanjem podrške nastavniku početniku/stručnom suradniku početniku, pomaže prilikom stjecanja iskustva u realiziranju obrazovno-odgojnog procesa.

**Članak 4.  
(Osnovna škola)**

(1) Osnovna škola je škola koju učenik pohađa kao prvu školu.

(2) Osnovna škola može biti: redovita, škola za djecu sa teškoćama u razvoju i paralelna (glazbena).

(3) Djelatnost u osnovnoj školi obuhvaća odgoj i obrazovanje svih učenika, te obrazovanje odraslih.

(4) Osnovna škola učeniku treba omogućiti stjecanje znanja, vještina, umijeća, razvoj ključnih kompetencija, interesa, stavova i navika potrebnih za život i rad ili daljnje školovanje.

**Članak 5.  
(Pohađanje osnovne škole)**

(1) Osnovno obrazovanje je obavezno i besplatno za svu djecu.

(2) Dijete, u smislu ove odluke, je svaka osoba do navršene osamnaeste godine života.

(3) Obavezno obrazovanje počinje u kalendarskoj godini u kojoj dijete do 1. ožujka navršava 5 godina i 6 mjeseci života i traje bez prekida tokom perioda koji ne može biti kraći od devet godina, osim u slučajevima utvrđenim ovom Odlukom.

(4) Roditelj može zatražiti ranije pohađanje osnovne škole samo ako je dijete spremno i pripremljeno za pohađanje prvog razreda, pod uvjetom da do kraja kalendarske godine navršava šest godina života.

(5) Pohađanje redovite osnovne škole je obavezno u trajanju od devet godina za svu djecu od šeste do petnaeste godine života (u daljem tekstu: školski obveznici).

(6) Djeca i mladi s teškoćama u razvoju mogu se djelomično ili u cjelini obrazovati u odgojno-obrazovnim ustanovama za djecu sa teškoćama u razvoju, u slučajevima kada je nemoguće pružiti odgovarajuće obrazovanje u redovitim školama.

(7) U školi ne smije postojati bilo kakav oblik zastrašivanja, zlostavljanja, fizičkog kažnjavanja, vrijeđanja, ponižavanja ili degradiranja i drugih negativnih pojava štetnih po zdravlje, uključujući i štetu izazvanu pušenjem ili upotrebom drugih opojnih i zakonima zabranjenih sredstava u školskim prostorima.

(8) Prava djeteta koja se odnose na obrazovanje, ispravna briga za dobrobit njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja i sigurnosti, u školama, i na svim mjestima gdje se obrazuje, imaju prvenstvo nad svim drugim pravima, a u slučaju sukoba prava, prednost se daje onom pravu, tumačenju ili djelovanju koje će najviše koristiti interesu djeteta.

(9) Postupak i način rada i druga pitanja vezana za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama bliže se regulira Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, kojeg donosi Općinski načelnik.

**Članak 6.  
(Poštivanje ljudskih prava i osnovnih sloboda)**

(1) Škola ima odgovornost da, u vlastitoj sredini i u sredini u kojoj djeluje, doprinese i stvaranju kulture koja poštuje ljudska prava i osnovne slobode svih građana, kako je to utemeljeno Ustavom i ostalim međunarodnim dokumentima iz oblasti ljudskih prava koje je potpisala Bosna i Hercegovina.

(2) Nastava u osnovnoj školi se izvodi na jezicima konstitutivnih naroda Bosne i Hercegovine u skladu sa Ustavom Bosne i Hercegovine, koji se imenuju jednim od tri naziva: bosanski jezik, hrvatski jezik i srpski jezik.

(3) U školi se koriste oba službena pisma, latinica i ćirilica.

(4) Redovita osnovna škola osigurava da učenici, najkasnije do kraja četvrte godine osnovnog obrazovanja savladaju i latinicu i ćirilicu.

(5) U ovisnosti od potreba učenika u upotrebi je i znakovni jezik.

(6) Ne može se vršiti diskriminacija nastavnika ili drugog radnika pri imenovanju, uvjetima zapošljavanja, napredovanja ili bilo kojoj drugoj odluci vezanoj za tu osobu, niti diskriminacija učenika škole, na temelju toga što u školi, u usmenom ili pisanom izražavanju, koriste bilo koji od službenih jezika iz ovog člana.

(7) Jezik i kultura nacionalnih manjina koje žive u Bosni i Hercegovini poštivat će se u školi u najvećoj mjeri u kojoj je to izvodljivo, a u skladu s Okvirnom konvencijom o zaštiti prava nacionalnih manjina.

(8) Prava osoba sa invaliditetom u Bosni i Hercegovini poštivat će se u školi u najvećoj mjeri u kojoj je to izvodljivo, a u skladu sa UN Konvencijom o pravima osoba sa invaliditetom.

**Članak 7.  
(Nastava materinskog jezika za pripadnike nacionalnih manjina)**

(1) Kada u osnovnoj školi ima značajniji broj učenika pripadnika jedne nacionalne manjine, koji žele pohađati nastavu iz svog materinskog jezika, za njih se u školi organizira i nastava materinskog jezika u skladu sa ovom Odlukom.

(2) Nastavnik koji izvodi nastavu iz materinskog jezika učenika pripadnika nacionalne manjine, treba imati odgovarajuće znanje danog jezika kojim se osigurava da ga može predavati uz odgovarajući standard.

**Članak 8.  
(Stjecanje odgoja i osnovnog obrazovanja)**

(1) Državljani Bosne i Hercegovine imaju pravo stjecati odgoj i osnovno obrazovanje u školama na području općine Žepče, (u daljnjem tekstu: Općine), po odredbama ove Odluke.

(2) Učenici koji nemaju državljanstvo Bosne i Hercegovine, za vrijeme školovanja u Bosni i Hercegovini, moraju imati reguliran boravišni status u Bosni i Hercegovini u skladu sa odredbama Zakona o strancima.

(3) Strani državljani i osobe bez državljanstva imaju pravo stjecati odgoj i osnovno obrazovanje u školama na području općine Žepče, po odredbama ove Odluke, u skladu sa konvencijama i ugovorima koje je država Bosna i Hercegovina zaključila sa drugim državama ili međunarodnim organizacijama.

**Članak 9.  
(Pohađanje nastave vjeronauka i alternativnog predmeta)**

(1) Škola će unapređivati i štititi vjerske slobode, toleranciju i kulturu dijaloga.

(2) Učenici će pohađati nastavne sate vjeronauka samo ako su u skladu s njihovim uvjerenjem ili uvjerenjima njihovih roditelja.

(3) Škola ne može poduzimati bilo kakve mjere i aktivnosti kojima bi se ograničavala sloboda izražavanja sopstvenih i upoznavanja drugih i drugačijih vjerskih uvjerenja.

(4) Učenici koji ne žele pohađati vjeronauk neće ni na koji način biti dovedeni u nepovoljniji položaj u odnosu na druge učenike.

(5) Za učenike koji ne pohađaju vjeronauk/u, može se organizirati nastava iz alternativnog predmeta.

(6) Škola je dužna prilikom izrade rasporeda satova osigurati da se u najvećoj mogućoj mjeri satovi vjeronauka i/ili alternativnog predmeta realiziraju paralelno.

**Članak 10.  
(Zabrana djelovanja političkih stranaka i njihovih podmladaka)**

(1) Odgoj i osnovno obrazovanje je djelatnost od posebnog društvenog značaja.

(2) U školi je zabranjeno djelovanje političkih stranaka i njihovih podmladaka, (kao što su: održavanje različitih političkih skupova, tribina i/ili bilo kakvih promocija političkih stranaka odnosno njihovih programa i kandidata).

**OSNIVANJE, RAD I PRESTANAK RADA OSNOVNE ŠKOLE**

**Članak 11.  
(Osnivanje osnovne škole)**

(1) Osnovnu školu može osnovati domaće i strano pravno ili fizičko lice u svim oblicima svojine u skladu sa ovom Odlukom.

(2) Redovitu osnovnu školu, školu za djecu sa teškoćama u razvoju i paralelnu osnovnu školu muzičku (u daljem tekstu: *osnovna škola*), kao javnu ustanovu u državnoj svojini, osniva Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje Općinskog načelnika, u skladu sa principima i standardima utvrđenim ovom Odlukom kao i ostalim uvjetima i kriterijima utvrđenim propisima u oblastima obrazovanja.

(3) Osnovna škola kao javna ustanova se osniva u skladu sa dugoročnim programom razvoja i koncepcijom odgoja i osnovnog obrazovanja, kojeg donosi Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika.

(4) Aktom o osnivanju osnovne škole utvrđuje se naziv, djelokrug rada i druga pitanja od značaja za rad osnovne škole.

(5) Privatnu osnovnu školu mogu osnovati domaće i strane pravne ili fizičke osobe, u skladu sa principima i standardima utvrđenim ovom Odlukom i ostalim uvjetima i kriterijima utvrđenim propisima iz oblasti obrazovanja.

(6) Privatna škola ne može se osnovati u svrhu promoviranja rasnih, nacionalnih, vjerskih, spolnih i/ili drugih predrasuda, niti svoje funkcije smije vršiti na način suprotan ovoj Odluci, odnosno na način kojim se navedene predrasude promoviraju.

(7) Prava i obaveze osnivača i osnovne škole uređuju se ugovorom, u skladu sa aktom o osnivanju.

(8) Ako je osnivač škole Općinsko vijeće, obaveze iz prethodnog stavka ovog članka, u ime Općinskog vijeća, vrši Općinski načelnik.

(9) Privatna škola može početi s radom po dobivanju suglasnosti Općinskog načelnika i nadležne općinske službe za primjenu odgovarajućeg Nastavnog plana i programa, kada, u skladu s važećim propisima osigura i druge standarde i uvjete koji garantiraju da će učenici dobiti odgovarajuće obrazovanje, njegu i sigurnost u skladu sa specifičnostima danih privatnih škola.

**Članak 12.  
(Pedagoški standardi i financiranje rada osnovne škole)**

(1) Pedagoške standarde i normative, donosi Općinski načelnik na prijedlog nadležne općinske službe.

(2) Sukladno članku 3. Zakona o prenošenju mjerodavnosti Zeničko-dobojskog kantona za djelatnost osnovnog i srednjeg obrazovanja na Općinu Žepče („Službene novine ZDK broj: 12/09“) financiranje djelatnosti obrazovanja vršiti će se prema objektivnim kriterijima cijene koštanja obrazovanja utvrđenim Proračunom Kantona za javne obrazovne ustanove u Općini Žepče, uzimajući u obzir i druge specifične uvjete financiranja obrazovne djelatnosti na području općine Žepče.

(3) U sufinanciranju privatne škole može sudjelovati Općina, ukoliko Općinsko vijeće utvrdi postojanje javnog interesa.

**Članak 13.  
(Uvjeti za osnivanje osnovne škole)**

**(**1) Osnovna škola se može osnovati, ako:

a) postoji dovoljan broj učenika i odjeljenja u skladu sa Pedagoškim standardima;

b) je osiguran odgovarajući nastavni kadar u skladu sa Nastavnim planovima i programima za osnovne škole;

c) su osigurane odgovarajuće školske prostorije, oprema i nastavna sredstva, u skladu sa normativima;

d) su osigurani uvjeti za rad u skladu sa Pedagoškim standardima.

(2) Osnovna škola u privatnoj svojini može se osnovati i sa manjim brojem učenika i odjeljenja od broja utvrđenog u Pedagoškim standardima.

(3) Za osnivanje privatne osnovne škole potrebno je dostaviti dokaz o osiguranju sredstava za financiranje rada škole.

**Članak 14.  
(Formiranje povjerenstva za osnivanje osnovne škole)**

(1) Osnivač je dužan, da prilikom osnivanja osnovne škole, formira povjerenstvo koje će, u skladu sa ovom Odlukom i provedbenim aktima koji proizlaze iz ove Odluke, izvršiti pripreme za početak rada i izvršiti izbor prvih nastavnika škole.

(2) Ako je osnivač osnovne škole Općinsko vijeće, povjerenstvo, iz stavka (1) ovog članka, formira Općinski načelnik.

**Članak 15.  
(Upis u Registar osnovnih škola)**

(1) Osnovna škola se upisuje u Registar osnovnih škola (u daljem tekstu: Registar), koji vodi nadležna općinska služba.

(2) U Registar se može upisati samo osnovna škola koja ispunjava sve uvjete iz članka 13. ove Odluke.

(3) Osnovna škola, koja je upisana u Registar, izdaje svjedodžbe i druge javne isprave o završenom obrazovanju.

**Članak 16.  
(Početak rada osnovne škole)**

(1) Provjeru uvjeta za upis osnovne škole u Registar vrši nadležna općinska služba.

(2) Osnovna škola može početi s radom nakon upisa u Sudski registar i Registar škola koji vodi nadležna općinska služba.

(3) Novoosnovana škola počinje s radom početkom školske godine.

**Članak 17.  
(Brisanje osnovne škole iz Registra)**

(1) Osnovna škola se briše iz Registra kada prestane ispunjavati uvjete propisane ovom Odlukom.

(2) Bliži propis o postupku utvrđivanja uvjeta i o sadržaju i načinu vođenja Registra donosi Općinski načelnik.

**Članak 18.  
(Statusne promjene u osnovnoj školi)**

(1) Osnovna škola ima svojstvo pravnog lica.

(2) Osnovna škola može vršiti statusne promjene, uz prethodnu suglasnost osnivača.

(3) Statusne promjene se odnose na promjenu: osnivača škole, adrese škole, naziva škole, djelatnosti škole i dr.

(4) Statusne promjene škola može vršiti na kraju školske godine.

(5) Statusne promjene škole nemaju utjecaja na tekuće mandate organa upravljanja i organa rukovođenja u školi.

**Članak 19.  
(Upisno/gravitaciono područje)**

(1) Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika, utvrđuje upisno/gravitacijsko područje s kojeg je javna osnovna škola obavezna primiti školske obveznike.

(2) Redovita osnovna škola može u svom upisnom/gravitacijskom području organizirati područne škole sa jednim ili više odjeljenja u skladu sa Pedagoškim standardima.

(3) Svi učenici, u dobi obaveznog pohađanja nastave, upisuju se u školu u upisnom/ gravitacijskom području u kojem su nastanjeni, odnosno u školu koja je geografski najbliža njihovom mjestu stanovanja.

(4) Upis i pohađanje škole u svom upisno-gravitacijskom području je obavezno, osim ako učenik ne pohađa privatnu školu ili je izuzet od pohađanja škole kao što je to predviđeno ovom Odlukom.

(5) Učeniku osnovne škole koji se liječi u bolnici, te iz tog razloga ne može pohađati nastavu u školi gdje je registriran, adekvatno prilagođeno obrazovanje će biti pruženo u bolnici, odnosno u zdravstvenoj ustanovi. Ovaj segment se bliže regulira propisom koji donosi Općinski načelnik.

(6) Učeniku koji ne može pohađati nastavu u školi zbog teškog oboljenja ili duže bolesti, usluge adekvatno prilagođenog obrazovanja pružat će škola koja je najbliža njegovom mjestu stanovanja, uz odgovarajuću pomoć koju osiguravaju nastavnici i radnici u školi.

(7) Učenik koji stanuje u ustanovi za socijalnu zaštitu pohađa školu koja je najbliža toj ustanovi.

(8) Na početku školovanja učenik se registrira kao učenik osnovne škole koju pohađa, u registru koji škola vodi u te svrhe.

(9) Na zahtjev roditelja učenika, nadležna općinska služba može, u iznimnim slučajevima, dijete izuzeti od obaveze pohađanja određene škole iz ovog članka, ako je to potrebno da bi se zaštitila prava djeteta i ako se nađe da je to u najboljem interesu djeteta, o čemu će pisanim putem obavijestiti školu pripadajućeg upisno-gravitacijskog područja.

(10) Prelazak će se izvršiti na osnovi pisanog dokumenta koji se naziva odobrenje prelaska, a koji ravnatelj škole u kojoj je dijete registrirano šalje ravnatelju škole u koju učenik prelazi.

(11) Nadležna općinska služba izdaje smjernice za odlučivanje i rješava o zahtjevima iz prethodnog stavka imajući u vidu da su smjernice u skladu s principima i pravima utvrđenim ovom Odlukom.

(12) Škola je dužna osigurati svu moguću pomoć roditeljima i učenicima u skladu s važećom regulativom i osigurati neophodne uvjete za ostvarivanje ovih prava, naročito kada se radi o izbjeglim, raseljenim osobama i povratnicima.

(13) Odredbe ovog članka ne odnose se na škole u privatnoj svojini.

**Članak 20.  
(Rad osnovne škole)**

(1) Rad osnovne škole je javan.

(2) Osnovna škola kao javna ustanova u državnoj svojini ima svoj pečat, sa grbom Općine.

(3) Oblik, veličina i sadržaj pečata utvrđuju se Pravilima škole.

(4) Osnovna škola u privatnoj svojini utvrdit će oblik, veličinu i sadržaj pečata Pravilima škole, uz prethodno pribavljenu suglasnost nadležne općinske službe.

(5) Škola poštuje slobodu nastavnika da izvode nastavu na način koji smatraju odgovarajućim, pri čemu škola mora voditi računa o važećim standardima i održivosti postojećih i primjeni novih oblika i metoda u nastavnom procesu.

(6) Škola pruža nastavnicima optimalnu podršku pri ostvarivanju profesionalnih standarda u izvođenju nastave.

**Članak 21.  
(Suradnja osnovnih škola)**

Osnovne škole mogu surađivati i međusobno udruživati zajedničke poslove, s tim da svaka osnovna škola zadržava svojstvo pravnog lica.

**Članak 22.  
(Prestanak rada osnovne škole)**

(1) Osnovna škola prestaje sa radom ako ne ispunjava uvjete i zadatke radi kojih je osnovana ili ako ne postoji potreba za njenim radom.

(2) Kada Općinski načelnik i nadležna općinska služba utvrde da osnovna škola ne ispunjava uvjete koji su propisani ovom Odlukom, odredit će rok u kojem mora otkloniti utvrđene nedostatke.

(3) Ukoliko nedostaci ne budu otklonjeni, Općinski načelnik će predložiti osnivaču prestanak rada škole.

(4) Ako osnivač ne donese akt o prestanku rada osnovne škole u roku od tri mjeseca, od dana podnošenja prijedloga o prestanku rada škole, Općinski načelnik donosi rješenje o prestanku rada škole i provodi se postupak brisanja škole iz Registra.

(5) U slučaju prestanka rada osnovne škole, zatečenim učenicima se mora omogućiti nastavak i završetak obrazovanja u toj školskoj godini.

(6) Aktom o prestanku rada škole odredit će se rok prestanka rada, koji ne može biti prije završetka školske godine.

(7) Donošenjem rješenja o prestanku rada škole pokreće se postupak brisanja škole iz Registra.

(8) Prestanak rada osnovne škole objavljuje se u službenom glasniku Općine Žepče.

**Članak 23.  
(Primjena općih propisa u osnovnim školama)**

Na osnivanje, rad i prestanak rada osnovne škole primjenjuju se opći propisi o ustanovama, ukoliko ovom Odlukom nije drugačije propisano.

**ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD OSNOVNE ŠKOLE**

**Članak 24.  
(Odgojno-obrazovni rad u osnovnoj školi)**

(1) Odgojno-obrazovni rad ostvaruje se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovne škole (u daljnjem tekstu: Nastavni plan i program).

(2) Nastavnim planom i programom utvrđuju se ciljevi, zadaci, ishodi učenja, indikatori, evaluacija učeničkih postignuća, način rada sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama, sadržaji, oblici i postupci odgojno-obrazovnog rada, izvođenje razredne i predmetne nastave u pojedinim razredima, ili drugim oblicima nastave, profil i stručna sprema nastavnika.

(3) Privatne osnovne škole dužne su pribaviti suglasnost Općinskog načelnika i nadležne općinske službe za primjenu nastavnih planova i programa ukoliko odstupaju od nastavnih planova i programa koje donosi Općinski načelnik.

**Članak 25.  
(Nastavni planovi i programi u osnovnoj školi)**

(1) U redovitoj osnovnoj školi realizira se Nastavni plan i program za osnovnu školu, individualni prilagođeni programi za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama i program osnovnog obrazovanja odraslih.

(2) Obrazovanje odraslih organizira se u određenim predmetima, koji su potrebni za njihov profesionalni i osobni razvoj.

(3) Nastavni plan i program za obrazovanje odraslih sadržava ciljeve, zadatke i obrazovne sadržaje, tjedni i godišnji broj sati i druge oblike odgojno-obrazovnog rada kao i način i oblik izvođenja.

(4) Djeca i mladi sa posebnim obrazovnim potrebama stječu obrazovanje u redovitim školama i prema programima prilagođenim njihovim individualnim potrebama, kroz individualni obrazovni program, a koji će se izraditi za svakog učenika ukoliko je to potrebno.

(5) U osnovnoj glazbenoj školi realizira se Nastavni plan i program za osnovno glazbeno obrazovanje i posebni dodatni program za nadarene učenike tih škola.

**Članak 26.  
(Trajanje paralelnog osnovnog obrazovanja)**

(1) Osnovno glazbeno obrazovanje traje šest godina.

(2) Paralelno glazbeno obrazovanje može početi nakon završenog trećeg razreda osnovne škole.

(3) Glazbena škola može organizirati i odjeljenja pripremnog razreda.

(4) Paralelno glazbeno obrazovanje za pripremni razred može početi nakon završenog drugog razreda osnovne škole.

**Članak 27.  
(Odjeljenje za obrazovanje učenika s teškoćama u razvoju)**

(1) U osnovnoj školi može se realizirati i Nastavni plan i program za učenike sa teškoćama u razvoju.

(2) Realiziranje Nastavnog plana i programa iz prethodnog stavka vrši se u posebnim odjeljenjima za obrazovanje učenika sa teškoćama u razvoju.

(3) Općinski načelnik može, na zahtjev škole, odobriti organiziranje rada specijalnih odjeljenja, za obrazovanje učenika sa teškoćama u razvoju.

(4) Broj učenika u odjeljenjima iz stavka (2) ovog člana utvrđuje se Pedagoškim standardima.

