

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
OPĆINA ŽEPČE

Stjepana Radića broj 2, 72 300 Žepče, telefon 032/888-601, fax. 032/888-608, e.mail:opcina.zepce@tel.net.ba

**GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINSKE UPRAVE ŽEPČE
ZA 2020. godinu**

SADRŽAJ:

I OPĆI DIO

1. Uvod

- 1.1. *Osnovne informacije o općini Žepče*
- 1.2. *Kratak opis stanja u prethodnoj godini – polazni osnov*

2. Organizacija rada, organigram, kadrovska struktura i popunjenost

3. Ciljevi Općinske uprave Žepče za godinu za koju se donosi godišnji plan

4. Prikaz projekata iz strateških dokumenata koji su ušli u Proračun za tekuću godinu

- 4.1. *Plan implementacije projekata iz Programa kapitalnih investicija općine Žepče*

5. Prikaz redovnih poslova Općinske uprave koji su ušli u Proračun za tekuću godinu

- 5.1. *Poslovi stručne službe općinskog načelnika*
- 5.2. *Poslovi unutarnjih organizacijskih jedinica/službi*

6. Proračun općine Žepče eksterni izvori - opis financiranja projekata i redovnih poslova

7. Mjerenje i izvješćavanje o uspješnosti rada Općinske uprave Žepče

8. Komunikacija s građanima

9. Komunikacija s višim razinama vlasti, međ.organizacijama, investitorima i sl.

10. Najvažnija dostignuća

II POSEBAN DIO

NAZIV UNUTARNJE ORGANIZACIJSKE JEDINICE / SLUŽBE BR.1

Uvod

1. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe
2. Proračun Službe
3. Mjerenje i izvješćavanje o uspješnosti Službe u tekućoj godini
4. Ljudski resursi Službe
5. Komunikacija s građanima
6. Komunikacija s višim razinama vlasti, međ.organizacijama, investitorima i sl.
7. Najvažnija dostignuća
8. Prepreke u radu

I. OPĆI DIO

1. Uvod

1.1. Osnovne informacije o općini Žepče

Prvi pisani trag o postojanju Žepča datira iz 1458. godine kada je bosanski kralj Stjepan Tomaš, 14. listopada/oktobra „na Žepču“ izdao povelju visokom činovniku Stjepanu Ratkoviću.

Žepče je smješteno u središnjoj Bosni, na putnoj komunikaciji M-17 (na sredini puta između Zenice i Doboja). Kroz Žepče prolazi magistralni put Sarajevo – Bosanski Brod i željeznička pruga Ploče – Sarajevo – Bosanski Šamac.

Kroz Žepče protječe rijeka Bosna, a samo naselje se nalazi u dolini, okruženo brdima koja su pogodna za planinarenje i turizam. Na sjevernoj strani doline nalazi se plodno žepačko polje. U neposrednoj blizini grada i u samom gradu nalazi se 14 izvora mineralne vode.

Prema zvaničnim podacima Popisa stanovništva u BiH iz 2013. god., u općini Žepče je ukupno upisano 30.219,00 osoba.

Većina stanovništva živi u ruralnim područjima Općine i to 81,3% od ukupno popisano stanovništva Općine, dok u urbanim područjima živi 5.640 stanovnika, odnosno 18,7% ukupno popisano stanovništva Općine.

Općina Žepče je sačinjena od 48 mjesnih zajednica, od kojih je najmnogoljudnija mjesna zajednica Željezno Polje sa 4.791 stanovnikom.

Malo poduzetništvo, čiji su nositelji obrtničke radnje i mikro poduzeća, predstavljaju najznačajniji segment gospodarstva općine Žepče. Ukupan broj samostalnih privrednika i obrta je 442, a broj gospodarskih društava (privatne tvrtke) je 320. Razvoj ove gospodarske djelatnosti svakako doprinosi razvoju malih i srednjih poduzeća, zapošljavaju radnu snagu shodno svojim potrebama i zadanim pravicima vlastitog investicijskog razvitka.

1.2. Kratak opis stanja u prethodnoj godini – polazni osnov

Ciljevi općinske uprave Žepče na kojima je bio najveći fokus u 2019. godini, a vezani su za Strategiju razvoja Općine su:

1. Općinsku upravu učiniti još efikasnijom, ekonomičnijom, pristupačnijom i modernijom

Uvođenje novih programa i uvezivanjem s drugim eksternim sudionicima u procesima i predmetima koji se rade u Upravi, ubrzati rokove za njihovo rješavanje.

2. Izgradnja pretovarne stanice za odvoz smeća i zatvaranje postojeće deponije Trebetović

U 2019. Izgrađena je pretovarnu stanicu i zatvorena postojeću deponiju Trebetović. Osigurani su svi uvjeti za rad pretovarne stanice i zaštitu okoliša kao i odvoz smeća na regionalnu deponiju Mošćanica..

3. Kupovina zemljišta i gradske kotlovnice, vlasništvo Krivaje u stečaju

U postupku stečaja kupljena je zemljište i kotlovnica i osigurani uvjeti za daljnje aktivnosti za modernizaciju i izgradnju nove kotlovnice za gradsko grijanje.

4. Izgradnja ceste i mosta od Glazbene škole do Krajnjače

Sredstva su osigurana od strane UNDP i Općine Žepče. Izvršena je eksproprijacija zemljišta za izgradnju prometnice i probijena dionica trase . Još je ostala druga dionica i su asfaltni radovi. Vezano za izgradnju mosta preko rijeke Krajnjače izabran je izvođač radova i radovi su u tijeku.

5. Adresni registar

Projekt fizičkog označavanja kuća, ulica i naseljenih mjesta je u potpunosti završen. Izabran je izvođač radova za izradu pločica sa kućnim brojevima kao i izvođač radova za postavljanje istih. Sredstva su osigurana iz Proračuna općine Žepče i Federalne geodetske uprave.

6. Nastavak izlaganja nekretnina u općini Žepče

Vođeni su intenzivni razgovori sa Federalnom geodetskom upravom i u slijedeće dvije godine očekuje se početak nastavka izlaganja nekretnina na području općine Žepče.

7. Poslovna zona „Polja“ završetak infrastrukturnih radova i poslovna zona „Radovlje“

U tekućoj godini završeno je u cijelosti asfaltiranje prometnice, i izgradnja javne rasvjete u Poslovnoj zoni „Polja“.

Poslovna zona „Radovlje“ je novoformirana zona i izabran je firma za izradu projektne dokumentacije infrastrukture koja je neophodna za dalje radove vezane za izgradnju infrastrukture. Sredstva za izradu projektne dokumentacije osiguralo je Kantonalno ministarstvo privrede.

9. Izgradnja sportske infrastrukture

Postavljena je umjetna trava na nogometnom stadionu u Žepču. Osigurana su sredstva za izgradnju i sanaciju sportskog terena u Područnoj školi Bistrica i sufinancirana izgradnja sportskog poligona Lug-Brankovići (umjetna trava).

10. Nastavak izgradnje Desnoobalnog kolektora

Zbog nekooperativnosti i nemogućnosti izvođenja radova na Izgradnji odnosno spajanju desnoobalnog kolektora sa lijevoobalnim kolektorom, raskinut je ugovor sa Izvođačem radova i u tijeku je ponavljanje postupka javne nabavke.

8. Završetak izgradnje vodovoda Lug-Brankovići-Ozimica-Goliješnica

Izgradnja ovoga vodoopskrbnog sistema je u završnoj fazi, radi se na izradi sekundarne mreže. 11. Izgradnja nove zgrade Osnovne škole u Žepču. U 2019. godini nastavljena je izgradnja zgrade Osnovne škole u Žepču. Urađeni su temelji za cijelu školu a na BLOK-u A u tijeku su grubi građevinski radovi.