**Članak 28.  
(Donošenje Nastavnog plana i programa)**

**(**1) Nastavni plan i program donosi Općinski načelnik i on će:

a) osigurati da se kroz odgojno-obrazovni proces razvija pozitivan odnos i osjećaj pripadnosti Bosni i Hercegovini;

b) jamčiti i osigurati kvalitetno obrazovanje za svu djecu i dostizanje zadovoljavajućeg standarda znanja, vještina i sposobnosti;

c) osigurati dosljednost kvaliteta standarda obrazovanja u svim osnovnim školama;

d) osigurati zadovoljavajuću usklađenost Nastavnih planova i programa,kao i njihovu prilagodljivost u skladu sa specifičnim potrebama škole i lokalne zajednice;

e) osigurati primjenu nastavnih planova i programa koji odgovaraju obrazovnim potrebama djece na koju se odnose, te njihovom uzrastu i posebnim interesima sa akcentom na promociju zdravog načina života kao najvećeg interesa učenika, roditelja, nastavnog osoblja i društva;

f) osigurati slobodu kretanja i jednak pristup obrazovanju;

g) garantirati racionalnost i efikasnost u financiranju i radu škole.

(2) Prijedlog nastavnih planova i programa za osnovnu školu utvrđuje nadležna općinska služba uz suradnju s nadležnim pedagoškim zavodima.

(3) Sastavni dio nastavnih planova i programa čine specifični sadržaji značajni za lokalnu zajednicu, čiji obim ne može biti veći od 20% u odnosu na utvrđeni Nastavni plan i program.

**Članak 29.  
(Kombinirana odjeljenja, produženi i cjelodnevni boravak učenika)**

(1) Broj učenika u odjeljenju utvrđuje se Pedagoškim standardima.

(2) Osnovna škola može organizirati rad kombiniranih odjeljenja za istovremeno izvođenje nastave s više razreda.

(3) Osnovna škola može organizirati produženi ili cjelodnevni boravak učenika, u skladu s Pedagoškim standardima.

(4) Ukoliko škola organizira cjelodnevni ili produženi boravak učenika, potrebno je da organizira rad školske kuhinje u skladu sa propisom kojeg donosi Općinski načelnik.

**Članak 30.  
(Školska godina)**

(1) Školska godina traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza naredne godine.

(2) Nastava u redovitoj, specijalnoj i paralelnoj osnovnoj školi izvodi se u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana.

(3) Nastava u završnom razredu osnovne škole traje najmanje 165 nastavnih dana, odnosno 33 nastavna tjedna.

(4) Razlika u broju radnih i nastavnih tjedana koristi se za realiziranje posebnih programskih sadržaja, obilježavanje državnih i vjerskih praznika, kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti škole, utvrđenih Godišnjim programom rada škole.

**Članak 31.  
(Nastava, nastavni sat i vannastavne aktivnosti)**

(1) Nastava u prvom polugodištu počinje u pravilu, prvog radnog dana u rujnu.

(2) Osnovna škola organizira nastavni proces, u pravilu, u petodnevnom radnom tjednu.

(3) Nastavni sat u redovnoj i paralelnoj (glazbenoj) školi traje 45 minuta, a u školi ili odjeljenjima za učenike sa teškoćama u razvoju u trajanju od 40 minuta.

(4) U prvom razredu redovite osnovne škole može se organizirati fleksibilno trajanje nastavnog sata unutar utvrđenog dnevnog vremenskog okvira.

(5) Broj sati u tijeku radnog tjedna utvrđuje se Nastavnim planom i programom, s tim da u tijeku dana učenici nižih razreda ne mogu imati više od 6 sati dnevno, odnosno 26 sati tjedno, a od V. do završnog razreda više od 7 sati redovite nastave dnevno, odnosno 32 sata tjedno.

(6) Ukoliko se izvannastavne aktivnosti, zbog ograničenja prostornih kapaciteta škole, ili drugih objektivnih razloga ne mogu realizirati u petodnevnom radnom tjednu, iste se mogu realizirati jedne subote u mjesecu.

**Članak 32.  
(Odmor za učenike u tijeku školske godine)**

(1) Zimski odmor za učenike osnovne škole traje tri tjedna, proljetni odmor jedan tjedan, a ljetni odmor traje od završetka nastavne godine do početka nove školske godine.

(2) Zimski odmor koristi se nakon završetka prvog polugodišta, a proljetni odmor u pravilu posljednjih pet radnih dana u mjesecu ožujku.

(3) Za vrijeme trajanja proljetnog raspusta, škola može organizirati određene izvannastavne sadržaje na prethodno usuglašene prijedloge sa Vijećem roditelja i Vijećem učenika, ukoliko se planiraju Godišnjim programom rada osnovne škole.

(4) Završetak prvog polugodišta i trajanje zimskog odmora za učenike osnovnih škola na području Općine je u pravilu istovremen i regulira se kalendarom koji donosi Općinski načelnik za svaku školsku godinu, na prijedlog nadležne općinske službe.

(5) Općinski načelnik može odobriti, ovisno od klimatskih ili drugih uvjeta, produžetak zimskog odmora, a najduže jedan radni tjedan, s tim da u tijeku školske godine bude ostvaren godišnji fond nastavnih sati predviđen Nastavnim planom.

(6) Osnovna škola može, radi obilježavanja vjerskih praznika, odrediti da se dio zimskog odmora za učenike koristi u tijeku prvog ili drugog polugodišta, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

**Članak 33.   
(Prekid odgojno-obrazovnog rada)**

(1) Odgojno-obrazovni rad se ne smije prekidati u tijeku polugodišta, odnosno školske godine, izuzev po odluci Općinskog načelnika, u slučaju elementarnih nepogoda, epidemije i drugih, posebno opravdanih razloga.

(2) U slučaju prekida nastavnog procesa zbog obustave rada ili štrajka, godišnji fond nastavnih sati predviđen Nastavnim planom i programom mora biti nadoknađen prije završetka školske godine.

(3) U interesu učenika u završnom razredu osnovne škole nastavni proces se ne može prekidati zbog obustave rada iz prethodnog stavka.

**Članak 34.**

**(Ostvarenje godišnjeg fonda nastavnih sati)**

(1) Osnovna škola je dužna da u tijeku školske godine ostvari Nastavni plan i program, odnosno godišnji fond nastavnih sati.

(2) Ako se utvrdi da osnovna škola nije ostvarila godišnji fond nastavnih sati, u okviru predviđenog broja nastavnih tjedana, mora produžiti nastavu dok se ne ostvari godišnji fond nastavnih sati.

**Članak 35.**

**(Godišnji program rada škole)**

(1) Odgojno-obrazovni rad provodi se na osnovu Nastavnog plana i programa i Godišnjeg programa rada škole.

(2) Godišnji program rada škole utvrđuje se na osnovu jedinstvene metodologije koju donosi Općinski Načelnik na prijedlog nadležne općinske službe.

(3) Prijedlog Godišnjeg programa rada škole utvrđuje nastavničko vijeće na prijedlog ravnatelja, a donosi školski odbor, najkasnije do 30. rujna za tekuću školsku godinu, uz prethodnu suglasnost nadležne općinske službe.

(4) Škola je dužna dostaviti Prijedlog Godišnjeg programa rada na pregled i davanje suglasnosti nadležnoj općinskoj službi, najkasnije do 15. rujna za tekuću školsku godinu.

(5) Zvaničnu verziju Godišnjeg programa rada škola dostavlja nadležnoj općinskoj službi, najkasnije do 15. listopada tekuće školske godine.

(6) Izmjene i dopune u Godišnjem programu rada škole se dostavljaju nadležnoj općinskoj službi.

**Članak 36.**

**(Organizacija vannastavnih aktivnosti)**

(1) U osnovnoj školi se organiziraju izvannastavne aktivnosti učenika radi produbljivanja i razvijanja njihovih stvaralačkih sposobnosti, stjecanja pozitivnih navika i vještina.

(2) Zadaci i programski sadržaji izvannastavnih aktivnosti utvrđuju se Godišnjim programom rada škole, a u skladu sa Pedagoškim standardima.

(3) Izvannastavne aktivnosti učenika ostvaruju se preko društava, sekcija, klubova, družina, grupa, učeničkih zadruga i drugih oblika, a zasnivaju se na dobrovoljnosti učenika.

(4) Učenička zadruga se može organizirati sa najmanje 30 učenika osnovne škole.

(5) Sredstva učeničke zadruge i sredstva ostvarena radom učenika ili školskih radionica, ne ulaze u ukupan prihod škole i na njih se ne plaća porez, utvrđen kantonalnim i drugim propisima.

(6) U osnovnoj školi formira se vijeće učenika i vijeće roditelja s ciljem ostvarivanja neposredne suradnje s organima škole, lokalnom zajednicom i nevladinim organizacijama.

(7) Djelokrug rada vijeća iz prethodne točke, regulirat će se pravilnikom o radu vijeća.

**Članak 37.**

**(Izleti, posjete, ekskurzije, logorovanja, škole u prirodi i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada)**

(1) Izleti, posjete, ekskurzije, logorovanje, škole u prirodi i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada predviđeni Godišnjim programom rada škole, organiziraju se i izvode u okviru radnih dana.

(2) Organizacija i izvođenje izvanškolskih aktivnosti iz stavka (1) ovog članka bliže se utvrđuje Pravilima škole.

**Članak 38.**

**(Osnivanje eksperimentalne škole)**

(1) Radi uvođenja novih oblika i sadržaja rada Općinski načelnik može jednu ili više osnovnih škola proglasiti eksperimentalnom ili osnovati eksperimentalnu školu.

(2) Za eksperimentalnu školu može se odobriti odstupanje od odredbi ove Odluke u primjeni nastavne norme, dnevnog i tjednog opterećenja učenika satovima redovite nastave, načina ocjenjivanja, formiranja odjeljenja i realiziranja Nastavnog plana i programa.

(3) Osnivanje i rad eksperimentalnih osnovnih škola i proglašavanje postojećih škola eksperimentalnim bliže se uređuje propisom koje donosi Općinski načelnik.

**Članak 39.**

**(Pedagoško-metodička praksa u osnovnoj školi)**

(1) Na traženje ustanove u kojoj se obrazuju nastavnici i stručni suradnici, Općinski načelnik, na prijedlog nadležne općinske službe, određuje osnovne škole za izvođenje pedagoško-metodičke prakse studenata.

(2) Uvjeti za obavljanje pedagoško-metodičke prakse, iz stavka (1) ovog članka, utvrđuju se posebnim propisom koji donosi Općinski načelnik.

**Članak 40.**

**(Udžbenici i nastavna sredstva u osnovnoj školi)**

(1) U nastavnom procesu osnovne škole koriste se školski udžbenici i nastavna sredstva koje odobrava Općinski načelnik na prijedlog nadležne općinske službe.

U postupku donošenja prijedloga školskih udžbenika i nastavnih sredstava koji će se koristiti u tekućoj školskoj godini, nadležna općinska služba će usko surađivati sa nadležnim pedagoškim zavodima.

(2) Privatne osnovne škole su dužne pribaviti suglasnost Općinskog načelnika za primjenu udžbenika, radnih udžbenika i nastavnih sredstava, najkasnije do 15. kolovoza tekuće školske godine, kako bi se isti uvrstili na popis odobrenih udžbenika, radnih udžbenika i nastavnih sredstava koji će se primjenjivati na području općine Žepče.

(3) Nadležna općinska služba dostavlja osnovnim školama odluku i popis odobrenih udžbenika, radnih udžbenika i nastavnih sredstava najkasnije do početka školske godine.

**Članak 41.**

**(Pravila škole i Pravilnik o kućnom redu sa etičkim kodeksom)**

(1) Osnovna škola ima Pravila i druge akte koje donosi školski odbor na prijedlog ravnatelja uz suglasnost Općinskog načelnika.

(2) Pravila škole sadrže, naročito: naziv i sjedište škole, podatke o osnivaču, obaveze škole prema osnivaču, djelatnost škole, podatke o organu upravljanja (broj članova, način izbora, nadležnost), podatke o organu rukovođenja (izbor, prava i obaveze), odredbe koje se odnose na obveze i radnu disciplinu uposlenika i povredu radne odgovornosti, podatke o načinu stjecanja i raspoređivanja sredstava za rad, popis obveznih akata škole.

(3) Pravilima osnovne škole uređuju se pitanja koja se odnose i na:

a) način ostvarivanja javnosti rada škole;

b) utvrđivanje vrste, oblika i organizacije odgojno-obrazovnog rada;

c) način školovanja učenika sa posebnim obrazovnim potrebama;

d) utvrđivanje oblika i načina obrazovanja odraslih;

e) uvjete natječaja za prijem nastavnika, stručnih suradnika i suradnika;

f) način donošenja pravilnika o kućnom redu sa etičkim kodeksom;

g) način ostvarivanja suradnje sa roditeljima učenika;

h) postupak i usklađivanje specifičnih sadržaja u okviru Nastavnog plana i programa;

i) postupak stručnog usavršavanja nastavnika;

j) praćenje i vrednovanje rada nastavnika i postupak izbora u zvanja;

k) izrečene odgojno-disciplinske mjere, odnosno utvrđivanje žalbenog postupka roditelja učenika prilikom izrečenih odgojno-disciplinskih mjera;

l) uređenje drugih pitanja i drugih akata u skladu sa ovom Odlukom.

(4) Pravilnik o kućnom redu sa etičkim kodeksom, na prijedlog ravnatelja, uz prethodne konsultacije sa nastavničkim vijećem i vijećem roditelja, usvaja školski odbor.

**UČENICI**

**Članak 42.**

**(Upis učenika u osnovnu školu)**

(1) Upis u redovitu osnovnu školu obavlja se u mjesecu svibnju, na osnovu popisa školskih obveznika, koji školi dostavlja nadležni organ općine i sljedećih dokumenata: izvoda iz matične knjige rođenih, ljekarskog uvjerenja, uvjerenja o pohađanju/uvjerenja o završenom Programu obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u godini pred polazak u osnovnu školu i potvrdu o prebivalištu (CIPS).

(2) Upis u specijalnu osnovnu školu se vrši od mjeseca svibnja, a završava se do kraja rujna, na osnovu nalaza, mišljenja i rješenja povjerenstva za otkrivanje, ocjenjivanje sposobnosti, razvrstavanje i evidenciju djece i mladih ometene u psihičkom ili fizičkom rastu i razvoju koje donosi služba socijalne zaštite u Općini.

(3) Upis u paralelnu osnovnu školu vrši se od mjeseca lipnja do kraja kolovoza.

(4) Upis odraslih u redovitu osnovnu školu vrši se najkasnije deset dana prije početka nastave za odrasle.

(5) Za upis školskih obveznika, redovito pohađanje nastave i uredno izvršavanje obaveza učenika prema školi odgovorni su roditelji.

**Članak 43.**

**(Povjerenstvo za upis učenika u redovitu osnovnu školu)**

(1) Upis djece u redovitu osnovnu školu obavlja školsko povjerenstvo koje sačinjavaju pedagog ili psiholog i dva nastavnika razredne nastave.

(2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka imenuje ravnatelj škole.

(3) Od obaveze upisa u redovitu osnovnu školu može se privremeno osloboditi školski obveznik, na osnovu pisanog zahtjeva roditelja i mišljenja školskog povjerenstva, ukoliko je to u interesu djeteta.

(4) Postupak upisa djece u redovitu osnovnu školu bliže se regulira Pravilima škole.

**Članak 44.**

Školski obveznik sa teškoćama u razvoju može se izuzetno upisati i sa navršenih devet godina života, na osnovu mišljenja povjerenstva, iz članka 42. stavka (2) ove Odluke.

**Članak 45.**

**(Izvještaj o upisu školskih obveznika)**

(1) Redovita osnovna škola dužna je obaviti upis školskih obveznika sa određenog školskog područja i nadležnoj općinskoj službi podnijeti izvješće do 30. lipnja tekuće godine.

(2) Redovita osnovna škola, podnosi nadležnoj općinskoj službi izvještaj o upisu odraslih, najkasnije deset dana nakon početka nastave.

(3) Paralelna glazbena škola dužna je izvješće o upisu podnijeti nadležnoj općinskoj službi do 15. kolovoza tekuće školske godine.

**Članak 46.**

**(Prijelaz iz redovite u osnovnu školu za djecu sa teškoćama u razvoju i obrnuto)**

(1) Kada tijekom školovanja u razvoju učenika nastupe promjene koje zahtijevaju prelazak iz osnovne škole za djecu sa teškoćama u razvoju u redovitu ili iz redovite u osnovnu školu za djecu sa teškoćama u razvoju, škola će uputiti učenika, u toj školskoj godini.

(2) Na osnovu nalaza, mišljenja i rješenja Povjerenstvo iz članka 42. Stavak.2. ove Odluke učenik se upisuje u odgovarajuću osnovnu školu.

**Članak 47.**

**(Učenička knjižica)**

(1) Osnovna škola upisanim učenicima na početku obrazovanja izdaje učeničku knjižicu.

(2) Učenička knjižica je javna isprava kojom se dokazuje status učenika osnovne škole.

(3) Obrazac učeničke knjižice regulira se Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi koji donosi Općinski načelnik na prijedlog nadležne općinske službe.

**Članak 48.**

**(Upis u drugu školu zbog promjene mjesta stanovanja)**

(1) Kada dijete promijeni mjesto stanovanja i više ne može pohađati školu u kojoj je registrirano, onda škola u upisno-gravitacijskom području u kojem dijete tada stanuje upisuje to dijete kao učenika.

(2) Kada učenik prelazi iz jedne škole u drugu, odredbe u vezi s registriranjem učenika, primjenjuju se i na tu drugu školu.

(3) Prelazak učenika iz jedne osnovne škole u drugu vrši se na osnovu pisanog akta-prevodnice, koja se dostavlja službenim putem.

(4) Učenik koji se obrazovao u drugoj općini, odnosno entitetu, upisuje se i nastavlja obrazovanje pod istim uvjetima kao i učenik koji se obrazovao u općini Žepče.

(5) U spornim slučajevima o načinu upisa i nastavljanja obrazovanja odlučuje Općinski načelnik.

(6) Učenik koji se obrazovao u inostranstvu uvjetno se upisuje dok se ne izvrši nostrifikacija, odnosno ekvivalentno prevođenje dokumenata o njegovom obrazovanju.

**Članak 49.**

**(Polaganje razrednog ispita)**

(1) Kada učenik nije pohađao nastavu u drugom polugodištu tekuće školske godine, zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga, a da taj vremenski period nije duži od polovine ukupnog nastavnog vremena u drugom polugodištu, može steći osnovno obrazovanje bez polaganja razrednog ispita.

(2) Kada učenik nije u cijelosti pohađao nastavu u drugom polugodištu tekuće školske godine, zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga, odnosno ako je vremenski period odsustva duži od polovine ukupnog nastavnog vremena u drugom polugodištu, učenik može drugim oblikom nastavnog rada nadoknaditi izgubljeno vrijeme i polaganjem razrednog ispita steći osnovno obrazovanje u redovnom roku.

(3) Polaganjem ispita osnovno obrazovanje mogu steći i odrasli, a u slučaju nepravilno provedenih ispita, nastavničko vijeće može ispit poništiti.

(4) Organizacija, način polaganja i poništavanja

ispita bliže se uređuje Pravilima škole.

**Članak 50.**

**(Ocjenjivanje učenika)**

(1) Ocjenjivanje u osnovnoj školi je javno, kontinuirano, opisno i brojčano.

(2) Brojčane ocjene iz predmeta su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1) i počinju se primjenjivati od II. razreda.

(3) Ocjenjivanje u I. razredu je opisno, na osnovi definiranih ishoda učenja i pripadajućih pokazatelja po nastavnim predmetima iz Nastavnog plana i programa za prvi razred, te razine učeničkih postignuća: iznad standarda (izuzetno uspješno), standardna razina (uspješno), približno standardu (zadovoljava) i ispod standarda (nezadovoljava).

(4) Ocjenjivanje od II. do IX. razreda je brojčano.

(5) Ocjenjivanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama u redovitim i osnovnim školama za djecu sa teškoćama u razvoju, iskazuje se brojčanom ocjenom uz opis postignuća po individualnim prilagođenim programima, osim u prvom razredu gdje se ocjenjivanje iskazuje samo opisno.

(6) Ocjenjivanje učenika u paralelnoj osnovnoj školi (glazbenoj), u kontekstu realizacije ciljeva i zadataka definiranih Nastavnim planom i programom iskazuje se brojčano.

**Članak 51.**

**(Opći uspjeh i zaključivanje ocjena)**

(1) Opći uspjeh učenika i rezultati praćenja napredovanja učenika iz nastavnih predmeta u redovitoj osnovnoj školi svode se na kraju svakog polugodišta, počevši od drugog razreda.

(2) Opći uspjeh učenika prvog razreda redovite osnovne škole ne utvrđuje se na kraju prvog polugodišta.

(3) Opći uspjeh učenika u paralelnoj glazbenoj osnovnoj školi utvrđuje se na kraju prvog i drugog polugodišta, počevši od prvog razreda.

(4) Opći uspjeh učenika utvrđuje se na osnovu zaključnih ocjena iz predmeta.

(5) Zaključne, opisne ili brojčane ocjene u razrednoj nastavi utvrđuje nastavnik razredne nastave.

(6) Zaključne ocjene u predmetnoj nastavi utvrđuje odjeljensko vijeće, a na prijedlog predmetnog nastavnika.

(7) Zaključne ocjene na kraju drugog polugodišta u glazbenoj školi utvrđuje povjerenstvo koje formira nastavničko vijeće.

(8) Nastavničko vijeće osnovne škole na kraju svakog polugodišta analizira rad i rezultate rada odjeljenja, odjeljenskih vijeća i nastavnika, te usvaja izvješće o uspjehu učenika.

(9) Izvješće o uspjehu učenika u učenju i vladanju za proteklu školsku godinu škola je dužna dostaviti nadležnoj općinskoj službi, najkasnije do 30. rujna tekuće školske godine.

**Članak 52.**

**(Utvrđivanje općeg uspjeha učenika)**

(1) Opći uspjeh učenika utvrđuje se na osnovu prosjeka prolaznih ocjena iz svih nastavnih predmeta.

(2) Učenik je završio razred sa uspjehom:

a) odličan (5), ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 4,50;

b) vrlo dobar (4), ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 3,50;

c) dobar (3), ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 2,50;

d) dovoljan (2), ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 2.

(3) Pored općeg uspjeha sa srednjom ocjenom u svjedodžbama i drugim dokumentima o postignutom uspjehu upisuje se brojčana ocjena zaokružena na dvije decimale.

(4) Učenik koji na kraju školske godine ima jednu ili više nedovoljnih ocjena utvrđuje se opći uspjeh nedovoljan (1).

(5) Opći uspjeh učenika utvrđuje se izvođenjem aritmetičke sredine uspjeha iz svih nastavnih predmeta.

(6) Ukupni opći uspjeh učenika od II. do IX. razreda po odjeljenjima, razredima i na razini škole utvrđuje se na osnovu prosjeka brojčanih ocjena iz svih nastavnih predmeta.

(7) Svake godine škola bira učenika generacije.

(8) Učenik generacije se bira iz završnog razreda.

(9)Način izbora učenika generacije regulirati će se Pravilnikom o izboru učenika generacije, kojeg donosi školski odbor na prijedlog ravnatelja škole uz suglasnost Općinskog načelnika.

**Članak 53.**

**(Popravni ispit, prevođenje u viši razred i ponavljanje razreda)**

(1) Učenik od VI. do VIII. razreda koji na kraju drugog polugodišta ima jednu ili dvije nedovoljne ocjene upućuje se na popravni ispit u kolovoznom ispitnom roku, a učenik IX. razreda upućuje se na popravni ispit u lipanjskom ispitnom roku.

(2) Učenici I. razreda čija postignuća na osnovu opisnog ocjenjivanja na kraju nastavne godine nisu zadovoljavajuća, ocjena nedovoljan (1) prevode se u naredni razred.

(3) Učenik II. i V. razreda koji na kraju drugog polugodišta ima jednu ili dvije ocjene nedovoljan (1) prevodi se u naredni razred.

(4) Učenik iz stavka (2) i (3) ovog članka, koji po treći put stekne uvjet za prevođenje u naredni razred ponavlja razred koji je posljednji pohađao.

(5) Učenik koji na kraju drugog polugodišta ima tri i više nedovoljnih ocjena i učenik koji ne položi popravni ispit upućuje se da ponovi razred.

(6) Učenik devetog razreda koji ima jednu ili dvije nedovoljne zaključne brojčane ocjene ili ne položi popravni ispit, odnosno ne pristupi popravnom ispitu, ne ponavlja razred već završava započeto obrazovanje i odgoj u istoj školi polaganjem ispita iz predmeta iz kojeg ima nedovoljnu ocjenu.

(7)Učenik devetog razreda koji ima više od dvije nedovoljne zaključne brojčane ocjene ne ponavlja razred, već završava započeto obrazovanje u istoj školi polaganjem ispita iz predmeta iz kojeg ima nedovoljnu ocjenu, u skladu sa propisima o obrazovanju odraslih.

(8) Učenici u paralelnoj/glazbenoj školi koji na kraju drugog polugodišta imaju nedovoljnu ocjenu iz glavnog predmeta (instrumenta) ne mogu nastaviti dalje školovanje u školi, a učenici koji na kraju drugog polugodišta imaju nedovoljnu ocjenu iz predmeta solfeggio i skupno muziciranje će biti upućeni na popravni ispit.

(9) Učenik koji je upućen da ponovi razred može zadržati status učenika u redovitoj osnovnoj školi do navršene 17. godine života (u osnovnoj školi za djecu sa teškoćama u razvoju do navršene 21. godine), a u slučaju neprimjerenog odnosa prema učenju, nastavnicima i drugim učenicima, te školskoj imovini, može, po odluci nastavničkog vijeća, izgubiti status učenika redovite osnovne škole kada navrši 15 godina života, a u osnovnoj školi za djecu sa teškoćama u razvoju kada navrši 17 godina.

(10) Ako učenik iz prethodnog stavka navršava 15 godina u tijeku školske godine, u toj godini ne može izgubiti status učenika.

(11) Pravilima osnovne škole utvrđuju se razlozi, način i vrijeme polaganja predmetnih ili razrednih ispita.

**Članak 54.**

**(Prigovor roditelja na ocjene)**

(1) Roditelj učenika ima pravo prigovora na utvrđenu ocjenu ili opći uspjeh na kraju nastavne godine, odnosno na kraju školske godine.

(2) Prigovor se podnosi nastavničkom vijeću škole u roku od tri dana od dana priopćenja uspjeha učenika.

(3) Nastavničko vijeće u roku od tri dana odlučuje o prigovoru iz prethodnog stavka.

(4) Kada nastavničko vijeće usvoji prigovor, obrazovat će povjerenstvo koje će provjeriti znanje učenika u roku od dva dana.

(5) Ocjena povjerenstva je konačna.

(6) Prigovorom se može tražiti izuzeće predmetnog nastavnika u radu povjerenstva.

**Članak 55.**

**(Završavanje dva razreda u tijeku školske godine)**

Učenik koji pokazuje izuzetne sposobnosti i ima odličan uspjeh može u tijeku jedne školske godine završiti dva razreda u istom obrazovnom ciklusu, pod uvjetom i na način utvrđen Pravilima škole.

**Članak 56.**

**(Ocjenjivanje vladanja učenika)**

(1) U osnovnoj školi se ocjenjuje i vladanje učenika.

(2) Ocjene iz vladanja su: primjerno, vrlo dobro, dobro, zadovoljava i loše.

(3) Ocjenu iz vladanja u razrednoj nastavi utvrđuje nastavnik razredne nastave, a u predmetnoj nastavi, odjeljensko vijeće na prijedlog razrednika.

**Članak 57.**

**(Svjedodžbe i druga dokumenta o postignutom uspjehu)**

(1) O završenom osnovnom obrazovanju, po odgovarajućem Nastavnom planu i programu za određeni tip osnovne škole, učeniku se izdaje svjedodžba.

(2) Uz svjedodžbu škola daje, na zahtjev roditelja ili učenika, uvjerenje o postignutom uspjehu u nižim razredima, te druga javna dokumenta za čije izdavanje je škola nadležna.

(3) Učenik koji se obrazovao po individualnom prilagođenom programu uz svjedodžbu će dobiti dokument sa opisom njegovih individualnih postignuća.

**Članak 58.**

**(Posebna diploma o postignutim rezultatima)**

(1) Učeniku koji u tijeku devetogodišnjeg osnovnog obrazovanja i odgoja postigne odličan uspjeh i ima primjerno vladanje, izdaje se, pored svjedodžbe o završenom osnovnom obrazovanju, u znak priznanja i posebna diploma o postignutim rezultatima.

(2) Obrazac posebne diplome iz prethodnog stavka bit će utvrđen Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi.

**Članak 59.**

**(Dodjeljivanje pohvala i nagrada učenicima)**

Radi podsticanja na što kvalitetniji uspjeh, učeniku koji postiže naročite rezultate u odgojno-obrazovnom procesu i drugim aktivnostima u osnovnoj školi mogu se dodjeljivati pohvale i nagrade, pod uvjetima i na način utvrđen Pravilima osnovne škole.

**Članak 60.**

**(Izricanje odgojno-disciplinskih mjera)**

(1)Učeniku koji se neprimjereno odnosi prema učenju, nastavnicima, drugim učenicima, izvannastavnim aktivnostima, te školskoj imovini mogu se izreći odgojno-disciplinske mjere.

(2)Odgojno-disciplinske mjere su:

a) ukor razrednika,

b) ukor odjeljenskog vijeća,

c) ukor ravnatelja,

d) ukor nastavničkog vijeća i premještaj u drugo odjeljenje iste škole,

e) premještaj učenika u drugu najbližu osnovnu školu uz obrazloženo mišljenje nadležne općinske službe, a na osnovu prethodno dostavljene cjelokupne pedagoške dokumentacije za tog učenika.

(3)Roditelj učenika ima pravo prigovora na odgojno-disciplinsku mjeru nastavničkom vijeću, a za mjeru ukor nastavničkog vijeća i premještaj u drugo odjeljenje iste škole ima pravo žalbe koja se upućuje školskom odboru, u roku od sedam dana od dana prijema rješenja.

(4)Roditelji učenika kome je izrečen ukor nastavničkog vijeća i premještaj u drugo odjeljenje iste škole dužni su dijete odvesti na psihološku procjenu sposobnosti u nadležnu zdravstvenu i socijalnu instituciju, s ciljem provođenja produženog pedagoško-psihološkog tretmana i korekcije neprihvatljivih oblika ponašanja, te školi dostaviti nalaz, mišljenje i preporuku stručnjaka koji je izvršio psihološku procjenu.

(5)Izrečene odgojno-disciplinske mjere povlače snižavanje ocjena iz vladanja.

(6)Odgojno-disciplinska mjera važi za školsku godinu u kojoj je izrečena, a može se, u tijeku školske godine, ublažiti ili ukinuti.

(7)Bliže odredbe o povredama discipline, postupku za utvrđivanje disciplinske odgovornosti učenika, dužini izrečene odgojno-disciplinske mjere, njenom ublažavanju i ukidanju, posljedičnom odnosu na ocjenu iz vladanja učenika, te naknadu počinjene materijalne štete utvrđuje se u Pravilima osnovne škole.

**Članak 61.**

**(Vijeće učenika)**

(1) Uzimajući u obzir dob učenika koji pohađaju školu, škola im pomaže da osnuju vijeće učenika, čija je funkcija da: promovira interese škole u zajednici na čijoj lokaciji se škola nalazi, dostavlja stavove učenika školskom odboru škole, potiče angažman učenika u radu škole, informira školski odbor o svojim stavovima kad ocijeni da je to potrebno, ili po zahtjevu školskog odbora, daju svoj doprinos o svakom pitanju koje se odnosi na rad i upravljanje školom.

(2) Bliže odredbe o obrazovanju i radu vijeća učenika iz prethodnog stavka, kao i o drugim pravima i obvezama učenika u odgojno-obrazovnom radu, određuju se Pravilima škole.

**Članak 62.**

**(Prava, dužnosti i odgovornosti učenika)**

Osnovna škola je obavezna da, na početku školske godine, upozna učenike sa njihovim pravima, odnosno dužnostima i odgovornostima utvrđenim ovom Odlukom i Pravilima škole.

**Članak 63.**

**(Evidencija i dokumentacija u osnovnoj školi)**

(1) Osnovna škola vodi evidenciju i dokumentaciju o odgojno-obrazovnoj djelatnosti: matičnu knjigu, odjeljenske knjige, registre i sl.

(2) Podaci u matičnoj knjizi su trajne vrijednosti.

(3) Svjedodžbe i diplome o završenom obrazovanju, stečene po važećim nastavnim planovima i programima i izdate od verificiranih obrazovnih ustanova, imaju jednak status na cijelom području općine.

(4) Vrijeme obrazovanja u odgovarajućem obrazovnom programu, koje nije okončano dodjelom svjedodžbe ili diplome, priznaje se bez uvjetovanja za nastavak i završetak obrazovanja u tom istom programu na području općine.

(5) Učeniku koji prelazi iz jednog obrazovnog programa u drugi u okviru osnovnog obrazovanja, vrijeme obrazovanja u prethodnom obrazovnom programu priznaje se za nastavak obrazovanja na području Općine u skladu s Nastavnim planom i programom i drugim uvjetima utvrđenim važećim propisima.

(6) Sadržaj svjedodžbe, uvjerenja, učeničke knjižice i način vođenja dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi, bliže se uređuje propisom koji donosi Općinski načelnik na prijedlog nadležne općinske službe.

**PRAVA I OBAVEZE RODITELJA**

**Članak 64.**

**(Prava i obaveze roditelja)**

(1) Roditelji su odgajatelji svoje djece.

(2) Roditelji imaju pravo i obavezu starati se o odgoju i obrazovanju svoje djece.

(3) Pravo je roditelja da, u skladu s njihovim interesima, odaberu obrazovanje koje će njihova djeca stjecati, pod uvjetom da se takvim izborom ostvaruju odgovarajuće obrazovne potrebe djeteta.

(4) Roditelji imaju pravo obrazovati djecu u javnoj ili privatnoj školi.

(5) Privatne škole, u pogledu uvjeta i procedura, osiguravaju jednake mogućnosti za upis svim učenicima.

(6) U ostvarivanju svojih prava, roditelji ne mogu ograničiti prava svoje djece da imaju pristup i uživaju korist od obrazovanja primjerenog njihovom uzrastu i sposobnostima.

(7) Svoje pravo na izbor obrazovanja djece roditelji ne mogu ostvarivati na način kojim se promoviraju predrasude na rasnoj, spolnoj, nacionalnoj, jezičkoj, vjerskoj i svakoj drugoj osnovi kao i na način protivan ovoj Odluci.

(8) Roditelj je, prema zahtjevu i uputstvu škole, obavezan da dijete odvede na dodatne opservacije stručnim licima u nadležnu zdravstvenu i socijalnu instituciju.

(9) Roditelji koji na inicijativu škole ne odvedu dijete u odgovarajuću ustanovu na dodatne opservacije stručnjacima, podliježu prekršajnoj odgovornosti.

**Članak 65.**

**(Obaveza upisa i pohađanja škole)**

(1)Roditelji su obavezni svojoj djeci osigurati redovito pohađanje škole tijekom perioda obaveznog školovanja.

(2)U slučaju nemara i neodgovornog odnosa prema ovoj obavezi roditelji podliježu prekršajnoj odgovornosti.

3)Pravo i obaveza roditelja je redovno informiranje, konsultiranje i praćenje odgojno-obrazovnog napretka svoje djece.

(4)Roditelji imaju pravo i obavezu, u interesu svoje djece i putem svojih predstavnika u školskim organima i tijelima i putem svojih asocijacija, sudjelovati u odlučivanju o pitanjima od značaja za rad škole i funkcioniranje odgojno-obrazovnog sustava uopće.

(5)Roditelj u interesu svoje djece, ima pravo prigovora na odgojno-disciplinsku mjeru u roku od 8 dana od dana izricanja.

**Članak 66.**

**(Osnivanje i obaveze Vijeća roditelja)**

(1) Roditelji učenika imaju pravo, a škola obavezu pomoći roditeljima, da osnuju vijeće roditelja.

(2) Način i procedura osnivanja i rada vijeća roditelja uređuje se Pravilima škole.

(3) Vijeće roditelja promovira interese škole u

zajednici na čijem području se škola nalazi, predstavlja stavove roditelja školskom odboru, podstiče angažman roditelja u radu škole, informira školski odbor o svojim stavovima kada ocijeni da je to potrebno ili po zahtjevu školskog odbora o svakom pitanju koje se odnosi na rad i upravljanje školom, sudjeluje u izradi i realizaciji projekata kojima se potiče i unapređuje odgojno-obrazovni rad u školi.

**NASTAVNICI, STRUČNI SURADNICI, SURADNICI I OSTALI RADNICI U ŠKOLI**

**Članak 67.**

**(Poslovi nastavnika i stručnih suradnika i suradnika)**

(1) Odgojno-obrazovni rad u školi obavljaju nastavnici, stručni suradnici i suradnici.

(2) Primarni zadatak nastavnika i stručnih suradnika u školi je odgoj i obrazovanje učenika u skladu sa pedagoškim, didaktičkim i metodičkim kriterijima, u okviru utvrđenog Nastavnog plana i programa, uvažavajući funkcionalnu kreativnost pedagoškog rada, principe demokratičnosti i ljudskih prava.

(3) Lica iz stavka (1) ovog članka obavljaju sljedeće poslove:

a) ostvaruju ciljeve i zadatke obrazovanja i odgoja utvrđene ovom Odlukom i na osnovu nje donesenim propisima i drugim aktima;

b) realiziraju Nastavni plan i program u okviru 40-satnog radnog tjedna i Godišnjeg programa rada škole;

c) izrađuju i realizira individualne prilagođene programe uz pomoć stručnih suradnika;

d) prate i vrednuju uspjeh u učenju i vladanju učenika,

e) vode evidenciju i dokumentaciju o odgojno-obrazovnom radu;

f) surađuju sa organom rukovođenja i organom upravljanja škole, roditeljima učenika i međusobno u domenu unapređenja odgoja i obrazovanja,

g) sudjeluju u radu stručnih organa škole radi unapređivanja djelotvornosti rada škole;

h) izvršavaju i druge obaveze po nalogu ravnatelja škole koje proizlaze iz općih akata škole i godišnjeg programa rada škole.

(4) Nastavnici, stručni suradnici i suradnici dužni su da poduzimaju mjere radi zaštite prava djeteta, te da o svakom kršenju tih prava, posebno o svim oblicima nasilja nad djetetom, odmah obavijeste ravnatelja, pedagoga, roditelje i nadležnu službu socijalne zaštite.

**Članak 68.**

**(Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa nastavnika, stručnih suradnika i suradnika )**

(1)Poslove nastavnika i stručnog suradnika i suradnika može obavljati lice koje osim uvjeta utvrđenih Zakonom o radu ispunjava i sljedeće uvjete:

a) ima razinu obrazovanja u skladu sa Nastavnim planom i programom, odnosno Pedagoškim standardima za osnovnu školu;

b) ima položen stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad;

c) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova nastavnika ili stručnog suradnika.

(2)Na nastavnika, odnosno stručnog suradnika koji se prima u radni odnos na određeno vrijeme, odnosno u svojstvu pripravnika, ne odnosi se traženi uvjet iz stavka (1) točka b), ovog članka.

(3)Diplome izdate u Bosni i Hercegovini, kao i diplome izdate u bivšoj SFRJ do 6. travnja 1992. godine sa istim stupnjem i vrstom školske spreme koja se traži za nastavnike i stručne suradnike škole, imaju jednaku vrijednost, a na osnovu Zakona o važnosti javnih isprava u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 23/04).

(4)Za dokazivanje ispunjavanja uvjeta iz stavka (1) točka c) ovog članka, priznaje se samo ljekarsko uvjerenje koje izdaje ovlaštena zdravstvena ustanova.

(5)Poslove nastavnika u osnovnoj školi na neodređeno radno vrijeme može obavljati osoba koja ima školsku spremu definiranu Nastavnim planom i programom i položen stručni ispit za nastavnika.

(6)Poslove stručnog suradnika u osnovnoj školi na neodređeno radno vrijeme može obavljati osoba koja ima školsku spremu definiranu Pedagoškim standardima i položen stručni ispit za stručnog suradnika.

**Članak 69.**

**(Profil i stručna sprema nastavnika, stručnih suradnika i suradnika)**

(1) Nastavnim planom i programom, u ovisnosti od vrste škole, utvrđuje se profil i stručna sprema nastavnika.

(2) Nastavnik razredne i predmetne nastave koji izvodi nastavu od I. do IX. razreda, mora imati višu ili visoku stručnu spremu nastavničkog smjera, odnosno završeno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja sa najmanje 180 ECTS bodova.

(3) U spornim slučajevima o stručnoj spremi iz stavka (1) i (2), ovog članka odlučuje Općinski načelnik.

**Članak 70.**

**(Stručni suradnici i suradnici)**

(1) Pedagoške, psihološke, andragoške, socijalne, zdravstvene, knjižničarske i druge stručne poslove u školi obavljaju stručni suradnici i suradnici sa završenim stupnjem i vrstom stručne spreme utvrđene Pedagoškim standardima, kao i položenim stručnim ispitom.

(2) Specifične oblike rada u školi namijenjene za djecu sa teškoćama u razvoju obavljaju stručni suradnici i suradnici sa završenim stupnjem i vrstom stručne spreme utvrđene Pedagoškim standardima, kao i položenim odgovarajućim stručnim ispitom.

**Članak 71.**

**(Ostali djelatnici u školi)**

(1)Administrativno-financijske, analitičke, normativno-pravne, personalne, statističke i druge poslove, obavljaju administrativno-financijski djelatnici i sekretari sa završenim stupnjem i vrstom stručne spreme utvrđenom Pedagoškim standardima.

(2) Pomoćno-tehničke i druge poslove obavlja pomoćno-tehničko osoblje sa završenim stupnjem i vrstom stručne spreme utvrđene Pedagoškim standardima.

**Članak 72.**

**(Zapošljavanje u osnovnoj školi)**

(1) Škola čiji je osnivač Općinsko vijeće dužna je u skladu sa Nastavnim planom i programom, odnosno Pedagoškim standardima, dostaviti Općinskom načelniku podatke o potrebama za popunom upražnjenih radnih mjesta.

(2) Škola, čiji je osnivač Općinsko vijeće dužna je vršiti prijem nastavnika i stručnih suradnika u školi na osnovu javnog natječaja koji raspisuje školski odbor, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika i sukladno Pravilniku o zapošljavanju u javnim ustanovama, osnovnim i srednjim školama čiji je osnivač Općina Žepče.

(3) Ostali djelatnici primaju se u radni odnos putem javnog oglasa koji se objavljuje u jednom dnevnom ili tjednom listu za koji se objektivno može pretpostaviti da je dostupan javnosti na području općine.

(4) Izuzetno, radi osiguranja stručne zastupljenosti nastave, odnosno nesmetanog odvijanja odgojno-obrazovnog procesa, a do okončanja postupka po raspisanom natječaju/oglasu, ravnatelju škole može, bez natječaja/oglasa, primiti u radni odnos na određeno vrijeme lice koje ispunjava uvjete utvrđene ovom Odlukom, na period ne duži od 60 dana.

(5) Izuzetno, ako se po okončanju natječaja ne bude moglo izabrati stručno lice, ravnatelj škole može angažirati lice na poslove instruktivne nastave.

(6) Angažiranje lica iz stavka (5) ovog članka vrši se u svojstvu djelatnika na određeno vrijeme, odnosno na period do kraja polugodišta.

(7) Radno-pravni status djelatnika, koji je ostao djelomično ili u cijelosti bez poslova i radnih zadataka u školi, rješava se sukladno odredbama Zakona o radu i granskog kolektivnog ugovora.

(8) Škola čiji je osnivač drugo pravno ili fizičko lice vrši prijem djelatnika na osnovu natječaja/oglasa, sukladno uvjetima, kriterijima i postupkom utvrđenim općim aktima te škole.

(9) Škola čiji je osnivač Općinsko vijeće je dužna u skladu sa Pedagoškim standardima dostaviti nadležnoj općinskoj službi podatke o djelatnicima škole za čijim je radom djelomično ili u cijelosti prestala potreba.

**Članak 73.**

**(Ljekarski i sistematski pregled djelatnika)**

(1) Svi djelatnici u osnovnoj školi moraju biti ljekarski pregledani do početka nastave za tu školsku godinu, a troškovi sistematskog pregleda padaju na teret Kantona.

(2) Lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti, ili je prema nalazu stručnog ljekara postalo ovisnik, ne može raditi u osnovnoj školi.

(3) Ako se u tijeku školske godine ustanovi da je nastavnik ili drugi radnik škole obolio od zarazne bolesti ili ima ozbiljne psihičke poremećaje utvrđene od strane ovlaštene zdravstvene ustanove, bit će oslobođen od izvođenja nastave i neposrednog kontakta sa učenicima do izlječenja.

(4) Podaci o zdravstvenom stanju radnika se moraju koristiti u skladu sa važećim propisima zaštite osobnih podataka.

(5) Bliže odredbe iz ovog članka regulirat će se Pravilima škole.

**Članak 74.**

**(Upućivanje djelatnika na ocjenu radne sposobnosti)**

(1) U slučaju osnovane sumnje da je djelatniku škole psihičko ili fizičko zdravlje narušeno u mjeri koja bitno umanjuje njegovu radnu sposobnost, na osnovu mišljenja i prijedloga nastavničkog vijeća, nadležne općinske službe, savjetnika za stručno-pedagoški nadzor, ravnatelj škole donosi odluku o upućivanju djelatnika na ocjenu radne sposobnosti.