9. Razvoj navodnjavanja u BiH

Nastavak projekta navodnjavanja na području općine Žepče je u tijeku. Izabran je izvođač radova i osigurana sredstva za iste. Završetak radova se očekuje u ožujku 2020.

10. Sufinancirati samozapošljavanje, poljoprivrednu proizvodnju, stambenu izgradnju

U 2019 godini nastavljeno je sa praksom sufinanciranja samozapošljavanja, poljoprivredne proizvodnje i stambene gradnje, a sve u cilju ekonomskog osnaživanja i opstanka stanovnika Općine.

11. Implementacija mnogih Međunarodnih projekata

Nastavljena je implementacija međunarodnih projekata , Prekogranična suradnja BIH, RH i Crna Gora, MEG, LID , Jačanje uloga mjesnih zajednica, Dijaspore za razvoj....

12. Aktivnosti iz redovne nadležnosti

Obavljanje administrativno - tehničkih poslova, vođenje uredskog poslovanja, protokolarne i administrativni poslovi. U Protokol za 2019. godini Općinskog načelnika ukupno zavedeno i formirano 1219 predmeta.

KOMUNIKACIJA I SURADNJA SA VIŠIM RAZINAMA VLASTI

Općinska uprava najviše je vezana za rad Županijskih ministarstva, što se ogleda u zajedničkim projektima, rješavanju mnogih prethodnih pitanja, davanju raznih mišljenja, suglasnosti, izvoda iz dokumentacije, informacija, provedbe natječaja, Javnih poziva za vodne naknade, obnovu, stipendije, stambeno zbrinjavanje.

Od svih Kantonalnih ministarstava općinska uprava je najviše vezana za Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikaciju i zaštitu okoliša, Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, , Ministarstvo branitelja (boračka pitanja), Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, slijede Ministarstvo za pravosuđe i upravu, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo financija, Ministarstvo privrede i Ministarstvo zdravstva. Poslovi sa **Kantonalnim ministarstvom za prostorno uređenje, promet i komunikaciju i zaštitu okoliša** odnose se na dostavljanje izvoda iz Prostornog plana, izdavanje stručnih ocjena i drugo prvenstveno za izdavanje odobrenja za građenje za koje je nadležno ovo Ministarstvo. Od ovog Ministarstva redovno se odobravaju sredstva za ekologiju koja se troše po usvojenom programu. Svake godine početkom prvog mjeseca naprijed navedenom Ministarstvu i Kantonalnoj direkciji za ceste dostavim Akt u kojem predložim radove na regionalnoj cesti Žepče – Zavidovići, R-465 i Perkovići – Novi Šeher R-474, tako je bilo i u izvještajnoj godini. Tražio sam da se nastavi sa izgradnjom i uređenjem autobusnih stajališta. Postavljanje svjetlosne signalizacije između Pasarele i Podvožnjaka, kao i svjetlosne signalizacije u naselju Bistrica (zbog učenika). Nažalost niti jedan prijedlog nije usvojen niti realiziran. Još ću jednom ponoviti da ova Direkcija nije izradila Glavni projekt za rješavanje „podvožnjaka“ na regionalnoj cesti. U izvještajnoj godini sam dostavio zahtjev sa troškovnikom za izgradnju nogostupa od Magistralne ceste M-17 pored regionalne ceste Perkovići - Novi Šeher do škole odnosno kapele. Nažalost nije završen.

Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu svake godine vrši raspodjelu sredstava od vodnih naknada po općinama. Predloženi su nastavak izgradnje Osova prva faza (180.000,00 KM), Rezervoari u Željeznom polju naselje Delići i Biljevina (100.000,00 KM) Vodovod Lug-Brankovići-Ozimica - Goliješnica (80.000,00 KM), Vodovod Begov Han (70.000,00 KM)

Ukupno 470.000,00 KM. Radovi su još u tijeku. Pored toga odobrena su sredstva u iznosu od 25.000,00 KM za nastavak izgradnje kanalizacije u Golubinji. Odobrena su sredstva u iznosu od 14.000,00 KM za uređenje izvorišta u naselje Kiseljak.

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice su zajedno sa Općinom Žepče i Federalnim ministarstvom za raseljene i izbjegle financirali izgradnju asfaltiranje puteva na Vitlacima i Viništu.

Ministarstvo za branitelje je usko vezano sa Službom za opću upravu i društvene djelatnosti a odnosi se na poslove braniteljsko-invalidske zaštite. Kao i svake godine i ove je proveden postupak, dodjele stipendija za akademsku 2018/2019-godinu. Proveden postupak za dodjelu sredstava za stambeno zbrinjavanje branitelja. Proveden je postupak dodjele udžbenika. Također je proveden postupak samozapošljavanja pripadnika braniteljske populacije kao i zapošljavanja.

Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport je zajedno sa Službom za opću upravu i društvene djelatnosti proveli su postupak dodjele stipendija akademsku 2018/2019. godinu.

Ministarstvo za privredu je odobrilo sredstva za izradu projekta Poslovne zone „Radovlje“ u iznosu od 10.000,00 KM.

Kantonalna uprava za civilnu zaštitu odobrila 10.000,00 KM za saniranje šteta od poplava.

Šumsko privredno društvo Zavidovići redovno uplaćuje sredstva na ime sječe šume na području općine Žepče.

VLADA FEDERACIJE BIH

Vlada Federacije BiH je preko svojih prvenstveno Ministarstva zajedno sa općinskom upravom realizirala nekoliko projekata.

Federalno ministarstvo prostornog uređenja je osiguralo najviše sredstava za Općinu Žepče, prvenstveno za saniranje šteta od poplava i to: Izgradnja platoa ispred Doma kulture (50.000,00 KM), asfaltiranje puta u Globalici (50.000,00 KM), sufinansiranje izgradnje sportskog poligona u Bistrici (35.000,00 KM), izgradnja Doma MZ Ljubna 25.000,00 KM) i izgradnja odvodnje na NK „Žepče“ (25.000,00). Pred sam kraj godina odobreno je još 100.000,00 KM za saniranje šteta od poplava a realizirati će se u 2020. godini. Iz programa utopljanja objekata izvršeni su radovi na PŠ Lupoglav i PŠ Gornja Lovnica u iznosu od po 50.000,00 KM. Napomena : Općina je također iz sredstva Proračuna financirala navedene radove u iznosu od 19.000,00 KM.

Ministarstva za raseljene osobe i izbjeglice, je po raspisanom natječaju izdvojila sredstva za asfaltiranje puteva u MZ Vitlaci i Vinište ukupno 60.000,00 KM.

Federalno ministarstvo financija je iz Programa za niže razine vlasti općini Žepče uplatilo 35.000,00 KM. za saniranje šteta od poplava. Pred kraj godine ovo isto ministarstvo je odobrilo sredstva u iznosu od 130.000,00 KM za pomoć u otplati kredita za kolektor i prečistač.

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

Preko Ureda za implementaciju projekata nastavilo je implementaciju projekta pod nazivom „**Razvoj navodnjavanja u BiH**“ i konačno su potpisana dva ugovora za izgradnju navodnjavanja u Lupoglavu u iznosu jedan od 974.000,00 KM i drugi od 1.335.000,00 KM.

Federalno ministarstvo turizma i okoliša je odobrilo novčana sredstva u iznosu od 50.000,00 KM za nabavku rabljenog kamiona za odvoz smeća.

Fond za zaštitu okoliša F/BiH po raspisanom Javnom natječaju odobrilo je sredstva u iznosu od 80.000,00 KM za nabavku kontejnera i kanti za prikupljanje otpada.

Agencija za područje rijeke Save je prvo odobrila sredstva za uređenje obale rijeke Bosne u iznosu od 198.000,00 KM a onda u tijeku godine po rebalansu odobreno je još 150.000,00 KM i radovi su svi završeni.