(2) Na odluku o upućivanju djelatnika na ocjenu radne sposobnosti nezadovoljni djelatnik ima pravo podnijeti žalbu školskom odboru.

(3) Odluka školskog odbora na podnesenu žalbu je konačna.

(4) Djelatnik čija je žalba odbačena ili odbijena, obavezan je na osnovu konačne odluke školskog odbora podvrgnuti se ocjeni radne sposobnosti.

(5) Troškovi vezani za ocjenu radne sposobnosti padaju na teret škole.

(6) Djelatnik škole koji odbije izvršiti odluku iz stavka (4) ovog članka, čini povredu radne dužnosti.

(7) Ako se ocjenom radne sposobnosti od strane ovlaštene ustanove utvrdi da nastavnik ili stručni suradnik nije u mogućnosti uredno izvršavati obaveze u odgojno-obrazovnom radu ili da drugi djelatnici ne mogu obavljati poslove na koje su raspoređeni zbog trajno narušenog psihičkog ili fizičkog zdravlja, ponudit će im se odgovarajući poslovi prema preostaloj radnoj sposobnosti, ako za to postoje uvjeti i mogućnosti.

(8) Djelatnik iz prethodnog stavka ima pravo na obeštećenje u skladu sa važećim zakonskim propisima.

**Članak 75.**

**(Podobnost za rad sa djecom)**

(1) Za rad sa djecom osnovnoškolskog uzrasta nepodoban je djelatnik škole koji je pravosnažnom presudom osuđen na kaznu zatvora za kazneno djelo protiv ustavnog poretka, protiv čovječnosti i međunarodnog prava, protiv života i tijela, protiv imovine, protiv dostojanstva lica i morala, protiv braka i obitelji, protiv službene i druge odgovorne dužnosti, kao i drugih krivičnih djela koji zbog svoje prirode ne dozvoljavaju rad sa djecom-učenicima, odnosno rad u školi, osim ako je nastupila rehabilitacija po posebnom zakonu.

(2) Licu iz stavka (1) ovog članka, koje je pravosnažnom presudom osuđeno na izdržavanje kazne zatvora u trajanju od najmanje tri mjeseca, otkazat će se ugovor o radu bez obaveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka.

**Članak 76.**

**(Privremena suspenzija djelatnika)**

(1) Djelatnik škole privremeno se suspendira sa poslova i radnih zadataka koje vrši ako je protiv njega pokrenut kazneni postupak za djela iz članka 75. stavka (1) ove Odluke, do okončanja kaznenog postupka.

(2) Djelatnik škole može se privremeno suspendirati ako postoje osnovi sumnje da je učinio kazneno djelo iz članka 75 stavka (1) ove Odluke, ili je protiv njega pokrenut disciplinski postupak za težu povredu radne dužnosti, do okončanja istražnog, odnosno disciplinskog postupka.

(3) Odluku o privremenoj suspenziji donosi školski odbor na prijedlog ravnatelja škole.

(4) Tijekom suspenzije djelatnik ima pravo na iznos plaće u skladu sa propisima.

(5) Djelatniku pripada razlika između primljene plaće i plaće koju bi ostvario da nije suspendiran kao i druga prava iz radnog odnosa koja nije ostvario zbog suspenzije u slučaju:

a) da mu ne bude izrečena disciplinska mjera zbog povrede radne dužnosti,

b) da je na osnovu pravosnažne sudske odluke kazneni postupak protiv njega obustavljen ili je oslobođen optužbe ili je optužba odbijena, ali ne zbog nenadležnosti.

(6) Postupak utvrđivanja povrede radne dužnosti zaposlenih u školi će se regulirati Pravilima škole.

**Članak 77.**

**(Raspored radnog vremena)**

(1) Pravilnikom o radu osnovne škole i Godišnjim programom rada škole utvrđuje se raspored radnog vremena nastavnika, stručnih suradnika, suradnika i ostalih djelatnika u okviru 40-satnog radnog tjedna i korištenje godišnjeg odmora, u skladu sa Pedagoškim standardima.

(2) Norme sati nastavnika utvrđuju se Pedagoškim standardima.

**Članak 78.**

**(Broj sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada)**

(1) Norma sati redovite nastave po predmetima utvrđena je Pedagoškim standardima.

(2) Neposredni odgojno-obrazovni rad podrazumijeva sate redovite, izborne, dopunske, dodatne i instruktivne nastave, vrijeme za pregled pismenih zadaća, razredništvo, sat odjeljenske zajednice, vođenje sekcije ili drugih oblika izvannastavnih aktivnosti.

(3) Izuzetno, ukoliko se po okončanju natječajne procedure, nastava nije mogla stručno zastupiti niti se moglo angažirati lice na poslove instruktivne nastave, nastavnik može, po nalogu ravnatelja, raditi više od nastavne norme utvrđene Pedagoškim standardima do pet nastavnih sati sedmično.

(4) Rad iz stavka (3) ovog članka smatra se prekovremenim radom.

**Članak 79.**

**(Godišnji odmor)**

(1) Nastavnici koriste godišnji odmor u tijeku ljetnog raspusta učenika koji traje 30 radnih dana, a ostali djelatnici u skladu sa Pravilnikom i Zakonom o radu.

(2) Nastavnici, stručni suradnici i suradnici koji zbog bolovanja i drugih opravdanih razloga ne iskoriste godišnji odmor u tijeku ljetnog raspusta, mogu koristiti godišnji odmor sukladno Zakonu o radu.

**Članak 80.**

**(Prava i obaveze nastavnika, stručnih suradnika i suradnika)**

(1) Pravo i obaveza nastavnika, stručnih suradnika i suradnika je da organiziraju i obavljaju neposredan odgojno-obrazovni rad, prate, potiču i pomažu razvoj učenika, stalno se stručno usavršavaju i izvršavaju druge zadatke, utvrđene ovom Odlukom i aktima škole.

(2) Stručnu pomoć nastavnicima, stručnim suradnicima i suradnicima pružaju nadležna općinska služba i savjetnici za stručno-pedagoški nadzor Općine Žepče kroz savjetodavno-instruktivni rad.

(3) Ako radnik škole, odnosno druga osoba koja je imenovana na funkciju ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme, na njegov će zahtjev ugovor o radu mirovati do prestanka mandata, a u skladu sa odredbama Zakona o radu.

**Članak 81.**

**(Pripravnik)**

(1) Pripravnik je lice koje prvi put zasniva radni odnos u zanimanju za koje se obrazovao radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad.

(2) Licu koje prvi put zasniva radni odnos na određeno vrijeme u zanimanju za koje se obrazovalo, za puno radno vrijeme, pripada iznos plaće pripadajućeg radnog mjesta, sukladno sa zakonu i kolektivnim ugovorom za djelatnost osnovnog obrazovanja, kao i druge naknade koje nemaju karakter plaće.

**Članak 82.**

**(Lice na stručnom osposobljavanju u školi)**

Ako je stručni ispit ili radno iskustvo uvjet za obavljanje poslova određenog zanimanja, škola može lice koje završi obrazovanje, za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

**Članak 83.**

**(Osposobljavanje pripravnika za samostalan rad)**

(1) Nastavnik, stručni suradnik i suradnik koji prvi put zasniva radni odnos u statusu pripravnika ili lice koje je na stručnom osposobljavanju u školi, stječe pravo polaganja stručnog ispita po isteku pripravničkog staža koji traje 9 mjeseci.

(2) Program stažiranja pripravnika, polaganje stručnog ispita, sastav povjerenstva pred kojim se polaže stručni ispit, škola u kojoj će se održati nastavni sat – praktični dio stručnog ispita, način polaganja i izdavanje uvjerenja o položenom stručnom ispitu, zatim o oblicima, načinu i programu stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih suradnika i suradnika, kao i vođenje evidencije o položenim stručnim ispitima, bliže se uređuju pravilnikom kojeg donosi Općinski načelnik.

(3) Za osposobljavanje pripravnika za samostalan odgojno-obrazovni rad odgovorni su ravnatelj škole i mentor.

**Članak 84.**

**(Verificiranje nastave nastavnika, stručnog suradnika i suradnika)**

(1) Verificiranju nastave nastavnika, aktivnosti stručnog suradnika i suradnika za vrijeme osposobljavanja za samostalan odgojno-obrazovni rad vrši mentor.

(2) Do momenta stjecanja uvjeta za samostalan odgojno-obrazovni rad nastavnik, stručni suradnik i suradnik radi uz instrukcije i pod nadzorom mentora.

**Članak 85.**

**(Praćenje i vrednovanje rada nastavnika, stručnih suradnika i suradnika)**

(1) Rad nastavnika, stručnih suradnika i suradnika prati se i vrednuje kontinuirano, a ocjena rada se utvrđuje jedanput u četiri godine.

(2) Rezultati vrednovanja rada nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u osnovnoj školi omogućavaju stjecanje zvanja pod odgovarajućim uvjetima.

(3) Postupak praćenja rada nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u osnovnoj školi, vrednovanja rada, te stjecanja zvanja na osnovu vrednovanja i vođenje dokumentacije o njihovom radu, bliže se uređuje propisom koje donosi Općinski načelnik.

**Članak 86.**

**(Prestanak rada nastavnika)**

(1)Nastavnik može izgubiti pravo na rad u nastavi ako na prijedlog nastavničkog vijeća, ravnatelj škole utvrdi da nastavnik ne izvršava svoje obveze sukladno Nastavnom planu i programu, ovoj Odluci, te drugim aktima škole.

(2)U slučaju prestanka prava nastavnika da obavlja neposredni odgojno-obrazovni rad osnovna škola može takvog nastavnika rasporediti na druge poslove odnosno radne zadatke, koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi.

(3)Nastavnik kome je prestalo pravo da izvodi nastavu, a nije raspoređen na druge poslove, ostvaruje svoja prava u skladu sa Zakonom o radu.

**NADZOR NAD RADOM OSNOVNE ŠKOLE**

**Članak 87.**

**(Nadzor)**

(1) Nadzor u smislu ove odluke podrazumijeva: nadzor nad zakonitošću rada osnovne škole i

pedagoško-stručni nadzor.

(2) Nadzor nad zakonitošću rada osnovne škole vrši nadležna općinska služba i općinski inspektor za obrazovanje.

(3) Pedagoško-stručni nadzor nad radom osnovne škole vrše savjetnici za stručno-pedagoški nadzor Općine Žepče.

**Članak 88.**

**(Inspekcijski nadzor)**

(1) Inspekcijski nadzor odnosi se na:

a) postojanje propisanih uvjeta za rad odgojno-obrazovnih ustanova i drugih pravnih lica koja obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja (u daljem tekstu odgojno-obrazovne ustanove);

b)ostvarivanje odgojno-obrazovne, odnosno nastavne djelatnosti;

c) upotreba nastavnih planova i programa, udžbenika i drugih nastavnih sredstava;

d) uvjete za upis u odgojno-obrazovnu ustanovu;

e) vođenje propisane evidencije i dokumentacije;

f) primjenu odgojno-disciplinskih mjera prema učenicima.

(2)Inspekcijski nadzor u osnovnoj školi obavlja se najmanje dva puta u tijeku školske godine.

(3)Izvješće i zapisnik o obavljenom inspekcijskom nadzoru se dostavljaju: Općinskom načelniku, nadležnoj općinskoj službi, školskom odboru i ravnatelju škole.

**Članak 89.**

**(Pedagoško-stručni nadzor)**

(1) Pedagoško-stručni nadzor obuhvaća aktivnosti nadzora nad procesom planiranja i programiranja rada škole, organizacijom i izvođenjem nastave, nadzor nad radom nastavnika, stručnih suradnika i suradnika, te nadzor nad radom ravnatelja i pomoćnika ravnatelja osnovne škole u okvirima nadležnosti, a radi stručno pedagoškog nadzora unapređenja odgojno-obrazovnog rada škole.

(2) Pedagoško-stručni nadzor u osnovnoj školi obavljaju savjetnici za stručno-pedagoški nadzor Općine Žepče.

(3) Pedagoško-stručni nadzor iz stavka (1) ovog članka posebno se odnosi na:

a) praćenje primjene i realizacije Nastavnog plana i programa, odnosno ciljeva i zadataka, sadržaja, opsega, oblika, metoda i postupaka odgojno-obrazovnog rada;

b) praćenje, proučavanje i analizu sustava obrazovanja i odgoja te predlaganje mjera za njegovo unapređenje i razvoj;

c) praćenje i unapređenje nastavne tehnike i tehnologije, organiziranje, obuke i usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika i suradnika za primjenu novih nastavnih metoda i nove nastavne tehnologije, te izdavanje publikacija iz oblasti nastavne teorije i prakse;

d) praćenje rada nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u nastavi,

e) pružanje stručne pomoći u planiranju programiranju i organiziranju odgojno-obrazovnog rada, ocjenjivanju i napredovanju učenika, a posebno nadarenih učenika.

(4) Pedagoško-stručni nadzor u osnovnoj školi obavlja se najmanje dva puta u tijeku školske godine, na kraju prvog polugodišta tekuće školske godine i na kraju školske godine.

(5) Tijekom obavljanja pedagoško-stručnog nadzora sačinjava se zapisnik.

(6) Pedagoško-stručni nadzor u osnovnoj školi odvija se prema propisima koje donosi Općinski načelnik.

(7) O obavljenom pedagoško-stručnom nadzoru savjetnici za stručno-pedagoški nadzor dostavljaju zbirni izvješće nadležnoj općinskoj službi.

**Članak 90.**

**(Dužnosti škole pri vršenju nadzora)**

(1) Škola je dužna omogućiti nesmetano vršenje inspekcijskog nadzora i pedagoško-stručnog nadzora, kao i uvid u dokumentaciju i evidenciju koja se vodi u školi u skladu s predmetom nadzora.

(2) Inspekcijski nadzor se odvija uz sudjelovanje ravnatelja škole.

(3) Pedagoško-stručni nadzor se odvija uz sudjelovanje ravnatelja škole i pomoćnika ravnatelja škole.

(4) Škola je dužna zapisnike i izvještaje o obavljenom nadzoru odložiti u arhivu na način koji je definiran propisima kojima se tretira pojedini oblik nadzora u školi.

**ORGAN UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA I STRUČNI ORGANI U ŠKOLI**

**Članak 91.**

**(Organ upravljanja i organ rukovođenja)**

(1) Organ upravljanja u osnovnoj školi je školski odbor.

(2) Organ rukovođenja u osnovnoj školi je ravnatelj.

**ŠKOLSKI ODBOR**

**Članak 92.**

**(Sastav i imenovanje članova školskog odbora)**

(1) Školski odbor osnovne škole, kao javne ustanove, broji pet članova i to: dva predstavnika osnivača, jedan predstavnik lokalne zajednice, jedan predstavnik škole iz reda nastavnika ili stručnih suradnika i jedan predstavnik roditelja.

(2) Predstavnik osnivača:

a) treba imati najmanje VI. stupanj stručne spreme ili završen najmanje dodiplomski visokoškolski studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova;

b) ne može biti ravnatelj škole s područja općine;

c) ne može biti državni službenik/namještenik koji radi na poslovima obrazovanja

(3) Član školskog odbora ne može biti osoba za koju se u zakonom propisanom postupku, a na osnovu relevantne medicinske dokumentacije utvrdi da je ovisnik o opijatima, kao i osoba koja boluje od duševne bolesti.

(4) Školski odbor po svom sastavu treba, u pravilu, odražavati etnički sastav učenika i roditelja, radnika te škole i lokalne zajednice u kojoj škola djeluje.

(5) Članove školskog odbora škole kao javne ustanove, na osnovu raspisanog javnog natječaja, konačno imenuje i razrješava Općinski načelnik na način i u postupku propisanom Zakonom.

(6) Isto lice može biti predsjednik ili član samo u jednom školskom odboru odgojno-obrazovne ustanove na području općine.

(7) U slučaju kada je protiv osobe koja je član školskog odbora potvrđena optužnica za kaznena djela za koja se odredbama važećeg Kaznenog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više, škola je obavezna obavijestiti o tome osnivača radi donošenja odluke o suspenziji tih lica do okončanja krivičnog postupka.

(8) Ako je osobama iz stavka (7) ovog članka izrečena pravomoćna presuda ili mjera zbog počinjenog jednog ili više kaznenih djela, škola je obavezna obavijestiti Općinskog načelnika radi donošenja konačne odluke o njihovom razrješenju.

**Članak 93.**

**(Nadležnost školskog odbora)**

(1) Školski odbor osigurava djelotvorno i efikasno korištenje svih resursa osnovne škole i brine se o zakonitom radu škole, organa rukovođenja i stručnih organa škole.

(2) Nadležnosti školskog odbora su:

a) izbor nastavnika, stručnih suradnika i suradnika;

b) izbor i konačno imenovanje i razrješenje ravnatelja škole;

c) rješavanje u drugom stupnju i donošenje konačne odluke po svim podnesenim prigovorima i žalbama;

d) odlučivanje o prestanku prava nastavnika, stručnih suradnika i suradnika na daljnji odgojno-obrazovni rad;

e) razmatranje i donošenje Godišnjeg programa rada škole za tekuću godinu i izvješća o realizaciji Godišnjeg programa rada za prethodnu školsku godinu;

f) donošenje odluke o broju, organiziranju i ukidanju odjeljenja osnovne škole;

g) razmatranje realizacije Nastavnog plana i programa;

h) usvajanje pravila škole i drugih akata osnovne škole;

i) odlučivanje o prigovoru roditelja, odnosno staratelja učenika na rad nastavnika, stručnih suradnika i suradnika;

j) postupanje po žalbi učenika, odnosno roditelja učenika na odluku o izricanju odgojno-disciplinske mjere;

k) donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja;

l) postupanje po žalbama i prigovorima kandidata po javnom natječaju;

m)postupanje po žalbama i prigovorima koji se odnose na rad ravnatelja škole;

n) podnošenje godišnjeg izvještaja o rezultatima rada osnovne škole Općinskom načelniku;

o) imenovanje svih povjerenstava za poslove iz svoje nadležnosti, a u skladu s Pravilima škole;

p) razmatranje prijedloge odluka i preporuka koji se upute školskom odboru s ciljem poduzimanja odgovarajućih mjera;

r) donošenje općeg akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugih općih akata u skladu sa relevantnim propisima.

(3) Školski odbor je nadležan za odlučivanje u drugom stupnju po žalbama i prigovorima na odluke ravnatelja škole na koje je dopuštena žalba ili prigovor, posebno po žalbama i prigovorima koji se odnose na rad nastavnika, stručnih suradnika i suradnika i drugih radnika škole.

(4) Školski odbor, osim navedenih nadležnosti obavlja i sljedeće:

a) razmatra odluke i preporuke nastavničkog vijeća, sindikata i poduzima odgovarajuće mjere;

b) rješava sva pitanja odnosa s osnivačem;

c) razmatra i odobrava službena putovanja ravnatelja škole;

d) u vanrednim situacijama kada je ravnatelj spriječen obavljati dužnost, a škola nema pomoćnika ravnatelja, uz suglasnost Općinskog načelnika, imenuje nastavnika ili stručnog suradnika koji ispunjava uvjete za ravnatelja koji će obavljati poslove i radne zadatke ravnatelja, sve dok traje takva objektivna spriječenost;

e) vrši i druge poslove u skladu s relevantnim propisima i pravilima škole.

5) Ukoliko Osnivač ne prihvati izvješće o radu školskog odbora i ako školski odbor ne postupi po nalogu odnosno mjeri suda, Općinskog načelnika ili inspektora za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, odnosno nedostataka ili ako školski odbor postupi suprotno aktima suda, Općinskog načelnika ili nadležne prosvjetne inspekcije, Općinski načelnik pokreće proceduru razrješenja školskog odbora.

**Članak 94.**

**(Rad školskog odbora)**

(1) Način rada školskog odbora biti će pobliže određen Pravilima škole.

(2) Odluke školskog odbora su valjane ako za njih glasa većina od ukupnog broja imenovanih članova školskog odbora.

(3) Obavljanje dužnosti člana školskog odbora je dobrovoljno i besplatno.

(4) Školski odbor bira se na period od 4 godine sa mogućnošću jednog reizbora.

(5) Procedure za imenovanje članova školskog odbora počinju najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata.

(6) Konstituirajuću sjednicu školskog odbora saziva ravnatelj škole najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema rješenja o imenovanju članova školskog odbora.

**Članak 95.**

**(Razrješenje članova školskog odbora)**

(1) Status člana školskog odbora prestaje istekom mandata.

(2) Općinski načelnik će razriješiti članove školskog odbora, odnosno školski odbor i prije isteka mandata kada se utvrdi da školski odbor ne obavlja poslove iz svog djelokruga u skladu sovom Odlukom, aktom o osnivanju škole i Pravilima osnovne škole.

(3) Odluku o razrješenju školskog odbora, na obrazloženi prijedlog nadležne općinske službe, donosi Općinski načelnik, te u skladu sa ovom Odlukom imenuje, na kraći period, školski odbor, najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga.

(4) U slučaju razrješenja školskog odbora, odnosno razrješenja člana školskog odbora, mandat novom članu, odnosno školskom odboru traje do isteka mandata razriješenog člana, odnosno razriješenog školskog odbora.

(5) Članovi školskog odbora koji su razriješeni u slučajevima utvrđenim u točci (2) ovog članka, ne mogu biti ponovo imenovani u školske odbore osnovnih i srednjih škola na području općine Žepče.

(6) Evidenciju razriješenih članova školskog odbora u smislu prethodnih točki, vodi nadležna općinska služba.

**RAVNATELJ OSNOVNE ŠKOLE**

**Članak 96.**

**(Opći uvjeti za obavljanje poslova ravnatelja škole)**

(1) Osnovnom školom rukovodi ravnatelj škole.

(2) Za ravnatelja osnovne škole može biti imenovana osoba koja, osim općih ispunjava i sljedeće uvjete:

a)da u pogledu stručne spreme ispunjava uvjete za nastavnika u osnovnoj školi, odnosno stručnog suradnika u osnovnoj školi;

b) da ima najmanje 5 godina radnog staža na poslovima u nastavi, odnosno odgojno-obrazovnom procesu, a naročito se ističe svojim radom, sposobnostima organizacije odgojno-obrazovnog rada škole i u pedagoškoj teoriji i praksi o čemu posjeduje mjerljive pokazatelje, odnosno relevantnu dokumentaciju;

c) da ima najmanje VI. stupanj stručne spreme, odnosno završen studij po Bolonjskom sustavu sa najmanje 180 ECTS bodova.