Ministarstva BiH vrlo malo sudjeluju u financiranju projekata Općine Žepče , po bilo kojoj osnovi. Po raspisanom natječaju od Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice općini Žepče su odobrena sredstva za izgradnju rezervoara za voda u MZ Gornja Ozimica u iznosu od 36.000,00 KM Ovo ministarstvo zajedno sa Općinom implementira projekt „Dijaspora za razvoj“

Suradnja sa međunarodnim organizacijama i implementacija raznih projekata

Kao i u ranijim Izvješćima konstatacija je da je sve manje sastanaka i kontakata sa **Međunarodnim organizacijama** . U 2019 godini je bilo nekoliko sastanaka sa službenicima OSCE-a vezano za dogovor o implementaciji određenih programa i akcija. Nama su puno privlačnije i sa više koristi projekti Međunarodnih organizacija i Vlada određenih Europskih država koji kroz implementiranje

mnogih projekata stvaraju bolje uvjete života na području naše općine, a doprinose provedbi Strategije razvoja i Programa kapitalnih investicija. Najviše sredstva osigura Europska unija a implementira UNDP (Ujedinjeni narodi za pomoć u razvoju).

Sa Njemačkom organizacijom za razvoj (GIZ) nastavljen je implementacija projekta **PRO-lokal** (jačanje lokalne samouprave) ali na način da su sada uključene tvrtke. Projekt **Omladinske banke** je realiziran i u 2019.godini sa neformalnim skupinama .

Organizacija **MAID** (Muslim Aid) je ponovo uputila zahtjev za suradnju na koji je općina povoljno odgovorila a realizirati će se u 2020.godini. Projekt USAID za pomoć općinama sa povoljnim poslovnim okruženjem (RAST) se nastavlja. Projekt **Market Makers** sa Švicarskom Vladom – Razvoj sektora poslovnih usluga je u tijeku. Projekt „**Dijaspora za razvoj**“ - povezivanje domaćih tvrtki sa dijasporom je implementiran. Projekt „**Za zajednicu radi za obitelj zaradi,**–UNDP je prekinut jer nije bilo zainteresiranih. Projekt „**Jačanje uloge MZ** „, 6 MZ (Bistrica, Ciglane, Zenički put, G.Ozimica, Orahovica i Vinište) je završen a odobrena su izvanredna sredstva za MZ Zenički put i MZ Ljubna. (reguliranje potoka i izgradnja Doma).

Općina Žepče je uspješno realizirala Projekt **Prekogračnične suradnje BiH, RH i C. Gora. IPA 2014-2020.godina**. Već se vrši povrat sredstava općini po navedenim projektima. Na temelju raspisanog drugog javnog poziva Općina Žepče i RAŽ su kao partneri prošli na projektu **Centrikom net** (povećanje kompetitivnosti transnacionalnih centara poslovnih kompetencija i mreža) Projekt **PRO-Budućnost** zajedno sa **USAID i CRS** se nastavlja, Projekt općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja – **MEG** je realiziran i u ovoj godini a vezan je za izgradnju mosta na rijeci Krajnjači u vrijednosti od 277.000,00 KM . Projekt implementira UNDP- a, sredstva osigurala Vlada Švicarske i Općina Žepče 50%:50 % . . Projekt lokalni integrirani razvoj **LIR (D)**. Sa Njemačkom nevladinom organizacijom **ASB** završena je izgradnja 7 novih kuća i 10 obnovljeno. (saniranje šteta od poplava i klizišta.

2. Organizacija rada, kadrovska struktura i popunjenost i organigram

Uvod

Nadležnost i poslovi Općinskog načelnika regulirani su uglavnom člankom 39. Statuta općine Žepče i člankom 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u F/BiH (Sl. novine F/BiH broj 49/06). Funkcioniranje općinskih službi za upravu regulirano je Statutom , a djelokrug poslova utvrđen je Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Jedininstvenog općinskog organa uprave općine Žepče (donesen 30.12.2016.godine).

2.1.Organizacija rada

Organi jedinice lokalne samouprave su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Organ odlučivanja jedinice lokalne samouprave je općinsko vijeće u općini (čl. 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u F/BiH).

Izvršni organ jedinice lokalne samouprave je općinski načelnik (čl. 14. Zakona o načelima lokalne samouprave u F/BiH).

Općinsku upravu čine slijedeće službe:

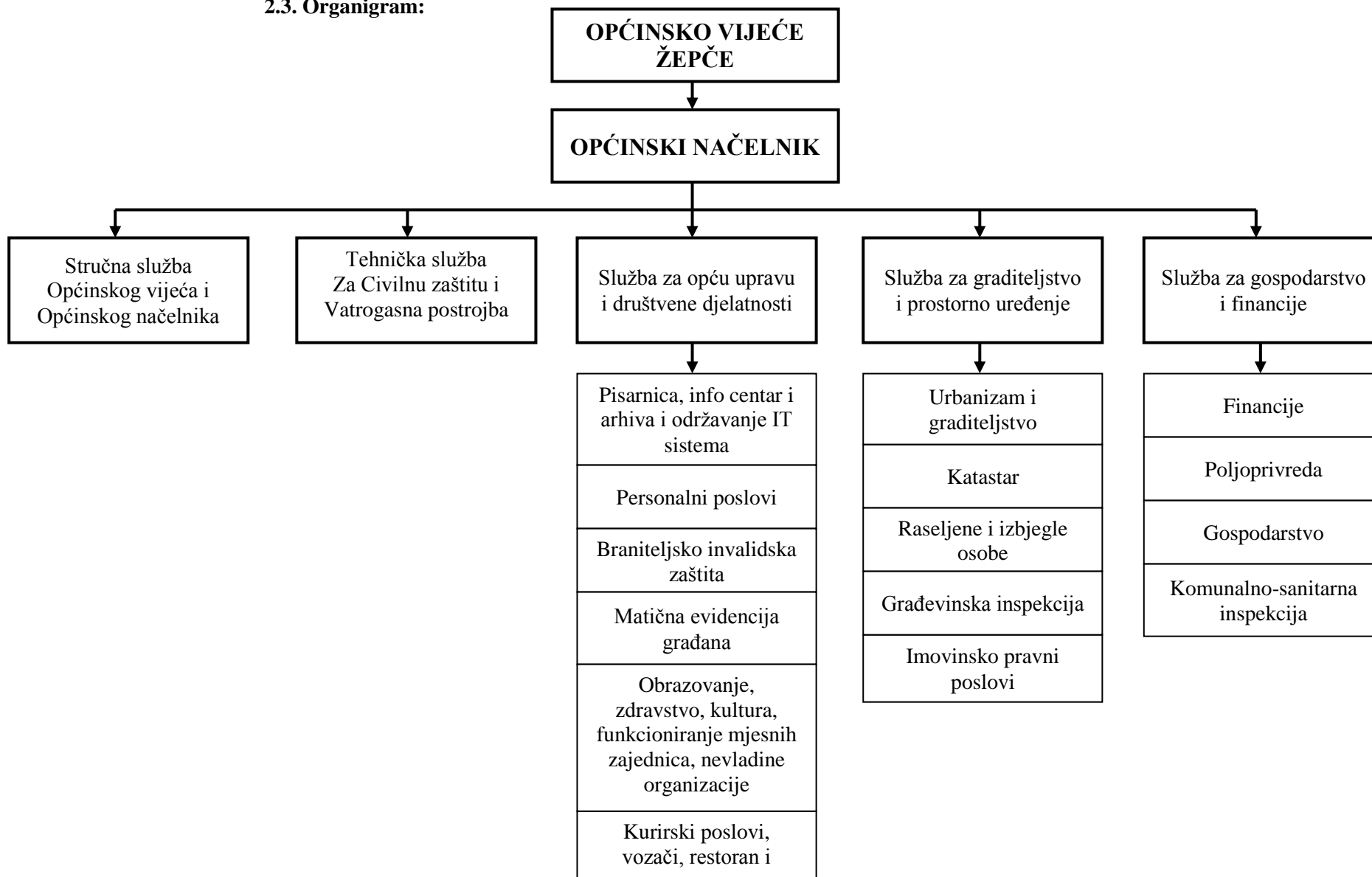
- Služba za opću upravu i društvene djelatnosti,
- Služba za gospodarstvo i financije i
- Služba za graditeljstvo i prostorno uređenje
- Stručna služba općinskog vijeća i općinskog načelnika i
- Služba za civilnu zaštitu i vatrogasna postrojba.

2.2. Kadrovska struktura i popunjenost:

Sadašnji broj djelatnika u općinskoj upravi je 72 s vatrogasnom postrojbom.

STRUKTURA ZAPOSLENIH PO STRUČNOJ SPREMI		STRUKTURA ZAPOSLENIH PO POLU	
		MUŠKI	ŽENSKI
VSS	21	9	13
VŠ	2		2
SSS	27	8	19
VKV	4	4	
KV	13	10	3
OŠ	5	2	3
UKUPNO:	72	31	37

2.3. Organigram:



3. Ciljevi općinske uprave Žepče za 2020.godinu

Strateški ciljevi proizlaze iz vizije razvoja i definiranih strateških fokusa, te predstavljaju njihovu transformaciju u konkretizirane glavne pravce razvitka odnosno izražavaju krajnje rezultate koje treba postići do kraja planiranog perioda.

- **Strateški cilj 1: Razvijena privreda i poljoprivreda.**
- **Strateški cilj 2: Unaprijeđen kvalitet života i sigurnost građana**
- **Strateški cilj 3: Povećana energetska efikasnost i unaprijeđena zaštita okoliša**

Ciljevi općinske uprave Žepče na kojima će biti najveći fokus u 2020.godini, a vezani su za Strategiju razvoja Općine su:

1.Općinsku upravu učiniti još efikasnijom, ekonomičnijom, pristupačnijom i modernijom

Uvođenje novih programa i uvezivanjem s drugim eksternim sudionicima u procesima i predmetima koji se rade u Upravi, ubrzati rokove za njihovo rješavanje.

2. Izgradnja pretovarne stanice za odvoz smeća i zatvaranje postojeće deponije Trebetović

U 2020. Izgraditi pretovarnu stanicu i zatvoriti postojeću deponiju Trebetović. Osigurati sve uvjete za rad pretovarne stanice i zaštitu okoliša.

3. Izgradnja gradske kotlovnice

Izgraditi gradsku kotlovnicu i osigurati uvjete za modernizaciju gradskog grijanja.

4. Izgradnja ceste i mosta od Željezničke stanice do Krajnjače

Ovom cestom bi se napravila još jedna cesta, kojom bi se omogućio kružno tok u gradu i otvorile nove mogućnosti za gradnju i prometno be se rasteretila glavna ulica.

5. Adresni registar

Dodjelja kućnih brojeva svim objektima na području općine Žepče, završetak projekta.

6. Nastavak izlaganja nekretnina u općini Žepče

Na većem dijelu Općine još uvijek se koristi Austro-Ugarski operat, što znatno otežava stanje u katastru, a samim tim i u zemljišnim knjigama.

7. Industrijska zona „Polja“ završetak infrastrukturnih radova i poslovna zona „Radovlje“

U tekućoj godini izvršiti asfaltiranje prometnice, čime će biti u potpunosti završeni infrastrukturni radovi u zoni „Polja“. „Radovlje“ je novoformirana zona i potrebno je krenuti s infrastrukturnim radovima.

8. Izgradnja sportske infrastrukture

Postavljanje umjetne trave na nogometnom stadionu u Žepču. Kontinuirano raditi na izgradnji i opremanju sportskih poligona, a osobito u suradnji s fondacijom Mozaik i nevladinim sektorom i neformalnim grupama

9. Nastavak izgradnje Desnoobalnog kolektora

Izgradnjom desnoobalnog kolektora bila bi riješena kanalizacijska odvodnja na desnoj strani grada, čime bi se spriječile daljnje zagađivanje rijeke Bosne i njenih obala. U tekućoj godini bi se trebali završiti svi radovi na desnoobalnom kolektoru i isti pušten u funkciju.

11. Izgradnja nove zgrade Osnovne škole u Žepču

U 2020. godini nastaviti s izgradnjom zgrade Osnovne škole u Žepču, u Poljima, preko puta KŠC „Don Bosco“

12.Razvoj navodnjavanja u BiH

Nastavak projekta navodnjavanja na području općine Žepče

13. Sufinancirati samozapošljavanje, poljoprivrednu proizvodnju, stambenu izgradnju

I u ovoj godini nastaviti će se s praksom sufinanciranja samozapošljavanja, poljoprivredne proizvodnje i stambene gradnje, a sve u cilju ekonomskog osnaživanja i opstanka stanovnika Općine.

13. Implementacija mnogih Međunarodnih projekata

Općina Žepče će i u 2020. godini intenzivno raditi u projektima koji se nastavljaju i u ovoj godini, a također će se pratiti novi javni pozivi i aplicirati na iste. Sve u cilju unaprijeđenja rada i efikasnosti rada općinske uprave i izgradnje infrastrukturnih objekata.

4. Plan implementacije projekata iz Programa kapitalnih investicija općine Žepče za 2020. godinu

Plan implementacije projekata iz Programa kapitalnih investicija raditi će se za period 2020. – 2025. godina. Nositelj izrade je Općina Žepče – Služba za gospodarstvo i financije.

5. Prikaz redovnih poslova Općinske uprave koji su ušli u Proračun za 2020. god.

5.1. Poslovi stručne službe općinskog načelnika

Poslovi Općinskog načelnika premašuju one koji su navedeni u Statutu i Zakonu, jer su mnogi nametnuti ili novim Zakonima preneseni ili trenutnim potrebama, nerazriješenim odnosima sa višim razinama vlasti, integracijama, reformama itd.

Skoro svi poslovi i aktivnosti mogu se svrstati u nekoliko poglavlja, po oblastima:

- funkcioniranje općinske uprave i rad Službi,
- priprema raznih akata za Općinsko vijeće i provedba Odluka i Zaključaka,
- poslovi vezani za više razine vlasti, Kanton, Federacija BiH, BiH,

Slijede mnogi drugi poslovi koji nisu regulirani ili su djelomično regulirani Zakonima, drugim propisima, Sporazumima, Protokolima.

- Suradnja sa Međunarodnim organizacijama i implementacija projekata.
- Realiziranje raznih projekata u cilju razvoja općine,
- Gospodarstvo, školstvo, suradnja sa Javnim poduzećima, ustanovama i gospodarskim društvima, Mjesnim zajednicama, zdravstvo, kultura i sport, vjerske zajednice, udrugama građana.
- Prijemi, posjete, sastanci i svečanosti i otvorenja
- Društveno političke aktivnosti

5.2. Poslovi unutarnjih organizacijskih jedinica / službi

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti

Služba će u 2020. godini raditi na stvaranju efikasnije i brže opće uprave putem uvođenja novih računalnih programa, u svim segmentima njenog djelovanja.

Jedan od prioriteta ciljeva rada bit će stvaranje boljih obrazovnih uvjeta kroz izgradnju nove zgrade Osnovne škole u Žepču i drugih školskih objekata, u skladu s Proračunom Općine.

Posebna pozornost posvetit će se uvođenju novih trogodišnjih i četverogodišnjih deficitarnih zvanja i zanimanja u srednje škole.