**Članak 97.**

(1) Ravnatelja osnovne škole imenuje školski odbor na period od četiri godine, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

(2)Postupak izbora i imenovanja ravnatelja škole, školski odbor provodi uz poštivanje načela zakonitosti, otvorenosti i transparentnosti, kvalitete, zastupljenosti pri zapošljavanju i neovisne provjere.

(3)Nadzor nad provođenjem procedure izbora i imenovanja ravnatelja škole provodi nadležna općinska služba.

(4)U slučaju da predloženi kandidat ne dobije suglasnost Općinskog načelnika, imenovat će se sljedeći rangirani kandidat koji je najuspješnije prošao otvorenu konkurenciju prema kriterijima natječaja.

(5)Po isteku mandata isto lice može biti ponovo imenovano za ravnatelja iste osnovne škole u pravilu na još jedan mandat.

(6)Uposleniku koji je imenovan za ravnatelja osnovne škole, škola u kojoj je bio uposlen je dužna, na zahtjev takvog uposlenika, osigurati mirovanje njegovih prava i obaveza, a najduže onoliko koliko traje mandat ravnatelja za koji je imenovan.

**Članak 98.**

Za ravnatelja osnovne škole i vršitelja dužnosti ravnatelja osnovne škole ne može se konačno imenovati:

a) osoba za koju se u zakonom propisanom postupku, a na osnovu relevantne medicinske dokumentacije utvrdi da boluje od duševne bolesti, da je ovisnik o alkoholu i drugim opijatima.

b) osoba protiv koje je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više kaznenih djela za koja se odredbama važećeg Kaznenog zakona Federacije Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više;

c) osoba protiv koje je pokrenut kazneni postupak;

d) osoba koja nije dobila suglasnost Općinskog načelnika.

(11) Pitanja imenovanja i razrješenja ravnatelja škola preciznije se uređuju Pravilima škole.

**Članak 99.**

**(Prava i obaveze ravnatelja škole)**

(1) Ravnatelj škole je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad škole.

(2) Ravnatelj škole, osim poslova i zadataka utvrđenih ovom Odlukom, obavlja i sljedeće poslove:

a) priprema Nacrt Godišnjeg programa rada škole nakon čijeg donošenja je odgovoran za njegovo provođenje;

b) planira rad, saziva i vodi sjednice odjeljenskih i nastavničkih vijeća;

c) predlaže okvirni financijski plan škole i odgovoran je za praćenje realizacije usvojenog financijskog plana škole.

d) odlučuje o raspoređivanju nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika osnovne škole na određene poslove i zadatke u skladu sa njihovom stručnom spremom/zvanjem i rezultatima rada;

e) u skladu s odredbama ove Odluke, vrši izbor i postavljenje ostalih radnika i s njima zaključuje ugovor o radu;

f) brine se o zbrinjavanju tehnološkog viška radnika u skladu sa odredbama ove Odluke**,** Zakona o radu i granskim kolektivnim ugovorom;

g) osigurava uvjete za stručno usavršavanje nastavnika, stručnih suradnika i suradnika, te stručno osposobljavanje ostalih radnika u školi;

h) brine se o sigurnosti i zdravlju, te o pravima, obavezama i interesima učenika i radnika škole;

i) surađuje s učenicima i roditeljima, odnosno starateljima učenika;

j) predlaže školskom odboru pravila škole i druge opće akte;

k) evaluira rad nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u školi;

l) posjećuje redovitu nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada u školi;

m) poduzima mjere propisane ovom Odlukom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obaveza iz radnog odnosa;

n) surađuje s osnivačem škole, Općinskim načelnikom, nadležnom općinskom službom i savjetnicima za stručno-pedagoški nadzor Općine, te drugim ustanovama i drugim organima od značaja za realizaciju planiranog obrazovno-odgojnog procesa, odnosno rad osnovne škole kojom rukovodi;

o) za svaku školsku godinu utvrđuje raspored nastavnika i drugih radnika škole na određene poslove, u skladu s općim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u školi;

p) utvrđuje raspored radnog vremena svih radnika škole u skladu sa Zakonom o radu i granskim kolektivnim ugovorom;

r) predlaže raspored sati nastavničkom vijeću;

s) rješava u prvom stupnju po žalbama i prigovorima na rad nastavnika, stručnih suradnika i drugih djelatnika u školi;

t) rješava u prvom stupnju po žalbama i prigovorima roditelja, odnosno staratelja učenika, sukladno Odluci;

u) odgovoran je za izvršenje uputstava, upozorenja i instrukcija od nadležnih tijela u slučaju neprimjerenog ponašanja nastavnika i stručnih suradnika i drugih djelatnika i njihovog negativnog utjecaja na učenike i ostale djelatnike škole;

v) provodi odluke školskog odbora i nastavničkog vijeća;

z) podnosi školskom odboru izvještaje o rezultatima rada;

aa) vrši i druge poslove utvrđene ovom Odlukom i drugim aktima i pravilima škole.

**Članak 100.**

**(Prava ravnatelja škole iz radnog odnosa)**

(1) Djelatnik škole, odnosno drugo lice koje je konačno imenovano na funkciju ravnatelja škole, a koji ima važeći zaključeni ugovor o radu na neodređeno vrijeme, svoj radno-pravni status na dužnosti ravnatelja škole ostvaruje na osnovu posebnog rješenja o postavljenju na mandat od četiri godine, a koje na osnovu prethodne odluke školskog odbora o konačnom imenovanju donosi predsjednik školskog odbora.

(2) Ako djelatnik škole, odnosno drugo lice koje je imenovano na funkciju ravnatelja iz stavka (1) ovog članka ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme u školi na području općine Žepče, na njegov će zahtjev ugovor o radu mirovati do prestanka mandata.

(3) Zahtjev iz stavka (2) ovog članka djelatnik škole, u pisanoj formi, podnosi školskom odboru u roku od 30 dana od donošenja rješenja iz stavka (1) ovog članka.

(4) Djelatnik škole, odnosno drugo lice koje je imenovano na funkciju ravnatelja škole, ima se pravo vratiti na rad u školu u kojoj je prethodno radio, ako se na te poslove vrati u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja poslova ravnatelja o čemu podnosi pisani zahtjev školskom odboru ili mu u protivnom prestaje radni odnos.

(5) Ako je za stjecanje određenih prava važno prethodno trajanje radnog odnosa s istim poslodavcem, djelatniku škole, odnosno drugom licu koje je imenovano na funkciju ravnatelja škole, nakon povratka na rad, period mirovanja ugovora o radu ubraja se u neprekidno trajanje radnog odnosa.

(6) Djelatnika škole iz stavka (1) ovog članka, do povratka na poslove za koje mu miruju prava i obaveze iz radnog odnosa u školi u kojoj ima zaključen ugovor o radu, zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva isključivo na određeno vrijeme, bez mogućnosti promjene u radni odnos na neodređeno vrijeme po ovoj osnovi.

(7) Na prava i obveze djelatnika škole, odnosno drugog lica koje je imenovano na funkciju ravnatelja škole primjenjuju se odredbe Zakona o radu i važećih kolektivnih ugovora, kojima se uređuju prava i obaveze iz radnog odnosa, a koja nisu utvrđene ovom Odlukom.

(8) Postupak praćenja rada ravnatelja i pomoćnika ravnatelja u osnovnoj školi, vrednovanje rada, te napredovanja i vođenja dokumentacije o njihovom radu uređuje se propisom koji donosi Općinski načelnik.

**Članak 101.**

**(Prestanak dužnosti ravnatelja škole)**

(1) Dužnost ravnatelja škole prestaje:

a) istekom mandata,

b) na osobni zahtjev,

c) razrješenjem,

d) stjecanjem uvjeta za prestanak radnog odnosa zbog odlaska u mirovinu i

e) u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom o radu, ovom Odlukom, provedbenim aktima i pravilima škole.

(2) Konačnu odluku o prestanku dužnosti ravnatelja škole donosi školski odbor u okviru svojih nadležnosti.

U izuzetnim slučajevima nepostupanja po datim uputama i smjernicama Općinskog načelnika i nadležne općinske službe, prijedlog za razrješenje ravnatelja može dati Općinski načelnik.

**Članak 102.**

**(Razrješenje ravnatelja škole)**

(1) Školski odbor je obavezan razriješiti ravnatelja prije isteka mandata ako:

a) se utvrdi da ne izvršava obaveze iz ove Odluke;

b) se utvrdi u zakonom propisanom postupku, a na osnovu relevantne medicinske dokumentacije da boluje od zarazne ili duševne bolesti, da je ovisnik o alkoholu i drugim opijatima, a što će se preciznije urediti Pravilima škole;

c) bude osuđen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca-danom stupanja na izdržavanje kazne;

d) ako mu je izrečena mjera sigurnosti, odgojna ili zaštitna mjera u trajanju dužem od tri mjeseca-početkom primjene te mjere;

e) se utvrdi da je škola odnosno ravnatelj odgovoran za prekršaj iz ove Odluke;

f) se utvrdi da škola ne ostvaruje utvrđeni Nastavni plan i program ili ga ostvaruje s utvrđenim, odnosno neotklonjenim nedostacima i nepravilnostima;

g) ravnatelj ne postupi po nalogu odnosno mjeri suda ili Općinskog načelnika za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti odnosno nedostataka ili ako ravnatelj postupi suprotno aktima suda ili Općinskog načelnika.

h) školski odbor ili Općinski načelnik i nadležna općinska služba utvrdi da nesavjesno i nestručno obavlja poslove ravnatelja;

i) postupajući suprotno ovoj Odluci i drugim aktima škole onemogućuje rad stručnih organa škole i rad školskog odbora;

j) dostavi Općinskom načelniku i nadležnoj općinskoj službi netočne podatke o broju odjeljenja, učenika, sati i djelatnika;

k) fizički kažnjava, omalovažava i vrijeđa osobnost učenika, djelatnika i roditelja, ili neprimjerenim ponašanjem narušava ugled škole, ugled prosvjetnog djelatnika i društva u cjelini;

l) se u toku mandata utvrdi da ne ispunjava uvjete ili se utvrdi da je predao dokumente ili izjave tijekom postupka prijave na javni natječaj, a za koje se kasnije utvrdi da nisu vjerodostojni:

m) i u drugim slučajevima sukladno ovoj Odluci.

(2) U slučaju kršenja zakona i ove Odluke, profesionalne nekompetentnosti ili nemarnosti, školski odbor je obvezan po žurnom postupku suspendirati ravnatelja, do konačnog rješenja, uz prethodnu pisanu suglasnost od Općinskog načelnika.

(3) Suspendirani ravnatelj ostvaruje prava u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i važećim kolektivnim ugovorima.

(4) U slučaju kada je protiv ravnatelja potvrđena optužnica za kaznena djela za koja se odredbama važećeg kaznenog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više, škola je obavezna obavijestiti osnivača radi donošenja odluke o suspenziji do okončanja kaznenog postupka.

(5) Za vrijeme suspenzije ravnatelja škole školski odbor će ovlastiti nastavnika ili stručnog suradnika škole koji ispunjava uvjete iz članka 96., stavak (2) ove Odluke da obavlja, iz nadležnosti ravnatelja, poslove koji ne trpe odlaganje.

(6) Ravnatelj koji je razriješen prije isteka mandata iz razloga navedenih u stavku (1) i stavku (2) ovog članka, ne može biti ponovo imenovan za ravnatelja škole ili vršitelja dužnosti ravnatelja škole.

(7) Općinski načelnik može predložiti školskom odboru osnovne škole da ravnatelja osnovne škole razriješi i prije isteka vremena na koje je imenovan ako školski odbor ne prihvati izvještaj ravnatelja i utvrdi da je odgovoran za neuspjeh u odgojno-obrazovnom radu osnovne škole.

(8) Način i procedure razrješenja ravnatelja škole bliže se uređuje Pravilima škole.

**Članak 103.**

**(Vršitelj dužnosti ravnatelja škole)**

(1)Vršitelj dužnosti ravnatelja škole imenuje se u slučajevima propisanim odlukom.

(2)Ukoliko ravnatelj škole nije imenovan, odnosno ukoliko je razriješen prije isteka mandata, školski odbor će po hitnom postupku iz reda nastavnika ili stručnih suradnika škole imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja škole na period koji ne može biti duži od šest mjeseci od dana imenovanja i u roku od 30 dana raspisati javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja škole.

(3)U slučaju privremene spriječenosti ravnatelja da obavlja poslove, a nije uspio ovlastiti osobu koja će obavljati poslove ravnatelja škole koji ne trpe odlaganje, školski odbor će ovlastiti osobu iz reda nastavnika i stručnih suradnika koji će obavljati poslove ravnatelja škole.

(4)Vršitelj dužnosti se imenuje na period najduže od 6 mjeseci, uz prethodno pribavljenu suglasnost Općinskog načelnika.

(5)Osnivač osnovne škole u privatnoj svojini imenuje ravnatelja škole bez suglasnosti Općinskog načelnika, a sukladno Pravilima škole.

(6)Ako osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja škole ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, na njezin će podneseni zahtjev u pisanoj formi, mirovati prava iz radnog odnosa u školi prije imenovanja, u periodu u kojem će obavljati poslove ravnatelja škole.

(7)Vršitelj dužnosti ravnatelja škole ima sva prava i obaveze kao i ravnatelj škole, pri čemu se mandat vršitelja dužnosti ne smatra prekidom mandata u odnosu na dva prethodna mandata ravnatelja te škole.

**Članak 104.**

**(Pomoćnik ravnatelja škole)**

(1) Osnovna škola, u skladu sa Pedagoškim standardima, može na poslovima rukovođenja, općim aktom, utvrditi i poslove pomoćnika ravnatelja škole.

(2) Izbor pomoćnika ravnatelja škole vrši školski

odbor, na prijedlog ravnatelja škole, iz reda

nastavnika i stručnih suradnika te škole i uz suglasnost Općinskog načelnika.

Mandat pomoćnika ravnatelja traje četiri godine.

(3) Za pomoćnika ravnatelja škole može se imenovati lice koje ispunjava iste uvjete kao i ravnatelj škole.

(4) Postupak izbora pomoćnika ravnatelja škole, njegova ovlašćenja i dužnosti utvrđuju se Pravilima škole.

**Članak 105.**

**(Stručni organi)**

(1) U školi postoje sljedeći stručni organi:

a) Nastavničko vijeće, koje sačinjavaju svi nastavnici i stručni suradnici;

b) Odjeljenjsko vijeće, koje čine nastavnici koji izvode nastavu u tom odjeljenju i

c) Stručni aktiv nastavnika određenih nastavnih oblasti.

(2) Način rada stručnih organa regulira se Pravilima škole.

**Članak 106.**

**(Nastavničko vijeće)**

(1) Radom nastavničkog vijeća rukovodi ravnatelj osnovne škole.

(2) Nastavničko vijeće obavlja sljedeće poslove:

a) predlaže odluke o organizaciji odgojno-obrazovnog rada;

b) utvrđuje prijedlog Godišnjeg programa rada škole;

c) prati ostvarivanje Nastavnog plana i programa i poduzima mjere za njegovo izvršavanje i o tome podnosi izvještaj školskom odboru;

d) razmatra realizaciju Nastavnog plana i programa s posebnim osvrtom na postignuća učenika kao i na kontinuitet ocjenjivanja učenika;

e)utvrđuje prijedlog programa stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih suradnika i suradnika.

f) predlaže izbor razrednika;

g) analizira uspjeh učenika i rad odjeljenskih vijeća.

h) određuje rukovoditelje odjeljenskih vijeća i stručnih aktiva;

i) analizira rad nastavnika, stručnih suradnika i suradnika i predlaže mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada;

j) razmatra izvještaj o polaganju ispita;

k) razmatra izvješće o izvršenom pedagoško-stručnom nadzoru;

l) predlaže učeniku škole završavanje dva razreda u tijeku jedne školske godine;

m) stara se o profesionalnom usmjeravanju učenika;

n) stara se o zajednici učenika škole;

o) razmatra odgojno-disciplinske mjere i donosi odgovarajuće odluke;

p) preporučuje nabavku stručnih časopisa i druge stručne literature;

r) obavlja i druge poslove utvrđene odlukom i aktima škole.

**Članak 107.**

**(Odjeljensko vijeće)**

(1) Odjeljenskim vijećem rukovodi ravnatelj, pomoćnik ravnatelja, pedagog ili razrednik po ovlaštenju ravnatelja.

(2) Odjeljensko vijeće obavlja sljedeće poslove:

a) analizira uspjeh učenika i rad nastavnika u odjeljenju;

b) prati razvoj učenika i na osnovu toga predlaže izbor programa primjerenih sposobnostima učenika;

c) odlučuje o programima za učenike s posebnim obrazovnim potrebama i o oblicima rada koji će se primjenjivati u odjeljenjima u cjelini ili za pojedine grupe učenika ili učenika pojedinačno;

d) usklađuje rad nastavnika u odgojno-obrazovnom procesu;

e) utvrđuje zaključne ocjene učenika iz učenja i vladanja od VI. do IX. razreda;

f) izriče i drugim organima predlaže odgojno-disciplinske mjere prema učenicima;

g) analizira rad nastavnika, stručnih suradnika i suradnika i predlaže mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju;

h) obavlja i druge poslove utvrđene Pravilima škole.

**Članak 108.**

**(Stručni aktiv)**

(1) U školi se obrazuju stručni aktivi, čiji su članovi nastavnici određenih nastavnih oblasti.

(2) Stručnim aktivom rukovodi predsjednik stručnog aktiva.

(3) Stručni aktiv obavlja sljedeće poslove:

a) prati realizaciju Nastavnog plana i programa i predlaže mjere za njegovo unapređenje;

b) usuglašava kriterije ocjenjivanja;

c) predlaže izmjene Nastavnog plana i programa u skladu s tehnološkim razvojem i dostignućima u toj oblasti;

d) daje prijedlog ravnatelju u vezi s podjelom predmeta na nastavnike;

e) sudjeluje u izradi i izboru programa stručnog usavršavanja nastavnika;

f) obavlja i druge poslove utvrđene Pravilima škole.

(4) Način rada stručnih organa regulira se Pravilima škola.

**Članak 109.**

**(Aktiv ravnatelja osnovnih škola)**

(1)S ciljem uspostavljanja uzajamne suradnje, razmjene iskustava u pogledu dogovora o nastavnim metodama, primjerima dobre prakse i ostalim aktivnostima vezanim za unapređenje nastavnog procesa može se formirati aktiv ravnatelja.

(2)Aktiv ravnatelja može se formirati za teritorij općine Žepče, a čine ga ravnatelji osnovnih škola sa područja općine Žepče.

(3)Aktom o formiranju aktiva ravnatelja utvrđuje se sastav, djelokrug rada i ostali poslovi aktiva ravnatelja.

(4)Aktiv ravnatelja donosi poslovnik o radu uz suglasnost Općinskog načelnika.

(5)Aktiv ravnatelja nema svojstvo pravnog lica.

**POTREBE I INTERESI OPĆINE U OSNOVNOM ODGOJU I OBRAZOVANJU**

**Članak 110.**

**(Potrebe i interesi Općine u osnovnom odgoju i obrazovanju)**

Potrebe i interesi Općine u osnovnom odgoju i obrazovanju, u smislu ove odluke su:

a) osnovno obrazovanje i odgoj školskih obveznika u redovitim osnovnim školama;

b) osnovno obrazovanje i odgoj učenika u glazbenoj školi;

c) osnovno obrazovanje odraslih;

d) osnovno obrazovanje i odgoj učenika sa posebnim obrazovnim potrebama;

e) dodatno obrazovanje nadarenih učenika u redovitim osnovnim školama, glazbenoj školi, odnosno odjeljenjima tog obrazovanja u redovitim školama;

f) stručno usavršavanje nastavnika;

g) definiranje udžbeničke politike.

**Članak 111.**

**(Stjecanje sredstava za zadovoljavanje potreba i interesa Općine)**

Sredstva za zadovoljavanje potreba i interesa Općine iz članka 110. ove Odluke stječu se na način utvrđen Zakonom o prijenosu nadležnosti Zeničko- dobojskog kantona za djelatnost osnovnog i srednjeg obrazovanja na Općinu Žepče (''Službene novine ZDK'',broj:12/09) i Zakonom o ustanovama.

**Članak 112.**

**(Stjecanje prihoda u osnovnoj školi)**

(1) Osnovna škola može stjecati prihod i:

a) donacijom pravnih, fizičkih lica i od domaćih i stranih vladinih i nevladinih organizacija;

b) iz legata, poklona i zavještanja;

c) prodajom proizvoda i usluga koje škola može imati;

d) prodajom intelektualnih usluga;

e) prodajom materijalnih dobara, uz suglasnost Općinskog načelnika.

f) iznajmljivanjem prostora i opreme.

(2) Glazbena škola može stjecati prihod, pored navedenog u stavku (1) ovog članka i participacijom novčanih sredstava za korištenje glazbenih sredstava i opreme.

(3) Vlastiti prihod škole usmjerit će se za pokrivanje materijalnih troškova škole, po odluci Općinskog načelnika.

**Članak 113.**

**(Financijska i druga pomoć osnovnim školama)**

(1) Osnovna škola može primati financijsku i drugu pomoć za unapređenje rada, poboljšanje uvjeta školovanja i sve druge potrebe škole.

(2) Ova pomoć ne smije ni na koji način biti uvjetovana.

**KAZNENE ODREDBE**

**Članak 114.**

**(Novčane kazne za školu i odgovorno lice u školi)**

(1) Novčanom kaznom od 1.000 do 4.000 KM kaznit će se za prekršaj osnovna škola na račun materijalnih troškova, ako:

a) otpočne sa radom prije nego što je upisana u Registar osnovnih škola.

b) izda svjedodžbu ili drugu javnu ispravu o završenom obrazovanju prije nego što je upisana u Registar osnovnih škola.

c) izvodi nastavu po Nastavnom planu i programu koji nije donio nadležni organ i/ili za isti nemaju pribavljenu suglasnost nadležnog organa.

d) bez odluke organa uprave nadležnog za obrazovanje prekine nastavu.

e) se u školi upotrebljavaju udžbenici i nastavna sredstva koja nije odobrio nadležni organ.

f) ne upiše djecu sa svog školskog područja u predviđenom roku.

g) izvještaj o upisu ne dostavi nadležnim organima u propisanom roku.

h) ne uputi učenika na povjerenstvo, najkasnije do kraja školske godine, u tekućoj godini, kada kod njega nastupe promjene koje zahtjevaju prijelaz iz škole za djecu s teškoćama u razvoju u redovitu ili iz redovite u osnovnu školu za djecu sa teškoćama u razvoju.

i) ne upiše učenika koji je doselio na gravitacijsko područje škole, uz odobrenje prelaska koje popunjava škola iz koje je došao.

k) obavi ispite suprotno propisima.