Nastavit će se rad u projektu „Jačanje uloge Mjesnih zajednica“ putem apliciranja projekata MZ.

Suradnja sa nevladinim organizacijama je bitna i dalje će se pratiti njihov rad i sufinanciranje njihovih aktivnosti planiranih i u Proračunu Općine.

Služba za graditeljstvo i prostorno uređenje

Glavni posao u radu Službe u 2020.godini, a u odnosu na Strategiju razvoja Općine, bio bi projekt „Adresni registar“ tj. dodjela brojeva svim objektima. Svi prikupljeni podaci s terena ubacuju se u jedinstven softver za Adresni registar, razvijen u sklopu CILAP projekta i formira se bazu Adresnog registra za Općinu. Kućni brojevi imaju veliku važnost u svakodnevnom životu svih građana (stvarna adresa, komunikacija, navigacijski sistem i sl.). U ovoj godini će se krenuti u nastavak izlaganja nekretnina na području općine Žepče, što je od izuzetnog značaja za ubrzanje svih procedura vezanih za imovinsko-pravne poslove kao i za izdavanje potrebnih dokumenata za gradnju.

Za ove projekte je predviđeno financiranje u Proračunu Općine.

Služba za gospodarstvo i financije:

Služba će u 2020.godini nastojati povećati aktivnosti vezane za rad Lokalnog ekonomskog foruma, poboljšati javno-privatni dijalog, a sve s ciljem unaprijeđenja poslovnog okruženja.

Također, potrebno je povećati nivo naplate prihoda od otkupa poljoprivrednog zemljišta i drugih općinskih naknada, koje se naplaćuju na godišnjoj razini.

Kroz Općinski proračun osigurana su sredstva za infrastrukturne projekte u Općini, čiju će realizaciju i vremenske rokove pratiti ova Služba.

Služba će i u 2020.godini pratiti Javne pozive i aplicirati na njih s ciljem privlačenja što više investicijskih projekata u općinu Žepče.

U oblasti gospodarstva fokus će i dalje biti na stvaranju kvalitetnog poslovnog okruženja i podršci razvoju poduzetništva i zapošljavanja.

Tehnička služba za civilnu zaštitu i vatrogasna postrojba

U skladu sa propisanim odredbama važećih Zakona, jedna od aktivnosti Službe temeljena je na Odluci o naknadama za vatrogastvo ("Sl. glasnik Općine Žepče", br 1/14) i ova Služba izdaje rješenja za sve poslovne subjekte za koje su dobili podatke od nadležne općinske službe. Osim toga temeljem zaključenih Ugovora vrši se servisiranje vatrogasnih aparata i narudžbenica pravnih osoba.

Osim intervencija prilikom gašenja požara i na vozilima, Služba daje i usluge prijevoza pitke vode.

U cilju daljnjeg osiguranja učinkovitog rada te jačanja Službe, iz Plana korištenja sredstava prikupljenih po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje, nastaviti izdvajati sredstva za opremanje strukture civilne zaštite. Također, i dalje se obraćati i Federalnoj i Kantonalnoj Upravi civilne zaštite po pitanju sredstava za opremanje struktura unutar Službe MTS.

Izrađen je PROGRAM RAZVOJA zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća općine Žepče i Procjena ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća.

Proračun Službi (Veza – Proračun Općine Žepče za 2020.)

REDOVNO FINANCIRANJE			
Budžetska organizacija	Naziv pozicije budžeta	Izvršenje Proračuna za prethodnu god. (KM)	Plan Proračuna za tekuću god. (KM)
101	OPĆINSKO VIJEĆE	303.700,00	305.700,00
111	OPĆINSKI NAČELNIK	6.368.700	5.888.200
112	STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG NAČELNIKA	116.500,00	159.200,00
113	SLUŽBA ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE	318.000,00	374.500,00
114	SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	555.500,00	571.800,00
115	SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO I FINACIJE	278.000,00	315.700,00
121	OPĆINSKI PRAVOBRANITELJ	47.600,00	45.100,00
	IZVRŠNI ZAKONODAVNI ORGANI	7.988.000,00	7.658.400,00

116	SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU I VATROGASNA POSTROJBA	313.700,00	373.700,00
200	JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD	430.000,00	481.500,00
	UKUPNO	8.731.700,00	8.513.600,00

6. Proračun općine Žepče, eksterni izvori financiranja projekata

U Proračunu općine Žepče za 2020. godinu predviđeni su sljedeći eksterni izvori financiranja projekata vezanih za Strategiju razvoja i planirane projekte:

- Potpore Općini od F BiH u iznosu od 380.000,00 KM
- Potpore Općini od Županije u iznosu od 280.000,00 KM
- Grantovi od Županije za ekologiju u iznosu od 100.000,00 KM
- Projekt MEG (UNDP) u iznosu od 100.000,00 KM
- Koncesije u iznosu od 50.000,00 KM
- Projekt prekogranične suradnje (CompetenceNet i SafeEarth) refundacija 70.000,00
- Namjenske donacije za saniranje šteta od prirodne nesreće 100.000,00
- Tekući transferi iz inozemstva 150.000,00

Projekti će se, osim ovih izvora, financirati i direktno sredstvima koja će se osigurati iz drugih izvora s viših razina vlasti, međunarodnih organizacija i fondova. Visina novčanih sredstava ovisit će o uspješnosti Općine na javnim pozivima istih.

7. Mjerenje i izvješćavanje o uspješnosti rada Općinske uprave s provođenjem redovnog ocjenjivanja rada uposlenike u 2020.. godini

Praćenje i izvješće o izvršenju Plana radit će se dva puta godišnje (polugodišnje i završno za tekuću godinu)

Mjerenje i izvješćivanje:

- Održavanje redovnih sastanaka načelnika s pomoćnicima općinskog načelnika, na kojima se razgovara o aktivnostima Službi kao i o uočenim problemima u radu i načinu njihovog rješavanja
- Konstantno anketiranje stranaka o zadovoljstvu pružanjem usluga Uprave
- Završno izvješće o realizaciji godišnjeg plana rada općinske uprave

Prikupljanje podataka

Potrebni za praćenje implementacije projekata i Strategije razvoja Općine vršit će pomoćnici općinskog načelnika i djelatnici zaduženi za ove projekte. Prikupljanje podataka će se vršiti ovisno od dinamike realizacije projekata, a minimalno jednom mjesečno i na godišnjem, završnom nivou.

Izvori podataka potrebnih za praćenje implementacije projekata, sektorskih planova i strategije su:

- Izvješća implementatora
- Izvješća stručnog nadzora
- Izvješća institucija nadležnih za izvršenje određenih projekata
- Službeni podaci i evidencija

Kalendar praćenja rada i realizacija akcijskog plana vršit će se u redovnim intervalima i prema sljedećim rokovima:

- Kvartalno za protekli period / 31.03., 30.06., 30.09., 31.12.
- Završno izvješće o radu u protekloj godini / do 01.02. naredne godine

8. Komunikacija s građanima

Komunikacija s građanima će se odvijati putem web stranice Općine, gostovanjima u elektroničkim medijima, putem e maila, vibera te ostalim ustanovljenim kanalima komunikacije.

Također će se obavljati prijem građana i odgovor na njihova pitanja.

Sastanci s predsjednicima mjesnih zajednica, udrugama građana (umirovljenici, poljoprivrednici, sportski klubovi, udruge proistekle iz rata itd).

Redovito će se vršiti i anketiranje građana zadovoljstvom pruženih usluga.

9. Komunikacija s višim razinama vlasti, međ. organizacijama, investitorima i sl.

Prvenstveno se misli na Zeničko-dobojski kanton, Federaciju BiH, BiH, a odnosi se na Vlade i Ministarstva, Skupštinu i Parlamente, Uprave, Javna poduzeća, Agencije, Zavode itd.