(2) Za prekršaje iz prethodnog stavka ovog članka kaznit će se i odgovorno lice u osnovnoj školi

novčanom kaznom od 400 do 1.000 KM.

**Članak 115.**

**(Novčane kazne za školu i odgovorno lice u školi)**

(1) Novčanom kaznom od 500 do 2.000 KM kaznit će se za prekršaj osnovna škola ako:

a) ne produži nastavu kada nije realiziran godišnji fond nastavnih sati i nisu realizirani programski sadržaji;

b) ne donese Godišnji program rada za tekuću školsku godinu u predviđenom roku;

c) ne vrši redovito ocjenjivanje učenika na način utvrđen ovom Odlukom;

d) ne vodi propisanu dokumentaciju i evidenciju;

e) ne organizira liječnički pregled djelatnika prije početka školske godine;

f) učini javno dostupnim osobne podatke, a naročito podatke o zdravstvenom stanju radnika;

g) neosnovano uputi radnika na provjeru radne sposobnosti;

h) ne izvrši vrednovanje rada nastavnika i stručnih suradnika u predviđenom roku.

(2) Za prekršaje iz prethodnog stavka kaznit će se odgovorno lice u osnovnoj školi novčanom kaznom od 500 do 1 000 KM.

(3) Za prekršaj iz stavka (1) točka c) ovog članka, kaznit će se i nastavnik, novčanom kaznom od 100 do 300 KM.

**Članak 116.**

**(Novčane kazne za roditelje)**

(1) Novčanom kaznom od 100 do 500 KM kaznit će se za prekršaj roditelj, ako ne upiše dijete u osnovnu školu, odnosno ako dijete ne pohađa nastavu.

(2) Ukoliko ni poslije izvršene kazne roditelj ne upiše dijete u osnovnu školu, odnosno ako dijete ne pohađa nastavu, kazne se ponavljaju, a škola je obavezna obavijestiti nadležnu ustanovu odnosno instituciju za socijalnu i dječju zaštitu, radi poduzimanja aktivnosti iz njihove nadležnosti.

(3) Novčanom kaznom od 100 do 500 KM kaznit će se roditelj učenika koji ne postupi sukladno sa člankom 60. stavak 4.

(4) Novčanom kaznom od 100 do 500 KM kaznit će se roditelj, ukoliko, na inicijativu škole, ne odvede dijete na opservaciju stručnjaku (član 64. stav 9).

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 117.**

**(Usklađivanje propisa i akata sa odredbama ove Odluke)**

(1) Osnovne škole su dužne uskladiti svoju organizaciju, djelatnost i akta s odredbama ove Odluke, u roku od šest mjeseci od njezinog stupanja na snagu.

(2) Općinski načelnik će donijeti sljedeće propise, najkasnije godinu dana od stupanja na snagu ove Odluke i to:

a) Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju učenika sa posebnim obrazovnim potrebama;

b) Pedagoški standardi za osnovnu školu;

c) Normative školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu;

d) Pravilnik o postupku utvrđivanja uvjeta, sadržaju i načinu vođenja Registra osnovnih škola;

e) Nastavni plan i program;

f) Pravilnik o osnivanju i radu eksperimentalnih osnovnih škola i uvjetima obavljanja pedagoško-metodičke prakse u vježbaonici;

g) Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi;

h) Okvirni program zbrinjavanja tehnološkog viška djelatnika u osnovnim školama na području Općine;

i) Pravilnik o zapošljavanju u javnim ustanova, osnovnim i srednjim školama čiji je osnivač Općina Žepče;

j)Pravilnik o polaganju stručnog ispita i kontinuiranom stručnom usavršavanju nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u osnovnoj školi;

k)Pravilnik o praćenju, vrednovanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja nastavnika, stručnih suradnika i suradnika u osnovnoj školi;

aa) Pravilnik o pedagoško-stručnom nadzoru u osnovnoj školi;

(3) Svi opći akti doneseni od strane osnivača će se dostavljati dvojezično u školama koje rade po oba Nastavna plana i programa, odnosno na jeziku na kojem se izvodi nastava u školi koja radi po jednom Nastavnom planu i programu.

(4) Sva dokumentacija i evidencija za Nastavni plan i program na bosanskom jeziku koristit će se u istom obliku kao i u Zeničko-dobojskoj županiji, u školama u kojima se izvodi Nastavni plan i program na bosanskom jeziku.

(5) Do donošenja propisa iz stavka (2) ovog članka, primjenjivat će se dosadašnji propisi ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ove Odluke;

(6)Organi osnovnih škola (školski odbor i ravnatelj) će donijeti će akte iz svoje nadležnosti propisane ovom Odlukom, najdalje do početka nove školske godine 2020/2021.

(7)Do donošenja propisa iz prethodnog stavka primjenjivat će se dosadašnji propisi ukoliko isti nisu u suprotnosti sa odredbama ove Odluke.

**Članak 118.**

**(Zatečeno stanje)**

(1) Nastavnici sa završenom učiteljskom školom i stažem od 35 i više godina, a koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni u nastavi u osnovnoj školi, mogu i dalje obavljati poslove na kojima se nalaze u smislu nesmetanog izvođenja nastavnog procesa.

(2) Nastavnici glazbene kulture, likovne kulture i tjelesnog i zdravstvenog odgoja koji su završili odgovarajuću srednju školu, položili pedagoško-didaktičko-metodičku grupu predmeta, imaju više od 25 godina staža i imaju položen stručni ispit, mogu izvoditi nastavu svog predmeta.

(3) Nastavnici iz stavka (1) i (2) ovog članka koji imaju manje radnog staža od 35, odnosno 25 godina, mogu nastaviti rad u toj školi u periodu ne dužem od godinu dana, od dana stupanja na snagu ove Odluke.

**Članak 119.**

**(Nadzor nad provođenjem Odluke)**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke i propisa donesenih za njegovo provođenje vrši Općinski načelnik i nadležna općinska služba.

**Članak 120.**

**(Prestanak važenja prethodne odluke)**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti

odredbe Odluke o primjeni Zakona o osnovnoj školi i Zakona o srednjoj školi na području općine Žepče na privremenoj osnovi broj: 01-38-127/09 od 14.09.2009. godine, koje se odnose na osnovnu školu.

**Članak 121.**

**(Stupanje ove Odluke na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Žepče“.

Broj: 01-34-77/20 PREDSJEDAVAJUĆI

Datum, 24.04.2020.godine OPĆINSKOG VIJEĆA

Muhamed Jusufović

■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■

Temeljem članka 23. Statuta općine Žepče i članka 98. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (''Službeni glasnik Općine Žepče'', broj:4/09), Općinsko vijeće je na svojoj ­­­­­­­­­­­­­­34. sjednici održanoj ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­23.04.2020.godine donijelo

**Z A K LJ U Č A K**

1. Pitanja koja nisu regulirana Odlukom o osnovnoj školi općine Žepče, a koja proizlaze iz specifičnosti pojedinih škola mogu se, sukladno zakonskim odredbama, regulirati u pravilima o radu osnovnih škola.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine.

Broj: 01-34-66/20 PREDSJEDAVAJUĆI

Datum, 24.04.2020.godine OPĆINSKOG VIJEĆA

Muhamed Jusufović

■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■

Temeljem članka 23. Statuta općine Žepče („Sl.glasnik Općine Žepče; broj: 4/09), Općinsko vijeće Općine Žepče na svojoj 34.sjednici, održanoj 23.04.2020.godine, d o n o s i

**O D L U K U**

**izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Općinskog vijeća**

Članak 1.

U članku 56. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (Sl. glasnik Općine Žepče , broj; 4/09) dodaje se novi stavak 5. koji glasi „U slučaju izvanrednih okolnosti (epidemije, elementarne nepogode i sl.) sjednice Općinskog vijeća se mogu održavati i online“.

Dosadašnji stavak 5.postaje stavak 6.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Sl. glasniku Općine Žepče.