Od svih Kantonalnih ministarstava općinska uprava je najviše vezana za Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikaciju i zaštitu okoliša, Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, , Ministarstvo branitelja (boračka pitanja), Ministarstvo za obrazovanje, kulturu i sport, slijede Ministarstvo za pravosuđe i upravu, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo financija, Ministarstvo privrede i Ministarstvo zdravstva. I u 2020.godini Općinska uprava će intenzivno surađivati sa svim višim razinama vlasti i pokušati osigurati što više financijskih sredstava za razne projekte.

Također će se nastaviti projekti i suradnja sa međunarodnim organizacijama poput UNDP-a, CRS-a, Švicarskim Caritasom i sl.

11. Najvažnije aktivnosti u 2020.godini

Najvažniji projekti koje Općina planira realizirati u 2020.godini su:

- Izgradnja zgrade Osnovne škole u Žepču
- Izgradnja gradske kotlovnice
- Izgradnja infrastrukture u Poslovnoj zoni Radovlje
- Izgradnja infrastrukture u Poslovnoj zoni Polja
- Izgradnja pretovarne stanice za odvoz smeća
- Desnoobalni kolektor
- Izgradnja ceste od Željezničke stanice do rampe
- Izgradnja gradske ulice „Glazbena škola – Krajnjača“
- Adresni registar
- Izgradnja i sanacija školskih objekata u Općini Žepče
- Izgradnja komunalne infrastrukture

OPĆINSKI NAČELNIK

MATO ZOVKO dipl.prav.

II POSEBAN DIO

1. SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI
2. SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO I FINACIJE
3. SLUŽBA ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE
4. AKCIONI PLAN STRATEGIJE RAZVOJA OPINE ŽEPČE ZA 2020.GODINU

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
OPĆINA ŽEPČE

**PLAN RADA
UNUTRAŠNJE ORGANIZACIONE JEDINICE SLUŽBE ZA
GOSPODARSTVO I FINACIJE OPĆINE ŽEPČE
ZA 2020. GODINU**

Sadržaj

I. Uvod.....	3
II. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za gospodarstvo i financije za 2020. godinu.....	5
III. Budžet Službe.....	8
IV. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe za gospodarstvo i financije u 2020. godini.....	9
V. Ljudski resursi Službe za gospodarstvo i financije.....	9

I. Uvod

U 2020. godini, Služba za gospodarstvo i financije Općine Žepče će nastaviti u svom planu održati ostvarenje upravno-pravnog rješavanja predmeta na istom nivou.

Obzirom na ovaj cilj, Služba će nastaviti sa obavljanjem redovnih poslova, te dodatno analizirati i nastaviti sa unaprjeđivanjem i optimiziranjem procesa evidentiranja u oblasti male privrede u šta spadaju izdavanje odobrenja za rad obrtnicima, ugostiteljima, iz oblasti turizma, trgovine. Izdavanje suglasnosti, vođenje registra radnji, obrta i djelatnosti koje se vode u službenoj evidenciji će takođe biti predmet redovnih poslova i dodatnih analiza i poboljšanja procesa.

Svi ovi poslovi moraju biti praćeni programskim unapređenjem i ažuriranjima registra pravnih i fizičkih osoba koji imaju sjedište na području općine Žepče.

Služba za gospodarstvo i financije ima prevashodni cilj da provodi zakonske propise i opće akte u oblasti gospodarstva i financija, Služba nema odjele ali su jasno razdvojeni poslovi gospodarstva i financija:

- U prvostepenom upravnom postupkurješavamo registriranje samostalnih trgovinskih, ugostiteljskih, zanatskih i uslužnih radnji i djelatnosti,
- Služba realizira utvrđenu politiku Proračuna, trezorskog poslovanja i knjigovodstva,
- U službi se uređuju postupci javnih nabavki i izbor najpovoljnijih ponuđača u prvostepenom upravnom postupku.
- Služba prati naplatu korištenja općinskog zemljišta u oblasti poljoprivrede i u ugostiteljskoj djelatnosti.

Općina Žepče nema u vlasništvu poslovne prostore, nego ima poljoprivredno zemljište i javne površine u gradu koje izdaje pod zakup ugostiteljima u ljetnom periodu.

Zadatak je održati nivo naplativosti po osnovu fakturiranih zakupnina, kako je to i planirano u Proračunu za 2019.godinu. Realizacija naplate je 100% jer je uvjet za korištenje unaprijed plaćanje zakupnine.

Služba će u 2020.godini će izraditi prijedlog nove Odluke o bezbiječnosti saobraćaja te isti dati na usvajanje.

Služba će u 2020.godini će izraditi prijedlog izmjene Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti i gospodarenju, korištenju i održavanju vodovoda, kanalizacije i toplovoda te isti dati na usvajanje.

Općina Žepče ima mogućnost povećanja prihoda po osnovu korištenja poljoprivrednog zemljišta kada Općina Žepče putem svojih službi završi registar imovine, u ovom slučaju poljoprivrednog zemljišta i usvajanjem Plana gospodarenja poljoprivrednim zemljištem.

Ovaj posao će biti završen po uspostavljanju zemljoknjižnog uloška nad državnim poljoprivrednim zemljištem.

Služba za gospodarstvo i financije je napravila dokument Proračuna za 2019.godinu, sa tačnim pregledom prihoda i rashoda Općine Žepče za fiskalnu 2019.godinu kao i dokument Odluka o izvršenju Proračuna za 2020.godinu.

U 2020.godini ćemo izraditi Nacrt, prijedlog Proračuna za 2021.godinu i Odluku o izvršenju Proračuna za 2020.godinu.

Služba također izrađuje periodična izvješća i godišnji obračun za Općinsko vijeće i Ministarstvo financija Zeničko-dobojskog kantona sukladno pozitivnim zakonskim propisima po klasifikaciji, zatim izvješće o izvršenju Proračuna za 2019.godinu i informaciju o izvršenju Proračuna za period I-VI 2020.godine.

Služba će obezbijediti kontinuirano namjensko, pravovremeno i javno izvršavanje usvojenog Proračuna Općine Žepče sukladno propisima tokom 2020.godine.

Sva tenderska dokumentacija će se oglašiti na portalu E-nabavke što dovodi do javnosti sustava Javnih nabavki. Edukacija se redovno vrši putem seminara koje održavaju ovlašteni edikatori.

Lokalni ekonomski forum je tijelo za koje će Služba i dalje obavljati stručne i administrativne poslove u cilju jačanja Javno privatnog partnerstva i povoljnog poslovnog okruženja.

GODIŠNJI CILJEVI SLUŽBE ZA GOSPODARSTVO I FINANCIJE	VEZA SA STRATEGIJOM Sektorski ciljevi i ishodi	VEZA SA PROGRAMOM RADA NAČELNIKA I DRUGIM PROGRAMSKIM DOKUMENTIMA (Relevantni segmenti)
Povećati aktivnost Lokalnog ekonomskog foruma, poboljšati javno-privatni dijalog, unaprijediti poslovno okruženje	S.C.1.1: Razvijeno gospodarstvo i poljoprivreda 1.1. Razvijen sektor mikro, malih i srednjih preduzeća do 2022. 1.2. Povećan plasman poljoprivrednih proizvoda do 2022. Ishodi: Održati 4 sjednice LEF-a	n/a
Povećati nivo naplate prihoda od zakupa poljoprivrednog zemljišta, Održati postojeći stepen riješenosti upravnih predmeta	Ishodi: 1.Ostvariti proračunom planirane prihode po osnovu zakupa poljoprivrednog zemljišta 2.Riješenost upravnih predmeta minimalno 96%	
U okviru proračunskog kalendara izvršiti obaveze u zakonskim rokovima.	Ishod: Svi akti i zakonski dokumenti doneseni u roku	

II. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za gospodarstvo i financije za 2020. godinu

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom (npr. S.C.1 /SEC 1)	Veza za programom (npr. P1)	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaka ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/UOJ koja prati i/ili realizuje aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										
	Poslovi vezani za poticaje u poljoprivredi	SC 1. SEC 1.2			130.000,00	130.000,00		615116	2020.	Luca Dunder
	Tekući transfer pojedincima - pomoć pri samozapošljavanju				35.000,00	35.000,00		614221		
2.	Izgradnja infrastrukture u industrijskoj zoni Polja				10.000,00	10.000,00		615116	2020.	
3.	Izgradnja javne rasvjete u MZ	SC 2.			50.000,00			615116	2020	Mustafa Dervišević, Jozo Dunder
4.	Izgradnja, rekonstrukcija i signaliz. lok.put. iz sred.prorač.				512.000,00			615116		
5.	Izgradnja, rekonstrukcija i signalizacija ulica iz cestarine				120.000,00			615116		
6.	Desnoobalni fekalni kolektor na rijeci Bosni	SC 3. SEC 3.1			180.000,00	80.000,00	100.000,00	615116	2020	Mustafa Dervišević, Jozo Dunder
7.	Gradska kotlovnica	SC 3. SEC 3.2			50.000,00	50.000,00		615116	2020	Mustafa Dervišević
8.	Transferi za zaštitu životne okoline	SC 3. SEC 3.2			105.000,00		105.000,00	65116	2020	Mustafa Dervišević
	UKUPNO				1.192.000,00	1.092.000,00	205.000,00			
REDOVNI POSLOVI										
1.	Izrada završnog računa za 2020.godinu			Sačinjen završni račun po odgovarajućim obrascima						Pava Ramljak

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom (npr. S.C.1 /SEC 1)	Veza za programom (npr. P1)	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/UOJ koja prati i/ili realizuje aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
2.	Izrada plana javnih nabavki za 2020.			Donesen i odobren Plan javnih nabavki					60 dana od dana usvajanja Proračuna	Jozo Dunder
3.	Izrada Prijedloga proračuna i Odluke o izvršenju proračuna za 2020.			Sačinjen Prijedlog proračuna					Mart/ožujak 2020	Sanja Ilić, Pava Ramljak
4.	Izrada Izvještaja o izvršenju proračuna za 2020.godinu			Sačinjen Izvještaj o izvršenju proračuna					April/travanj 2020	Sanja Ilić, Pava Ramljak
5.	Izrada financijskog izvještaja o izvršenju proračuna za period I-III/20			Sačinjen Financijski izvještaj o izvršenju proračuna za period I-III/19 na odgovarajućim obrascima					April/travanj 2020.	Sanja Ilić
6	Izrada financijskog izvještaja o izvršenju proračuna za period I-VI/20			Sačinjen financijski izvještaj za period I-VI/19 na odgovarajućim obrascima					Juli/srpanj 2020	Sanja Ilić
7	Izrada informacije o izvršenju proračuna za period I-VI/20			Sačinjen Izvještaj o izvršenju proračuna					August/kolovoz 2020	Sanja Ilić
8	Izrada izvještaja o stanju u oblasti gazdovanja poljoprivrednim zemljištem			Sačinjen izvještaj o stanju u oblasti gazdovanja poljoprivrednim zemljištem					Septembar/rujan 2020	Luca Dunder
9	Izrada financijskog izvještaja o izvršenju budžeta za period I-IX/19			Sačinjen financijski izvještaj o izvršenju budžeta za period I-IX/19 na odgovarajućim obrascima					Oktobar/listopad 2020	Sanja Ilić
10	Izrada Nacrta proračuna i odluke o izvršenju proračuna za 2021			Sačinjeni Nacrt proračuna i odluka o izvršenju proračuna za 2019.					Novembar/studeni 2020	Sanja Ilić, Pava Ramljak
11	Izrada prijedloga proračuna i odluke o izvršenju proračuna za 2020			Sačinjeni prijedlog proračuna i odluka o izvršenju proračuna za 2019.					Decembar/prosinac 2020	Sanja Ilić, Pava Ramljak

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom (npr. S.C.1 /SEC 1)	Veza za programom (npr. P1)	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/VOJ koja prati i/ili realizuje aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
12	Rješavanje po upravnim postupcima u prvostepenom upravnom postupku za registraciju obrta			Ostvareni procenat riješenosti predmeta 100%					Kontinuirano	Tajana Vrdoljak
13	Rješavanje po upravnim postupcima u prvostepenom upravnom postupku javnih nabavki			Ostvareni procenat riješenosti predmeta 100%					Kontinuirano	Jozo Dunder, Mustafa Dervišević
14	Grant sredstva za samozapošljavanje								Kontinuirano	Mustafa Dervišević
15	Redovno održavanje općinske infrastrukture								Kontinuirano	Mustafa Dervišević
16	Poslovi iz oblasti ekologije i zaštite okoliša								Kontinuirano	Mustafa Dervišević
REKAPITULACIJA SREDSTAVA										
A. Ukupno strateško programski prioritati					1.192.000,00	1.092.000,00	205.000,00			
B. Ukupno redovni poslovi										
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):					1.192.000,00	1.092.000,00	205.000,00			

III. Budžet Službe

REDOVNO FINANSIRANJE			
Ekon. kod	Naziv pozicije budžeta	Izvršenje budžeta za prethodnu god.	Plan budžeta za tekuću god.
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	241.000,00	290.000,00
611100	Bruto plaće	194.000,00	240.000,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	47.000,00	50.000,00
612100	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	24.300,00	25.700,00
UKUPNO		265.300,00	315.700,00

IV. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe za gospodarstvo i financije u 2020. godini

- Dinamiku izvršenja plana rada Službe za gospodarstvo i financije i zadanih ciljeva i planiranih projekata putem software-a DOCUNOVA će pratiti Pomoćnik općinskog načelnika
- Praćenje i izvještavanje će se raditi polugodišnje i godišnje

Mjerenje i izvještavanje o rezultatima Službe

- Održavanje redovnih sastanaka pomoćnika općinskog načelnika da uposlenicima u Službi na kojima se razmatraju aktivnosti, postignuti rezultati, problemi i načini rješavanja istih.
- Mjesečna izvješća o radu uposlenika – Interno unutar Službe
- Kontinuirano prikupljanje povratnih informacija od stranaka
- Završno izvješće o radu Službe u protekloj godini

Prikupljanje podataka potrebnih za praćenja implementacije projekata Službe i Strategije razvoja Općine će vršiti djelatnici zaduženi za projekte. Prikupljanje podataka će se vršiti u skladu sa dinamikom realizacije projekata, a minimalno jednom mjesečno i na završnom, godišnjem nivou.

Izvori podataka potrebnih za praćenje implementacije projekata, sektorskih planova i strategije:

- **Izvješća implementatora**
- Izvješća stručnog nadzora
- Izvješća institucija nadležnih za realizaciju određenih projekata
- Službeni podaci i evidencija

Kalendar praćenja rada Službe i realizacija akcionog plana će se vršiti u redovnim intervalima i prema sljedećim rokovima:

- Na kraju svakog mjeseca za prethodni mjesec- interno
- Kvartalno za protekli period (31.03., 30.06., 31.12.)
- Završno izvješće o radu Službe

V. Ljudski resursi Službe za gospodarstvo i financije

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS +	7	3	4
VŠ			
SSS	3		3
VKV -			
Ukupno	10	3	7

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Obuka o provedbi postupaka javnih nabavki	1	
Obuka za upravne postupke	1	
Obuka za vođenje registara poljoprivrednih gazdinstava	1	
Obuka – primjena novih MSFI – računovodstveni standardi	2	
Obuka-samoprocjena općinskih financija u F BiH	2	
Edukacija financijsko upravljanje i kontrola - ADS	2	
Obuka o završnim računima i obračunima	2	

VI. Komunikacija sa građanima

Komunikacija sa građanima, odnosno korisnicima naših usluga, odvija se uglavnom direktnim dolaskom stranaka u naše prostorije. Obzirom da je naš posao specifičan i naša Služba pokriva 13 oblasti djelovanja, putem pisarnice se podnose pismeni zahtjevi za izvršenje određene usluge.