Broj: 01-04-62/20 PREDSJEDAVAJUĆI

Datum, 24.04.2020.godine OPĆINSKOG VIJEĆA

Muhamed Jusufović

■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Temeljem članka 32. Zakona o Proračunima/budžetima u FBiH ("Služ.novine FBiH", broj:102/13, 9/14, 13/14, 91/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19) i članka 23.Statuta općine Žepče | | | | | | |
| ("Sl.glasnik općine Žepče,",br.4/2009), Općinsko vijeće na svojoj 34. sjednici održanoj 23.04.2020.godine,  d o n o s i | | | | | | |
|  | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA** | | | | | |  |
| **OPĆINE ŽEPČE ZA 2019 GODINU** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **I OPĆI DIO** | |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |
| **Članak 1.** | | | | | | |
|  | | | Proračun općine Žepče za 2019.godinu izvršen je sa: | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **OPIS** | **PLAN 2019** | **Izvršenje 2019** | **Indeks** |
|  |  |  | **PRIHODI I PRIMITCI PRORAČUNA** | **8.070.000,00** | **8.859.962,69** | **109,79** |
|  |  |  | | **8.070.000,00** | **8.859.962,69** | **109,79** |
|  |  |  | **RASHODI I IZDATCI PRORAČUNA** | **8.040.000,00** | **8.845.939,27** | **110,02** |
|  |  |  |  | **8.040.000,00** | **8.845.939,27** | **110,02** |
|  |  | **VIŠAK (za pokriće dijela akumuliranog deficita iz ranijih godina)** | |  | **14.023,42** |  |
|  |  |  | **UKUPNO RASHODI** | **8.040.000,00** | **8.859.939,27** | **110,20** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Članak 2.** | | | | | | |
| Ukupni prihodi proračuna i njihov raspored prikazan je u općem dijelu kako slijedi: | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **A PRIHODI I PRIMITCI** | | | | | | |
| **EKONOMSKI KOD** | | | **PRIHODI** | **Plan** | **Ostvarenje** |  |
| **Pod** | | **Analitički** | **2019** | **2019** | **indeks** |
| **kategorija** | | **dio** |  |  |  |  |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **71** | |  | **I PRIHODI OD POREZA** | **4.828.000,00** | **5.522.210,58** | **114,4** |
|  | |  | **I.1.IZRAVNI POREZI** | **1.178.189,00** | **1.554.450,81** | **131,9** |
| **71** | |  | **Porezi po starim zakon. propis(711,713,715,719)** | **2.500,00** | **2.162,77** | **86,5** |
| **714000** | |  | **Porezi na imovinu** | **388.000,00** | **460.216,53** | **118,6** |
|  | | 714111 | Porezi na imovinu | 130.000,00 | 144.645,54 | 111,3 |
|  | | 714121 | Porezi na naslijeđe i darove | 8.000,00 | 12.538,89 | 156,7 |
|  | | 714131 | Porezi na promet nekretnina | 250.000,00 | 303.032,10 | 121,2 |
| **716000** | |  | **Porez na dohodak** | **787.689,00** | **1.092.071,51** | **138,6** |
|  | | 716111 | Prihodi od poreza na dohodak | 787.689,00 | 1.092.071,51 | 138,6 |
|  | |  | **I.2. NEIZRAVNI POREZI** | **3.649.811,00** | **3.967.759,77** | **108,7** |
| **717100** | |  | **Prihodi od neizravnih poreza** | **3.649.811,00** | **3.967.759,77** | **108,7** |
|  |  | 717114 | Prih.od neizr. poreza na ime financ.autocesta FBiH | 120.000,00 | 135.632,07 | 113,0 |
|  | | 717131 | Prih.od neizravnih por.koji prip.direk za put. FBiH | 325.000,00 | 366.422,01 | 112,7 |
|  | | 717141 | FMF Prih.od neizravnih poreza koji pripadaju općini | 3.204.811,00 | 3.465.705,69 | 108,1 |
| **720000** | |  | **II NEPOREZNI PRIHODI** | **2.167.000,00** | **2.204.034,62** | **101,7** |
| **721000** | |  | **Prihodi od poduzetničke aktivnosti i imovine** | **18.000,00** | **30.469,80** | **169,3** |
|  | | 721129 | Prih.od iznajmljivanja zemljišta po Ugovorima | 15.000,00 | 22.592,40 | 150,6 |
|  | | 721500 | Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika | 1.000,00 | 799,81 | 80,0 |
|  | | 721211 | Prih. od kamata i drugi prihodi od imovine | 2.000,00 | 7.077,59 | 353,9 |
| **722000** | |  | **Naknade, pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga** | **2.148.000,00** | **2.172.684,82** | **101,1** |
|  | | 722131 | Općinske pristojbe | 115.000,00 | 97.254,00 | 84,6 |
|  |  | 722135 | Druge općinske administrativne pristojbe | 90.000,00 | 7.050,00 | 7,8 |
|  | | 722322 | Općinske komunalne pristojbe | 350.000,00 | 357.476,50 | 102,1 |
|  | | 722329 | Općinske komunalne naknade | 290.000,00 | 344.293,08 | 118,7 |
|  | | 722431 | Naknada za dodijeljeno zemljište (prodano) | 285.000,00 | 260.087,45 | 91,3 |
|  | | 722432 | Naknade po Odluci za vatrogastvo | 40.000,00 | 66.353,01 | 165,9 |
|  | | 722433 | Naknada za uređenje građevinskog zemljišta | 15.000,00 | 15.418,78 | 102,8 |
| **EKONOMSKI KOD** | | | **PRIHODI** | **Plan 2019** | **Ostvarenje 2019** | **indeks** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | | 722434 | Naknada za KGZ | 85.000,00 | 38.503,75 | 45,3 |
|  | | 722435 | Naknada po osnovi prirodnih pogodnosti-renta | 60.000,00 | 82.305,61 | 137,2 |
|  | | 722436 | Naknada za komisije- tehnički pregl.i komis.za procjenu | 35.000,00 | 52.670,00 | 150,5 |
|  | | 722449 | Opć.naknade za tendere i parcijalne izmjene | 5.000,00 | 2.090,00 | 41,8 |
|  | | 722454 | Naknada za korištenje šuma | 50.000,00 | 41.523,00 | 83,0 |
|  | | 722461 | Naknada za zauzimanje javne površine | 10.000,00 | 9.542,60 | 95,4 |
|  | | 722465 | Naknade za reklame postavljene na javnim površinama | 1.000,00 | 0,00 | 0,0 |
|  | | 722515 | Nakn.za korišt.podataka predmjera i katastra | 11.000,00 | 10.512,27 | 95,6 |
|  | | 722516 | Nakn.od katastra-uplanjenje i ostale nakn. | 90.000,00 | 103.011,50 | 114,5 |
|  | | 722531 | Nakn.za upor.cesta za vozila prav.osoba(registr.) | 150.000,00 | 154.942,56 | 103,3 |
|  | | 722532 | Nakn.za upor.cesta za vozila građ.(registr.) | 115.000,00 | 126.754,32 | 110,2 |
|  | | 722580 | Pos.nakn.za zašt.od prir.i dr.nep.na neto plaća i povr.rada | 100.000,00 | 120.019,72 | 120,0 |
|  | | 722611 | Prih.od pruž.usl.za građev.doz.i urb.suglas. | 50.000,00 | 58.969,60 | 117,9 |
|  | | 722612 | Prihodi od vatrogasne službe | 20.000,00 | 27.503,50 | 137,5 |
|  | | 722613 | Prihodi od škola | 155.000,00 | 155.887,50 | 100,6 |
|  | | 722631 | Prihodi od restorana | 6.000,00 | 6.731,60 | 112,2 |
|  | | 722721 | Uplate od prekoračenja mobitela | 1.000,00 | 548,51 | 54,9 |
|  |  | 722719 | Ostali povrati (refundacije za pripravnike) | 9.000,00 | 18.918,67 | 210,2 |
|  | | 722761 | Uplaćene refundacije bolovanja | 5.000,00 | 10.633,29 | 212,7 |
|  | | 722791 | Ostale neplanirane uplate | 5.000,00 | 3.684,00 | 73,7 |
| **723000** | |  | **Novčane kazne po općinskim propisima** | **1.000,00** | **880,00** | 88,0 |
|  | | 723131 | Novčane kazne po općinskim propisima | 1.000,00 | 880,00 | 88,0 |
|  | |  | **III TEKUĆE POTPORE I DONACIJE** | **1.075.000,00** | **1.133.717,49** | **105,5** |
| **730000** | |  | **Potpore od viših razina vlasti** | **1.075.000,00** | **1.133.717,49** | **105,5** |
|  | | 732112 | Potpore općini od Federacije | 400.000,00 | 449.289,34 | 112,3 |
|  | | 732114 | Potpore Općini od Kantona | 60.000,00 | 41.522,71 | 69,2 |
|  | | 732114 | Primljeni grantovi od Kantona za ekologiju | 105.000,00 | 124.624,44 | 118,7 |
|  | | 732114 | Prihodi od koncesija | 50.000,00 | 35.588,41 | 71,2 |
|  | | 732116 | Primljeni tekući transferi od općina (MZ) | 40.000,00 | 68.000,00 | 170,0 |
|  | | 733116 | Namjenske donacije Vlade Republike Hrvatske | 125.000,00 | 187.355,32 | 149,9 |
|  | | 733114 | Projekt općin. okoliš. i ekon.upravlj.-MEG | 130.000,00 | 117.337,27 | 90,3 |
|  |  | 7331141 | Proj. Prekogr. suradnje (Comp. SafeEarth)refundacija | 65.000,00 | 100.000,00 | 153,8 |
|  | | 733116 | Namj.donacije za saniranje šteta od prir.nesreće | 100.000,00 | 10.000,00 | 10,0 |
|  | |  | **UKUPNO PRIHODI** | **8.070.000,00** | **8.859.962,69** | **109,8** |
| **B- RASHODI I IZDATCI** | | |  |  |  |  |
| **EKONOMSKI KOD** | | | **RASHODI** | **Plan** | **Izvršenje** | **indeks** |
| **2019** | **2019** | **5/4\*100** |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **611000** | |  | **Plaće i naknade troškova uposlenih** | **1.669.000,00** | **1.606.882,96** | **96,3** |
|  | | 611100 | Bruto plaće i naknade | 1.394.000,00 | 1.362.373,44 | 97,7 |
|  | | 611200 | Naknade troškova uposlenih | 275.000,00 | 244.509,52 | 88,9 |
| **612000** | |  | **Doprinos poslodavca** | **150.000,00** | **142.375,43** | **94,9** |
| **613000** | |  | **Izdaci za materijal i usluge** | **1.155.000,00** | **1.489.048,01** | **128,9** |
|  | |  | **1. Materijal, energija i usluge tijela uprave** | **525.000,00** | **747.633,08** | **142,4** |
|  | | 613100 | Putni troškovi i dnevnice | 10.000,00 | 7.273,35 | 72,7 |
|  | | 613200 | Izdaci za energiju -struja, grijanje, -općinske zgrade | 42.000,00 | 50.648,80 | 120,6 |
|  | | 613300 | Izdaci za komunalne i poštanske usluge | 49.000,00 | 57.834,76 | 118,0 |
|  | | 613400 | Nabava materijala | 45.000,00 | 65.628,19 | 145,8 |
|  | | 613500 | Izdaci za usluge prijevoza i goriva | 42.000,00 | 44.951,83 | 107,0 |
|  | | 613700 | Izdaci za tekuće održavanje opreme | 25.000,00 | 30.108,10 | 120,4 |
|  | | 613800 | Izdaci za osiguranje i provizija | 22.000,00 | 22.451,38 | 102,1 |
|  | | 613900 | Usluge za jav.informir.i odnose s javnošću | 30.000,00 | 68.886,77 | 229,6 |
|  | | 613914 | Troškovi reprezentacije (uključuju i sjednice OV) | 20.000,00 | 26.334,18 | 131,7 |
|  | | 613975 | Naknade vijećnicima i komis.formir.po rješenjima.OV | 150.000,00 | 144.294,49 | 96,2 |
|  | | 613900 | Ugovorene i druge posebne usluge | 90.000,00 | 229.221,23 | 254,7 |
|  | |  | **2. Ostale usluge za općedruštvene potrebe** | **630.000,00** | **741.414,93** | **117,7** |
|  | | 613200 | Troškovi energije-utrošak javne rasvjete | 155.000,00 | 164.178,44 | 105,9 |
|  | | 613300 | Komunalne usluge-održavanje javnih površina i ulica | 70.000,00 | 69.300,00 | 99,0 |
|  | | 613700 | Održavanje i saniranje javne rasvjete | 20.000,00 | 22.033,87 | 110,2 |
|  | | 613700 | Tekuće održavanje nekategoriziranih putova | 250.000,00 | 356.409,61 | 142,6 |
|  | | 613700 | Zimsko održavanje putova | 125.000,00 | 123.418,57 | 98,7 |
|  | | 613900 | Deratizacija | 10.000,00 | 6.074,44 | 60,7 |
| **614000** | |  | **Tekući transferi (grantovi)** | **1.711.000,00** | **1.840.580,02** | **107,6** |
|  | | 614116 | Transferi mjesnim zajednicama | 20.000,00 | 14.127,18 | 70,6 |
|  | | 614229 | Tran. za povremene socijal.pom.pojedincima | 30.000,00 | 33.941,00 | 113,1 |
|  | | 6142291 | Tran.za pomoć u liječenju djece | 15.000,00 | 11.400,00 | 76,0 |
|  | | 614233 | Transfer za stambenu izgradnju i obnovu objekata | 182.000,00 | 189.562,00 | 104,2 |
| **EKONOMSKI KOD** | | | **RASHODI** | **Plan 2019** | **Izvršenje 2019** | **indeks** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  | 614221 | Transfer pojedincima-pomoć pri samozapošljavanju | 30.000,00 | 41.949,79 | 139,8 |
|  | | 614181 | Tran.za suf."JU Centar za djecu i odrasle s pos.pot.ZDK." | 34.700,00 | 34.700,04 | 100,0 |
|  | | 614129 | Trans. za reliz.projek. po planu razvoja socij.zaštite | 30.000,00 | 45.608,91 | 152,0 |
|  | | 614124 | Transfer za izbore | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
|  | | 614146 | Transferi JU Dom kulture | 84.000,00 | 84.000,00 | 100,0 |
|  | | 614145 | Transferi JU Biblioteka Žepče | 12.000,00 | 12.000,00 | 100,0 |
|  | | 614121 | Transferi za kulturne manifestacije | 35.000,00 | 43.057,60 | 123,0 |
|  | | 614122 | Transferi za šport | 140.000,00 | 149.002,00 | 106,4 |
|  | | 614175 | Transfer za Dom zdravlja Žepče | 38.000,00 | 37.992,48 | 100,0 |
|  | | 6143292 | Transferi za ustanove predškolskog odgoja | 92.500,00 | 92.199,00 | 99,7 |
|  | | 6143293 | Transfer za škole, obrazovanje | 165.000,00 | 200.873,39 | 121,7 |
|  | | 614329 | Transfer za Zavod za odgoj i obrazovanje Š. Brijeg | 20.000,00 | 0,00 | 0,0 |
|  | | 614234 | Transfer za stipendir.učen.gener.i pom stud.i učen. | 40.000,00 | 33.750,00 | 84,4 |
|  | | 6143294 | Tran.za sufinanciranje Salezijanskog centra u Žepču | 15.600,00 | 15.600,00 | 100,0 |
|  | | 614533 | Trans. za sufinan.pripravnika i volontera | 40.000,00 | 65.168,35 | 162,9 |
|  | | 6143244 | Transferi udrugama proisteklim iz rata | 20.000,00 | 23.600,00 | 118,0 |
|  | | 6143241 | Transferi udrugama građana | 20.000,00 | 19.370,00 | 96,9 |
|  | | 6143114 | Transfer za finan.Razvojne agencije Žepče-RAŽ | 105.000,00 | 140.924,96 | 134,2 |
|  | | 6143243 | Transferi za deminiranje | 1.000,00 | 300,00 | 30,0 |
|  | | 6143111 | Tran.za neprof.organizacijama i pojedincima | 40.000,00 | 40.122,30 | 100,3 |
|  | | 614319 | Transfer za vjerske zajednice | 30.000,00 | 26.500,00 | 88,3 |
|  | | 6143242 | Transfer za Crveni Križ Žepče | 3.000,00 | 2.500,00 | 83,3 |
|  | | 6143112 | Transferi za mlade real.projekta omlad.politike | 15.000,00 | 12.000,00 | 80,0 |
|  | | 614329 | Tran.za obilježavanje značajnih datuma | 15.000,00 | 17.255,01 | 115,0 |
|  | | 6143113 | Transferi za razvojno ekonom.zajednicu -REZ | 9.000,00 | 9.716,00 | 108,0 |
|  | | 614323 | Transferi parlamentarnim strankama | 80.000,00 | 80.000,00 | 100,0 |
|  | | 614324 | Transferi savezu gradova i općina FBiH | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,0 |
|  | | 614325 | Transf.Arhivu sred.Bosne Travnik | 1.800,00 | 1.800,00 | 100,0 |
|  | | 614141 | Transferi za zaštitu životne okoline | 105.000,00 | 129.442,14 | 123,3 |
| **EKONOMSKI KOD** | | | **RASHODI** | **Plan 2018** | **Izvršenje 2019** | **indeks** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | | 614241 | Tran.za nepredviđ.izdatke od prirodne nesreće | 70.000,00 | 66.464,46 | 94,9 |
|  | | 614811 | Trans. za povrat pogr.ili više uplać.poreza i drug.nakn. | 10.000,00 | 19.387,21 | 193,9 |
|  | | 614414 | Transfer za poljoprivredu i subvencije u poljoprivredi | 130.000,00 | 122.378,00 | 94,1 |
|  | | 6148171 | Izvršenja po sudskim presudama | 19.400,00 | 19.396,80 | 100,0 |
|  | | 614151 | Transfer za uplatu MIO/PIO | 10.000,00 | 1.491,40 | 14,9 |
| **615000** | |  | **Kapitalni transferi** | **2.805.000,00** | **3.270.163,30** | 116,6 |
|  | | 615116-1 | **Kapitalni projekti od općeg interesa** | **1.245.000,00** | **1.156.156,29** | 92,9 |
|  | | 6151161 | Ulaganja u općinske zgrade i drugu imovinu | 30.000,00 | 8.083,00 | 26,9 |
|  | | 6151162 | Sufin.Projekta međ.organiz.i fondova EU | 120.000,00 | 136.076,18 | 113,4 |
|  |  |  | Sufin.proj. prekogranicne suradnje 2.poziv | 5.000,00 | 0,00 | 0,0 |
|  | |  | Projekt općinskog okoliš. i ekon.upravlj.-MEG | 260.000,00 | 63.763,11 | 24,5 |
|  | | 6151169 | Sufinanciranje Komunalne infrastrukture i opreme | 70.000,00 | 73.571,42 | 105,1 |
|  | | 6151163 | SMŠ- sufinancir. Invest. Proj.(rekonstr.i dogradnja) | 20.000,00 | 27.434,25 | 137,2 |
|  | | 61511611 | OŠ Abdul Vehab Ilhamija Željezno Polje(rekonstruk.) | 10.000,00 | 10.099,00 | 101,0 |
|  | | 6151167 | OŠ Žepče-izgradnja nove zgrade(sufin.invest.proj i rekonstrukcija.PŠ Lupoglav i Papratnica) | 265.000,00 | 456.362,22 | 172,2 |
|  | | 6151164 | OŠ fra Grga Martić Ozimica(rekon.PŠ Globarica) | 10.000,00 | 10.000,10 | 100,0 |
|  | | 6151168 | Glazbena škola-unutarnje uređenje | 10.000,00 | 13.372,40 | 133,7 |
|  |  |  | Izlaganje nekretnina na teritoriju Općine | 80.000,00 | 0,00 | 0,0 |
|  |  | 61511616 | Adresni registar | 35.000,00 | 35.100,00 | 100,3 |
|  |  | 61511617 | Izrada i postavljanje pločica s brojevima | 90.000,00 | 70.819,49 | 78,7 |
|  | | 615711 | Otplata kredita (glavnice) kolektor i prečistač otp.vod | 130.000,00 | 125.581,39 | 96,6 |
|  | | 61511610 | Izgradnja infrastrukture u industrijskoj zoni Polja | 60.000,00 | 81.060,85 | 135,1 |
|  |  | 61511618 | Izgradnja infrastrukture u poslovnoj zoni Radovlje | 50.000,00 | 44.832,88 | 89,7 |
|  | | 615116-2 | **Kapitalni transferi u Mjesnim zajednicama** | **1.560.000,00** | **2.114.007,01** | 135,5 |
|  | | 61511651 | Izgrad.rekonstruk.i signaliz.ulica iz cestarine | 100.000,00 | 140.490,56 | 140,5 |
|  | | 61511652 | Izgrad. i rekon.lokal.put. iz cestarine i sred.prorač. | 425.000,00 | 691.396,74 | 162,7 |
|  |  | 61511619 | Izgradanja gradske ulice Glazb.škol-Krajnjača | 100.000,00 | 99.580,55 | 99,6 |
|  | | 61511658 | Izgradnja javne rasvjete u MZ | 40.000,00 | 35.449,83 | 88,6 |
|  |  | 61511691 | Rješavanje problema gradske kotlovnice | 300.000,00 | 255.500,00 | 85,2 |
| **EKONOMSKI KOD** | | | **RASHODI** | **Plan 2019** | **Izvršenje 2019** | **indeks** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | | 61511661 | Saniranje šteta od prirodne nesreće | 100.000,00 | 140.159,18 | 140,2 |
|  |  | 61511667 | Desnoobal.feka.kol.na rijeci Bosni Fed.fond i Općina | 180.000,00 | 190.595,59 | 105,9 |
|  | | 61511655 | Trošk.izrade projekata i izgrad. lokal.infrastr. | 85.000,00 | 108.720,04 | 127,9 |
|  | | 61511656 | Troš.održ.i opr.objek.na području opć.od op.int. | 230.000,00 | 452.114,52 | 196,6 |
| **616000** | |  | **Izdaci za kamate** | **2.700,00** | **2.505,49** | 92,8 |
|  | | 616199 | Izdaci za inozemne kamate (kolektor) | 2.700,00 | 2.505,49 | 92,8 |
| **821000** | |  | **Nabava stalnih sredstava** | **70.000,00** | **56.546,75** | **80,8** |
|  | |  | Nabava stalnih sredstava | 30.000,00 | 29.141,75 | 97,1 |
|  | |  | Nabava opreme i opremanje CZ iz sredst. pos.nakn. | 40.000,00 | 27.405,00 | 68,5 |
| **610000** | |  | **Doznake nižim potrošač jedin. za tek.izdatke** | **433.000,00** | **437.837,31** | **101,1** |
|  | |  | **Centar za socijalni rad** | **433.000,00** | **437.837,31** | **101,1** |
|  | |  | **Plaće i naknade** | **268.000,00** | **258.190,67** | **96,3** |
|  | | 611100 | Bruto plaće | 230.000,00 | 213.564,55 | 92,9 |
|  | | 611200 | Naknade troškova uposlenih | 38.000,00 | 44.626,12 | 117,4 |
| **612000** | | **612000** | **Doprinos poslodavca** | **26.000,00** | **22.424,25** | **86,2** |
| **613000** | |  | **Izdaci za materijal i usluge** | **43.000,00** | **43.265,32** | **100,6** |
|  | | 613100 | Putni troškovi i dnevnice | 1.000,00 | 150,00 | 15,0 |
|  | | 613200 | Izdaci za energiju -struja, grijanje, | 6.000,00 | 6.209,96 | 103,5 |
|  | | 613300 | Izdaci za komunalne i poštanske usluge | 10.000,00 | 10.453,00 | 104,5 |
|  | | 613400 | Nabavka materijala | 5.500,00 | 5.786,90 | 105,2 |
|  | | 613500 | Izdaci za usluge prijevoza i goriva | 9.000,00 | 7.576,41 | 84,2 |
|  | | 613700 | Izdaci za tekuće održavanje | 2.000,00 | 2.262,70 | 113,1 |
|  | | 613800 | Izdaci osigur.i bankarskih usluga | 2.500,00 | 2.360,80 | 94,4 |
|  | | 613900 | Ugovorene i druge posebne usluge | 7.000,00 | 8.465,55 | 120,9 |
| **614000** | |  | **Tekući transferi (grantovi)** | **95.000,00** | **112.767,07** | **118,7** |
|  | | 614200 | Trans. za korisnike stalne i povr. socijalne pomoći | 95.000,00 | 112.767,07 | 118,7 |
| **821000** | |  | **Nabava stalnih sredstava Centra za soc.rad.** | **1.000,00** | **1.190,00** | **119,0** |
|  | |  | Pokriće dijela akumuliranog deficita iz ranijih godina | 30.000,00 | 14.000,00 | 46,7 |
|  | |  | Tekuća pričuva | 14.300,00 | 0,00 | 0,0 |
|  | |  | **UKUPNO RASHODI PRORAČUNA** | **8.040.000,00** | **8.859.939,27** | **110,2** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **II POSEBNI DIO Članak 3.** | | | | | | |
| **Funkcion.** | **Ekonomski kod** | |  | **Plan** | **Izvršenje** | **indeks** |
| klasif. | Pod | Analitički | **RASHODI** | **2019** | **2019** | **5/4\*100** |
|  | kategorija | dio |  |  |  |  |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | **10** |  | **OPĆINSKO VIJEĆE** |  |  |  |
| **0100** |  | **101** | **OPĆINSKO VIJEĆE** |  |  |  |
|  | **611** |  | **Plaće i naknade** | **45.400,00** | **44.253,75** | **97,5** |
|  |  | 611100 | Bruto plaće i naknade | 41.400,00 | 40.635,97 | 98,2 |
|  |  | 611200 | Naknade troškova uposlenih | 4.000,00 | 3.617,78 | 90,4 |
|  | **612** |  | **Doprinos poslodavca** | **4.100,00** | **4.266,72** | **104,1** |
|  | **613** |  | **Izdatci za materijal i usluge** | **150.000,00** | **144.294,49** | **96,2** |
|  |  | 613900 | Naknade vijećnicima i komis.formir.po rješenjima.OV | 150.000,00 | 144.294,49 | 96,2 |
|  | **614** |  | **Tekući grantovi** | **100.000,00** | **102.281,01** | **102,3** |
| 1400 |  | 614300 | Transfer za obilježavanje značajnijih datuma | 15.000,00 | 17.255,01 | 115,0 |
| 1400 |  | 614300 | Transfer za parlamentarne stranke | 80.000,00 | 80.000,00 | 100,0 |
| 1400 |  | 614300 | Transfer Savezu gradova i općina | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,0 |
|  |  | 613900 | Troškovi reprezntacije - sjednice OV | 2.000,00 | 2.026,00 | 101,3 |
|  |  |  | **Ukupno:** | **100.000,00** | **102.281,01** | **102,3** |
|  |  |  | **Ukupno:** | **299.500,00** | **295.095,97** | **98,5** |
|  |  |  | **OPĆINSKI NAČELNIK** |  |  |  |
| **0100** | **11** | **111** | **Općinski načelnik** |  |  |  |
|  | **611** |  | **Plaće i naknade** | **85.000,00** | **82.588,03** | **97,2** |
|  |  | 611100 | Bruto plaće i naknade | 79.000,00 | 76.849,58 | 97,3 |
|  |  | 611200 | Naknade troškova uposlenih | 6.000,00 | 5.738,45 | 95,6 |
|  | **612** |  | **Doprinos poslodavca** | **6.800,00** | **8.069,26** | **118,7** |
|  | **613** |  | **Izdaci za materijal i usluge** | **1.003.000,00** | **1.342.727,52** | **133,9** |
|  |  |  | **1. Materijal, energija i usluge tijela uprave** | **373.000,00** | **601.312,59** | **161,2** |
|  |  | 613100 | Putni troškovi i dnevnice | 10.000,00 | 7.273,35 | 72,7 |
|  |  | 613200 | Izdatci za energiju-struja i grijanje općinskih zgrada | 42.000,00 | 50.648,80 | 120,6 |
|  |  | 613300 | Izdatci za komunalne usluge i poštanske usluge | 49.000,00 | 57.834,76 | 118,0 |
|  |  | 613400 | Nabava materijala | 45.000,00 | 65.628,19 | 145,8 |
|  |  | 613500 | Izdatci za usluge prijevoza i goriva | 42.000,00 | 44.951,83 | 107,0 |
|  |  | 613700 | Izdatci za tekuće održavanje | 25.000,00 | 30.108,10 | 120,4 |
|  |  | 613800 | Izdatci za osiguranje i provizija | 22.000,00 | 22.451,38 | 102,1 |
|  |  | 613900 | Ugovorene usluge za informiranje i odnose sa javnošću | 30.000,00 | 68.886,77 | 229,6 |
|  |  | 613914 | Troškovi reprezentacije | 18.000,00 | 24.308,18 | 135,0 |
|  |  | 613900 | Ugovorene usluge | 90.000,00 | 229.221,23 | 254,7 |
|  |  |  | **2. Ostale usluge za općedruštvene potrebe** | **630.000,00** | **741.414,93** | **117,7** |
| 0900 |  | 613200 | Troškovi energije-utrošak javne rasvjete | 155.000,00 | 164.178,44 | 105,9 |
| 0700 |  | 613300 | Komunalne usluge-održavanje javnih površina i ulica | 70.000,00 | 69.300,00 | 99,0 |
| 0900 |  | 613700 | Održavanje i sanacija javne rasvjete | 20.000,00 | 22.033,87 | 110,2 |
| 1200 |  | 613700 | Tekuće održavanje nekategoriziranih putova | 250.000,00 | 356.409,61 | 142,6 |
| 1200 |  | 613700 | Zimsko održavanje putova | 125.000,00 | 123.418,57 | 98,7 |
| 1400 |  | 613900 | Usluge deratizacije | 10.000,00 | 6.074,44 | 60,7 |
|  | **614** |  | **Tekući grantovi** | **1.613.000,00** | **1.740.325,01** | **107,9** |
| 1400 |  | 614116 | Transferi mjesnim zajednicama | 20.000,00 | 14.127,18 | 70,6 |
| 0600 |  | 614229 | Tran. za povremene pom.za liječenje i socijal.potr. | 30.000,00 | 33.941,00 | 113,1 |
|  |  | 6142291 | Transfer za pomoć u liječenju djece | 15.000,00 | 11.400,00 | 76,0 |
| 0700 |  | 614233 | Transfer za stambenu izgradnju i obnovu objekata | 182.000,00 | 189.562,00 | 104,2 |
| 1300 |  | 614221 | Transfer pojedincima-pomć pri samozapošljavanju | 30.000,00 | 41.949,79 | 139,8 |
| 0600 |  | 614181 | Tran.za sufin."JU Centar za dj.i odras.s pos.potr."ZDK | 34.700,00 | 34.700,04 | 100,0 |
| 0600 |  | 614129 | Transfer za realizaciju projekata po planu razv.socijal.zašt. | 30.000,00 | 45.608,91 | 152,0 |
| 0800 |  | 614146 | Transfer za JU Dom kulture | 84.000,00 | 84.000,00 | 100,0 |
| 0800 |  | 614145 | Transfer za JU Biblioteka Žepče | 12.000,00 | 12.000,00 | 100,0 |
| 0800 |  | 614121 | Transfer za kulturne manifestacije | 35.000,00 | 43.057,60 | 123,0 |
| 0800 |  | 614122 | Transfer za šport | 140.000,00 | 149.002,00 | 106,4 |
| 0500 |  | 614175 | Transfer za Dom zdravlja Žepče | 38.000,00 | 37.992,48 | 100,0 |
| 0400 |  | 6143291 | Transfer za ustanove predškolskog odgoja | 92.500,00 | 92.199,00 | 99,7 |
| 0400 |  | 6143293 | Transf. za škole, obrazovanje | 165.000,00 | 200.873,39 | 121,7 |
| 0400 |  | 6143293 | Transfer za Zavod za odgoj i obrazovanje Š.Brijeg | 20.000,00 | 0,00 | 0,0 |
| 0400 |  | 614234 | Transferi za stipend.učenika gener.i pomoći studentima | 40.000,00 | 33.750,00 | 84,4 |
| 0400 |  | 6143294 | Transfer za sufinanc.Salez.centra u Žepču | 15.600,00 | 15.600,00 | 100,0 |
| 1400 |  | 614533 | Tran.za sufin.pripravnika i volontera | 40.000,00 | 65.168,35 | 162,9 |
| 1400 |  | 6143244 | Transferi udrugama proisteklim iz rata | 20.000,00 | 23.600,00 | 118,0 |
| 1400 |  | 6143241 | Transferi udrugama građana | 20.000,00 | 19.370,00 | 96,9 |
| 1300 |  | 6143114 | Transfer za sufinancir.Razv.agencije Žepče | 105.000,00 | 140.924,96 | 134,2 |
| 1400 |  | 6143243 | Transfer za deminiranje | 1.000,00 | 300,00 | 30,0 |
| 1400 |  | 6143111 | Transferi za neprofit.organiz.i pojedince | 40.000,00 | 40.122,30 | 100,3 |
| 1400 |  | 614319 | Transferi vjerskim zajednicama | 30.000,00 | 26.500,00 | 88,3 |
| 1400 |  | 6143242 | Transfer za Crveni križ Žepče | 3.000,00 | 2.500,00 | 83,3 |
| 0800 |  | 6143112 | Transferi za mlade- realizacija projekta | 15.000,00 | 12.000,00 | 80,0 |
| 1300 |  | 6143113 | Transfer za razv.ekon.zajednicu - REZ | 9.000,00 | 9.716,00 | 108,0 |
| 1400 |  | 614325 | Transfer arhivu Srednja Bosna | 1.800,00 | 1.800,00 | 100,0 |
| 0700 |  | 614141 | Transfer za zaštitu okoline | 105.000,00 | 129.442,14 | 123,3 |
| 1400 |  | 614241 | Tran. za nepredviđ.izdatke od prirodne nesreće | 70.000,00 | 66.464,46 | 94,9 |
| 1300 |  | 614811 | Povrat pogrešno ili više uplać.poreza | 10.000,00 | 19.387,21 | 193,9 |
| 1000 |  | 614414 | Transfer za poljoprivredu i subven.u poljop. | 130.000,00 | 122.378,00 | 94,1 |
| 1400 |  | 614817 | Izvršenja po sudskim presudama | 19.400,00 | 19.396,80 | 100,0 |
| 1400 |  | 614151 | Transfer za MIO/PIO | 10.000,00 | 1.491,40 | 14,9 |
|  | **615** |  | **Kapitalni grantovi** | **2.805.000,00** | **3.270.163,30** | **116,6** |
| 0100 |  | 615116 | Ulaganja u općinske zgrade i drugu imovinu | 30.000,00 | 8.083,00 | 26,9 |
| 1300 |  | 615116 | Sufinanc.Projekata međun.organiz.i fondova EU | 120.000,00 | 136.076,18 | 113,4 |
|  |  | 615116 | Sufinac.projek.prekogranične sur.2. poziv | 5.000,00 | 0,00 | 0,0 |
|  |  | 615116 | Projekt opć. okoliš.i ekon.upravlj.-MEG | 260.000,00 | 63.763,11 | 24,5 |
| 0700 |  | 615116 | Sufinanciranje komunalne infrastrukture | 70.000,00 | 73.571,42 | 105,1 |
| 0400 |  | 615116 | SMŠ- sufinancir. Invest. Proj.(rekonstr.i dogradnja) | 20.000,00 | 27.434,25 | 137,2 |
| 0400 |  | 615116 | OŠ Abdul Vehab Ilhamija Željezno Polje(rekonstruk.) | 10.000,00 | 10.099,00 | 101,0 |
| 0400 |  | 615116 | OŠ Žepče-izgradnja nove zgrade(sufin.invest.proj i rekonstrukcija.PŠ Lupoglav i Papratnica) | 265.000,00 | 456.362,22 | 172,2 |
|  |  | 615116 | OŠ fra Grga Martić Ozimica(rekon.PŠ Globarica) | 10.000,00 | 10.000,10 | 100,0 |
| 0400 |  | 615116 | Glazbena škola-unutarnje uređenje | 10.000,00 | 13.372,40 | 133,7 |
|  |  | 615116 | Izlaganje nekretnina na teritoriju Općine | 80.000,00 | 0,00 | 0,0 |
|  |  | 615116 | Adresni registar | 35.000,00 | 35.100,00 | 100,3 |
|  |  | 615116 | Izrada i postavljanje pločica s brojevima | 90.000,00 | 70.819,49 | 78,7 |
|  |  | 615611 | Otplata kredita(glavnice) kolektor i prečis.otp.voda | 130.000,00 | 125.581,39 | 96,6 |
| 1300 |  | 615116 | Izgradnja infrastruktre u PZ Polja | 60.000,00 | 81.060,85 | 135,1 |
|  |  | 615116 | Izgradnja infrastrukture u PZ Radovlje | 50.000,00 | 44.832,88 | 89,7 |
| 1200 |  | 615116 | Troš.izgrad.rekonst.i signaliz.grad.ulica iz cestarine | 100.000,00 | 140.490,56 | 140,5 |
| 1200 |  | 615116 | Troš.održav.i rekon.lokal.putova iz cestarine i prorač. | 425.000,00 | 691.396,74 | 162,7 |
|  |  | 615116 | Izgradanja gradske ulice Glazb.škol-Krajnjača | 100.000,00 | 99.580,55 | 99,6 |
| 0900 |  | 615116 | Izgradnja javne rasvjete u MZ | 40.000,00 | 35.449,83 | 88,6 |
|  |  |  | Rješavanje problema gradske kotlovnice | 300.000,00 | 255.500,00 | 85,2 |
| 1200 |  | 615116 | Sanir.šteta od prirodne nesreće | 100.000,00 | 140.159,18 | 140,2 |
| 0 |  | 615116 | Desnoobal.feka.kol.na rijeci Bosni Fed.fond i Općina | 180.000,00 | 190.595,59 | 105,9 |
| 1200 |  | 615116 | Troš.izrade projekata i izgrad.lokal. infrastrukture | 85.000,00 | 108.720,04 | 127,9 |
| 1300 |  | 615116 | Troškovi održ.i oprav.objekata na području općine | 230.000,00 | 452.114,52 | 196,6 |
|  | **616** |  | **Izdatci za kamate** | **2.700,00** | **2.505,49** | **92,8** |
| 0700 |  | 616200 | Izdatci za kamate na inozemne kredite | 2.700,00 | 2.505,49 | 92,8 |
|  | **821** |  | **Nabava stalnih sredstava-opreme** | **30.000,00** | **29.141,75** | **97,1** |
| 0100 |  | 821400 | Nabava stalnih sredstava-oprema | 30.000,00 | 29.141,75 | 97,1 |
|  |  | **111** | **Ukupno:** | **5.545.500,00** | **6.475.520,36** | **116,8** |
| **0100** | **11** | **112** | **STRUČNA SLUŽBA** |  |  |  |
|  | **611** |  | **Plaće i naknade** | **133.500,00** | **116.756,54** | **87,5** |
|  |  | 611100 | Bruto plaće i naknade | 113.000,00 | 100.347,37 | 88,8 |
|  |  | 611200 | Naknade troškova uposlenih | 20.500,00 | 16.409,17 | 80,0 |
|  | **612** |  | **Doprinos poslodavca** | **11.500,00** | **10.536,56** | **91,6** |
| **112** |  | **112** | **Ukupno:** | **145.000,00** | **127.293,10** | **87,8** |
| **0100** | **11** | **113** | **SLUŽBA ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE** |  |  |  |
|  | **611** |  | **Plaće i naknade** | **310.100,00** | **297.931,68** | **96,1** |
|  |  | 611100 | Bruto plaće i naknade | 261.100,00 | 255.009,89 | 97,7 |
|  |  | 611200 | Naknade troškova uposlenih | 49.000,00 | 42.921,79 | 87,6 |
|  | **612** |  | **Doprinos poslodavca** | **27.000,00** | **26.776,02** | **99,2** |
|  |  | **113** | **Ukupno:** | **337.100,00** | **324.707,70** | **96,3** |
| **0100** | **11** | **114** | **SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI** |  |  |  |
|  | **611** |  | **Plaće i naknade** | **489.000,00** | **506.975,99** | **103,7** |
|  |  | 611100 | Bruto plaće i naknade | 399.000,00 | 415.683,10 | 104,2 |
|  |  | 611200 | Naknade troškova uposlenih | 90.000,00 | 91.292,89 | 101,4 |
|  | **612** |  | **Doprinos poslodavca** | **45.100,00** | **43.646,89** | **96,8** |
|  |  | **114** | **Ukupno** | **534.100,00** | **550.622,88** | **103,1** |
| **0100** | **11** | **115** | **SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO I FINANCIJE** |  |  |  |
|  | **611** |  | **Plaće i naknade** | **241.000,00** | **224.267,98** | **93,1** |
|  |  | 611100 | Bruto plaće i naknade | 194.000,00 | 192.802,77 | 99,4 |
|  |  | 611200 | Naknade troškova uposlenih | 47.000,00 | 31.465,21 | 66,9 |
|  | **612** |  | **Doprinos poslodavca** | **24.300,00** | **20.244,37** | **83,3** |
|  |  | **115** | **Ukupno:** | **265.300,00** | **244.512,35** | **92,2** |
| **0200** | **11** | **116** | **SLUŽBA ZA CZ I VATROGASNA POSTROJBA** |  |  |  |
|  |  |  | **Vatrogasna služba** |  |  |  |
|  | **611** |  | **Plaće i naknade** | **326.500,00** | **296.277,76** | **90,7** |
|  |  | 611100 | Bruto plaće i naknade | 271.500,00 | 245.864,02 | 90,6 |
|  |  | 611200 | Naknade troškova uposlenih | 55.000,00 | 50.413,74 | 91,7 |
|  | **612** |  | **Doprinos poslodavca** | **27.700,00** | **25.141,61** | **90,8** |
|  | **821** |  | **Kapitalni grantovi** | **40.000,00** | **27.405,00** | **68,5** |
| 0300 |  |  | Opremanje civilne zaštite, iz sred.pos.nakn.za zašt.od nes. | 40.000,00 | 27.405,00 | 68,5 |
|  |  | **116** | **Ukupno:** | **394.200,00** | **348.824,37** | **88,5** |
|  | **11** |  | **Ukupno:** | **7.221.200,00** | **8.071.480,76** | **111,8** |
| **0100** | **12** | **121** | **OPĆINSKI PRAVOBRANITELJ** |  |  |  |
|  | **611** |  | **Plaće i naknade** | **38.500,00** | **37.831,23** | **98,3** |
|  |  | 611100 | Bruto plaće i naknade | 35.000,00 | 35.180,74 | 100,5 |
|  |  | 611200 | Naknade troškova uposlenih | 3.500,00 | 2.650,49 | 75,7 |
|  | **612** |  | **Doprinos poslodavca** | **3.500,00** | **3.694,00** | **105,5** |
|  | **12** | **121** | **Ukupno:** | **42.000,00** | **41.525,23** | **98,9** |
| **0600** | **13** | **131** | **JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD** |  |  |  |
|  | **611** |  | **Plaće i naknade** | **268.000,00** | **258.190,67** | **96,3** |
|  |  | 611100 | Bruto plaće i naknade | 230.000,00 | 213.564,55 | 92,9 |
|  |  | 611200 | Naknade troškova uposlenih | 38.000,00 | 44.626,12 | 117,4 |
|  | **612** |  | **Doprinosi poslodavca** | **26.000,00** | **22.424,25** | **86,2** |
|  | **613** |  | **Izdaci za materijal i usluge** | **43.000,00** | **43.265,32** | **100,6** |
|  |  | 613100 | Putni troškovi | 1.000,00 | 150,00 | 15,0 |
|  |  | 613200 | Izdatci za energiju | 6.000,00 | 6.209,96 | 103,5 |
|  |  | 613300 | Izdatci za komunalne usluge | 10.000,00 | 10.453,00 | 104,5 |
|  |  | 613400 | Nabavka materijala | 5.500,00 | 5.786,90 | 105,2 |
|  |  | 613500 | Izdatci za usluge prijevoza i goriva | 9.000,00 | 7.576,41 | 84,2 |
|  |  | 613700 | Izdatci za tekuće održavanje | 2.000,00 | 2.262,70 | 113,1 |
|  |  | 613800 | Izdatci za osiguranje i proviziju | 2.500,00 | 2.360,80 | 94,4 |
|  |  | 613900 | Ugovorene usluge | 7.000,00 | 8.465,55 | 120,9 |
|  | **614** |  | **Tekući grantovi** | **95.000,00** | **112.767,07** | **118,7** |
|  |  | 614200 | Transferi za korisnike stalne i povr. soc. pomoći | 95.000,00 | 112.767,07 | 118,7 |
|  | **821** |  | **Nabava stalnih sredstava** | **1.000,00** | **1.190,00** | **119,0** |
|  |  | 821300 | Nabava opreme | 1.000,00 | 1.190,00 | 119,0 |
|  | **13** | **131** | **Ukupno:** | **433.000,00** | **437.837,31** | **101,1** |
| 1200 |  | 615117 | Pokriće dijela akumuliranog deficita iz ranijih godina | 30.000,00 | 14.000,00 | 46,7 |
| **1200** |  | **615117** | **Ukupno:** | **30.000,00** | **14.000,00** | **46,7** |
| 1300 | **14** | 141 | Tekuća proračunska pričuva | 14.300,00 | 0,00 | 0,0 |
|  | **14** | **141** | **Ukupno:** | **14.300,00** | **0,00** | **0,0** |
|  | **UKUPNO 10-14** | | | **8.040.000,00** | **8.859.939,27** | **110,2** |
|  |  |  | **UKUPAN BROJ UPOSLENIH** | **86** | **86** | **86** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **REKAPITULACIJA** | | | | | | |
|  |  |  | **O P I S** | **Plan 2019** | **Izvršenje 2019** | **Indeks** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 10 | OPĆINSKO VIJEĆE | 299.500,00 | 295.095,97 | 98,53 |
|  |  | 11 | OPĆINSKI NAČELNIK | 7.221.200,00 | 8.071.480,76 | 111,77 |
|  |  | 12 | OPĆINSKI PRAVOBRANITELJ | 42.000,00 | 41.525,23 | 98,87 |
|  |  | 13 | JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD | 433.000,00 | 437.837,31 | 101,12 |
|  |  | 14 | POKRIĆE DIJELA AKUMUL.DEF.IZ RANIJIH GOD. | 30.000,00 | 14.000,00 | 46,67 |
|  |  | 15 | TEKUĆA PRORAČUNSKA PRIČUVA | 14.300,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  | **UKUPNO 10-15:** | **8.040.000,00** | **8.859.939,27** | **110,20** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **III ZAVRŠNA ODREDBA** | | | | | | |
| **Članak 4.** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ovaj obračun stupa na snagu danom donošenja. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **OPĆINA ŽEPČE** | | | | | | |
| **OPĆINSKO VIJEĆE** | | | | | | |

|  |
| --- |
| Broj:01-04-74/20 PREDSJEDAVAJUĆI |
| Žepče, 24.04.2020 OPĆINSKOG VIJEĆA |

Muhamed Jusufović

■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■

Temeljem članka 42. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 1/14) i članka 23. Statuta općine („Službeni glasnik općine Žepče“ broj: 4/09) Općinsko vijeće Žepče na 34. sjednici održanoj 23.04.2020.godine, donosi:

**O D L U K U**

**o pristupanju parcijalne izmjene**

**Urbanističkog plana Begov Han**

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izmjeni Urbanističkog plana Begov Han br.01-104/96 od 04.03.1996 godine, usvojen od strane Predsjedništva SO-e Žepče, objavljen u „Službenom glasniku općine Žepče“ br 8/13

Članak 2.

Parcijalna izmjene Urbanističkog plana Begov Han obuhvata zemljište označeno sa kč. broj: 317/8 zv.“Podgrebnica“ , livada 2 klase, upisano u P.L. br.541. K.O Golubina, ukupne površine P=540 m2, posjednik Nazim (Mehmed) Bećirović dijelom 1/1,

u svrhu: dogradnje postojećeg stambenog objekta dimenzija 8,0x8,0m tako da krajnje dimenzije objekta sa svim dograđenim dijelovima iznose 15,3x11,4m.

Članak 3.

Poslovi izrade Plana parcelacije u svrhu izmjene dimenzija objekta iz članka 2. ove Odluke, povjeravaju se Službi za prostorno uređenje i građenje (u daljnjem tekstu: nosilac izrade dokumenta).

Članak 4.

Planom parcelacije definirati: veličinu, oblik i položaj postojećeg objekta i dograđenih dijelova, ostale podatke prema sadržaju u skladu s Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata.

Članak 5.

Urađeno parcijalno rješenje – Plan parcelacije činit će sastavni dio Urbanističkog plana Begov Han br.01-104/96 od 04.03.1996 godine, usvojen od strane Predsjedništva SO-e Žepče, objavljen u „Službenom glasniku općine Žepče“ br 8/13

Članak 6.

O provođenju ove Odluke i usklađivanje izrade urbanističko tehničke dokumentacije sa propisima nadležna je Služba za prostorno uređenje i građenje općine Žepče.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Žepče“.

Broj: 01-19-65/20 PREDSJEDAVAJUĆI

Žepče, 24.04.2020.godine OPĆINSKOG VIJEĆA

Muhamed Jusufović

■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■

Temeljem članka 42. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 1/14) i članka 23. Statuta općine („Službeni glasnik općine Žepče“ broj: 4/09) Općinsko vijeće Žepče na 34. sjednici održanoj 23.04.2020.godine, donosi:

**O D L U K U**

**o pristupanju parcijalne izmjene**

**Provedbenog Urbanističkog plana za poslovni centar XP u Žepču**

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se parcijalnoj izmjeni Provedbenog Urbanističkog plana za poslovni centar XP u Žepču usvojen Odlukom općinskog vijeća Žepče broj:01-023-218/97 od 29.08.1997 godine.

Članak 2.

Parcijalna izmjena Provedbenog urbanističkog plana,obuhvata zemljište na lokalitetu Poslovnog centra XP u Žepče, označeno sa kč. broj:718/3 upisano u P.L. 1871 KO Žepče-van, posjednik Dragan (Jozo) Šumić iz Lupoglava dijelom 1/1.,u svrhu:

dogradnje postojećeg poslovnog objekta sa jugozapadne strane.

Članak 3.

Poslovi izrade Plana parcelacije u svrhu izmjene dimenzija objekta zbog dogradnje iz članka 2. ove Odluke, povjeravaju se Službi za prostorno uređenje i građenje (u daljnjem tekstu: nosilac izrade dokumenta).

Članak 4.

Planom parcelacije definirati: veličinu, oblik i položaj objekta i dogradnje, ostale podatke prema sadržaju u skladu s Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata.

Članak 5.

Urađeno parcijalno rješenje – Plan parcelacije činit će sastavni dio Provedbenog Urbanističkog plana za poslovni centar XP u Žepču usvojen Odlukom općinskog vijeća Žepče broj:01-023-218/97 od 29.08.1997 godine.

Članak 6.

O provođenju ove Odluke i usklađivanje izrade urbanističko tehničke dokumentacije sa propisima nadležna je Služba za prostorno uređenje i građenje općine Žepče.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Žepče“.

Broj: 01-19-64/20 PREDSJEDAVJUĆI

Žepče, 24.04.2020.godine OPĆINSKOG VIJEĆA

Muhamed Jusufović

■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■

Temeljem članka 42. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 1/14) i članka 23. Statuta općine („Službeni glasnik općine Žepče“ broj: 4/09) Općinsko vijeće Žepče na 34. sjednici održanoj 23.04.2020.godine, donosi:

**O D L U K U**

**o pristupanju parcijalne izmjene**

**Regulacionog plana grada Žepča**

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izmjeni Regulacionog plana grada Žepča usvojen Odlukom S.O. broj:01-023-85/77 od 10.03.1977 godine, objavljena u „Službenom glasniku“ općine Žepče br.1/77

Članak 2.

Parcijalna izmjene Regulacionog plana grada Žepča obuhvata zemljište u ulici Kulina bana označeno sa k.č.broj 393/6 zv.“Kuća i zgrada“ kuća i zgrada P=90m2 i dvorište P=330m2, upisano u P.L. br.2257. K.O Žepče-van, ukupne površine P=420 m2, posjednik Amir (Remiz) Malićbegović dijelom 1/1 ,

u svrhu: rušenja postojećeg katnog objekta i gradnje novoga stambeno poslovnog objekta sa svim istakama u dimenzijama 16,0x16,0m, katnosti Po+Pr+1.

Članak 3.

Poslovi izrade Plana parcelacije u svrhu izmjene dimenzija objekta iz članka 2. ove Odluke, povjeravaju se Službi za prostorno uređenje i građenje (u daljnjem tekstu: nosilac izrade dokumenta).

Članak 4.

Planom parcelacije definirati: veličinu, oblik i položaj objekta, ostale podatke prema sadržaju u skladu s Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata.

Članak 5.

Urađeno parcijalno rješenje – Plan parcelacije činit će sastavni dio Regulacionog plana grada Žepča usvojen Odlukom S.O. broj:01-023-85/77 od 10.03.1977 godine, objavljena u „Službenom glasniku“ općine Žepče br.1/77

Članak 6.

O provođenju ove Odluke i usklađivanje izrade urbanističko tehničke dokumentacije sa propisima nadležna je Služba za prostorno uređenje i građenje općine Žepče.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Žepče“.

Broj: 01-19-63/20 PREDSJEDAVAJUĆI

Žepče, 24.04.2020.godine OPĆINSKOG VIJEĆA

Muhamed Jusufović

■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■

Temeljem članka 23. Statuta općine Žepče i članka 98. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (''Službeni glasnik Općine Žepče'', broj:4/09), Općinsko vijeće na svojoj 34. sjednici održanoj 23.04.2020.godine donosi

**Z A K LJ U Č A K**

1. Prima se k znanju Informacija o epidemiološkom stanju u Žepču izazvana COVID-om 19,
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Žepče.

Broj:01-04-73/20 PREDSJEDAVAJUĆI

Datum, 24.04.2020.godine OPĆINSKOG VIJEĆA

Muhamed Jusufović

■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■

Temeljem članka 23. Statuta općine Žepče i članka 98. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (''Službeni glasnik Općine Žepče'', broj:4/09), Općinsko vijeće Žepče je na svojoj 34. sjednici održanoj 23.04.2020.godine donijelo

**Z A K LJ U Č A K**

1. Općinsko vijeće Žepča prihvata Informaciju - godišnje financijsko izvješće proračuna Općine Žepče za period 1.1.-31.12.2019.godine.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine.

Broj: 01-04-67/20 PREDSJEDAVAJUĆI

Datum, 24.04.2020.godine OPĆINSKOG VIJEĆA

Muhamed Jusufović

■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■

Temeljem članka 23. Statuta općine Žepče i članka 98. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (''Službeni glasnik Općine Žepče'', broj:4/09), Općinsko vijeće je na svojoj 34. sjednici održanoj 23.04.2020.godine donijelo

**Z A K LJ U Č A K**

1. Usvaja se Plan rada Općinske uprave / Općinski službi za upravu Žepče za 2020.godinu.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine.

Broj: 01-04-68/20 PREDSJEDAVAJUĆI

Datum, 24.04.2020.godine OPĆINSKOG VIJEĆA

Muhamed Jusufović

■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■

Temeljem članka 23. Statuta općine Žepče i članka 98. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (''Službeni glasnik Općine Žepče'', broj:4/09), Općinsko vijeće je na svojoj 34. sjednici održanoj 23.04.2020.godine donijelo

**Z A K LJ U Č A K**

1. Usvaja se Izvješće o radu JU ''Dom zdravlja sa stacionarom Žepče'' za 2019.godinu.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine.

Broj: 01-33-69/20 PREDSJEDAVAJUĆI

Datum, 24.04.2020.godine OPĆINSKOG VIJEĆA

Muhamed Jusufović

■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■

Temeljem članka 23. Statuta općine Žepče i članka 98. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (''Službeni glasnik Općine Žepče'', broj:4/09), Općinsko vijeće je na svojoj 34. sjednici održanoj 23.04.2020.godine je donijelo

**Z A K LJ U Č A K**

1. Usvaja se Izvješće o radu JZU „Gradska ljekarna“ Žepče za 2019.godinu.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Žepče.

Broj: 01-33-70/20 PREDSJEDAVAJUĆI

Datum, 24.04.2020.godine OPĆINSKOG VIJEĆA

Muhamed Jusufović

■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■

Temeljem članka 23. Statuta općine Žepče i članka 98. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (''Službeni glasnik Općine Žepče'', broj:4/09), Općinsko vijeće je na svojoj 34. sjednici održanoj 23.04.2020.godine donijelo

**Z A K LJ U Č A K**

1. Usvaja se Izvješće o realizaciji godišnjeg plana rada Razvojne agencije Žepče za 2019.godinu.
2. Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine.

Broj: 01-04-71/20 PREDSJEDAVAJUĆI

Datum, 24.04.2020.godine OPĆINSKOG VIJEĆA

Muhamed Jusufović

■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■

Temeljem članka 23. Statuta općine Žepče i članka 98. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (''Službeni glasnik Općine Žepče'', broj:4/09), Općinsko vijeće je na svojoj 34. sjednici održanoj 23.04.2020.godine donijelo

**Z A K LJ U Č A K**

1. Usvaja se Izvod iz Zapisnika sa 33. sjednice Općinskog vijeća održane 25.02.2020.godine, sa svim primjedbama iznesenim na 34.sjednici.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Općine.

Broj: 01-04-72/20 PREDSJEDAVAJUĆI

Datum, 24.04.2020.godine OPĆINSKOG VIJEĆA

Muhamed Jusufović

■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■

Temeljem članka 29. Zakona o ustanovama („Sl. list R BiH“ broj: 6/92; 8/93; 13/94) i članka 52.- 62 Statuta JU Centar za socijalni rad Žepče, Upravni odbor JU Centar za socijalni rad Žepče, na sjednici ovog organa održanoj dana 13.03.2020. godine donosi slijedeću

**O D L U K U**

I

ŠIŠIĆ EDIN, sin Ibrahima , JMBG 1204973194273, dipl. ekonomista iz Žepča, imenuje se za direktora JU Centar za socijalni rad Žepče.

II

Direktor se imenuje na mandatni period od četiri /4/ godine.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“.

Broj: 04-31-187-2/2020 PREDSJEDNIK

Datum, 13.03.2020. godine UPRAVNOG ODBORA

Goran Jurić

■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■

**S A D R Ž A J**

* Odluka o Osnovnoj školi i Zaključak
* Odluka o izmjeni i dopuni Poslovnika o radu Općinskog vijeća
* Godišnji obračun Proračuna Općine Žepče za 2019. godinu
* Odluka o pristupanju parcijalne izmjene Urbanističkog plana Begov Han po zahtjevu Nazima (Mehmed) Bećirević
* Odluka o pristupanju parcijalne izmjene Provedbenog Urbanističkog plana za poslovni centar XP u Žepču po zahtjevu Dragana (Jozo) Šumić
* Odluka o pristupanju parcijalne izmjene Regulacionog plana grada Žepče po zahtjevu Amira (Remiz) Malićbegović
* Zaključak-broj:01-04-73/20
* Zaključak-broj:01-04-67/20
* Zaključak-broj:01-04-68/20
* Zaključak-broj:01-33-69/20
* Zaključak-broj:01-33-70/20
* Zaključak-broj:01-04-71/20
* Zaključak-broj:01-04-72/20

Akti drugih organa:

Centar za socijalni rad Žepče

* Odluka 04-31-187-2/2020