Služba zaprima i zahtjeve putem e-maila, ali su oni uglavnom upiti i kao i dopisi koji imaju izvještajni karakter. Na sve upite se odmah odgovara te Služba nema zaostalih predmeta.

Također se koristi komunikacija putem telefona.

VII. Komunikacija sa višim razinama vlasti, međunarodnim organizacijama, investitorima

Suradnja sa višim razinama vlasti je korektna, problem se javljaju kod nadležnosti, zakonskih rješenja kao i vremenskom rješavanju predmeta vezanih za našu Službu. Suradjemo sa mnogo međunarodnih organizacija i ta suradnja je korektna, prepoznati smo kao Služba koja može odgovoriti svim zahtjevima složenih procedura i pripreme dokumentacije za javne natječaje.

Sve što je potrebno investitorima, stručni suradnik za oblast gospodarstva je uvijek na raspolaganju i može dati sve odgovore, kao i poveznicu za Centrom za investitore i sa RAŽ-om.

VIII. Najvažnije aktivnosti

Služba za gospodarstvo i financije u istom danu rješava sve zahtjeve što umanjuje troškove korisnicima usluga. Osposobljeni smo za nove trendove elektronskog poslovanja na svim mjestima u Službi, učestvovali smo u svim poslovima prilikom dobivanja svih certifikata za našu općinu.

Naši prijedlozi se uvažavaju kako u uštedama u radu administracije tako i u novim trendovima uvođenja štedljivih izvora energije.

Sve ovo daje rezultat povoljnog poslovnog ambijenta za investitore i poslodavce na području naše općine

IX. Prepreke u radu

Obzirom na obim posla, Služba nema dovoljan uposlenih radnika. Nepokrivene su oblasti vodoprivrede i šumarstva, tržišne inspekcije, ugostiteljske inspekcije.

U oblasti financija, na mjestima gdje je predviđena visoka stručna sprema, rade uposlenici sa SSS, te to stvara određene probleme u vrednovanju njihovog rada, na poslovima knjigovodstva nemamo certificiranog knjigovođu te to može predstavljati problem prilikom ovjere završnog računa za 2020.godinu

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko- dobojski kanton
OPĆINA ŽEPČE

Stjepana Radića broj 2, 72 230 Žepče, telefon 032/888-629, fax. 032/888-608 e-mail:ilija@opcina-zepce.com

**GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINSKE SLUŽBE
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI
ZA 2020. GODINU**

Sadržaj

I.	Uvod.....	3
II.	Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe/UOJ za 2020. godinu	6
III.	Proračun Službe	9
IV.	Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2020. godini.....	10
V.	Ljudski resursi Službe/UOJ.....	10
VI.	Komunikacija sa građanima	10
VII.	Komunikacija s višim razinama vlasti, međunarodnim organizacijama, investitorima i sl.....	11
VIII.	Najvažnije aktivnosti	11
IX.	Prepreke u radu.....	11

I. Uvod

II. Osnovne informacije o Službi za opću upravu i društvene djelatnosti

Općinska služba za opću upravu i društvene djelatnosti obavlja upravne poslove, dopunske poslove osnovne djelatnosti i pomoćne poslove iz samoupravnog djelokruga općine u oblastima:

1. Opće uprave koja obuhvaća sljedeće poslove:

- rada i radnih odnosa uposlenih, poslove prijemne kancelarije pisarnice i arhive, informatičke poslove za službe, personalne poslove uposlenih, matična evidencija građana, vođenje biračkog popisa, poslove rada i radnih odnosa, poslove telefonske centrale, poslovi umnožavanja pisanog materijala, daktilografske poslove za potrebe službe, poslovi rada na računar, poslovi prijevoza u svrhu obavljanja poslova i zadataka, poslovi ugostitelja, nabavka potrošnog materijala, opreme i drugih roba i usluga, kurirski poslovi, održavanje čistoće u radnim prostorijama i druge pomoćne poslove.

2. Društvene djelatnosti koje obuhvaćaju: obrazovanje, zdravstvo, kulturu, sport, funkcioniranje mjesnih zajednica, nevladine organizacije i braniteljsko invalidsku zaštitu i u okviru kojih se vrše sljedeći poslovi:

- izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa; analizira, inicira, te sudjeluje u izradi i realizaciji planova, projekata, programa; predlaže i izrađuje nacрте propisa u oblastima za koju je utemeljena; osigurava suradnju sa drugim organima, drugim općinama i organima Županije iz oblasti za koju je utemeljena; priprema akte pravne regulative za mjesne zajednice; u upravnom postupku rješava o upisu promjena u Registar mjesnih zajednica i odgovorna je za ažurnost i vjerodostojnost tog Registra; daje stručne upute kod administrativnih promjena u mjesnim zajednicama, kod izbora tijela, ili u procesu pripremanja referendumu građana i sl.; pruža stručnu pomoć dužnosnicima mjesne zajednice za izvršenje njihovih zadataka; prati stanje i rješava u upravnim stvarima i poduzima upravne i druge mjere u oblasti braniteljsko-invalidske zaštite; vrši obračun redovnih mjesečnih primanja, vodi knjigovodstvenu i drugu evidenciju o ostvarenim pravima po osnovu braniteljsko-invalidske zaštite; vodi statistiku i evidenciju o svim ostvarenim i dopunskim pravima braniteljske populacije, te administrativnu obradu podnesenih zahtjeva korisnika; prati stanje i predlaže mjere za stvaranje boljih zdravstvenih uvjeta za stanovnike na prostoru općine; surađuje s institucijama zdravstva na organiziranju i provođenju primarne zdravstvene zaštite stanovništva; radi na afirmaciji i uvođenju obiteljske medicine kao oblika pružanja zdravstvene zaštite; vodi evidenciju, pomaže pri utemeljenju, registraciji izradi akata i radu udruga građana, te prati, proučava i predlaže mjere za rješavanje problema u njihovom radu; radi na zadovoljavanju potreba mladih; surađuje sa nevladinim organizacijama; prati stanje i poduzima potrebne mjere pomoći subjektima koji se bave pitanjima informiranja, posebno radija, televizije i sl.; stvara uvjete za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa u osnovnim i srednjim školama, kao i predškolskim ustanovama; provodi postupak i vodi evidenciju o dodjeli studentskih kredita i stipendija; ostvaruje suradnju sa neprofitnim sektorom i osigurava da rade na ostvarenju planiranih ciljeva, vodi evidenciju sportskih, kulturnih i drugih institucija koji su od općinskog značaja, vrši upravni nadzor nad ostvarivanjem javnog interesa općine u oblasti kulture i sporta, organizira, izdaje odobrenja i posreduje pri organiziranju kulturnih, sportskih i drugih sličnih manifestacija na prostoru općine; vodi brigu o obilježavanju državnih i drugih praznika i blagdana i značajnijih datuma sukladno općinskim propisima; izrađuje izvješća, analize, informacije i sl. samoinicijativno ili na traženje drugih nadležnih tijela, vodi opće i administrativne te informatičke poslove za potrebe službe; vrši poslove iz nadležnosti službe koje na Općinu prenese Županija ili Federacija; Služba obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti i poslove po nalogu Općinskog načelnika i Općinskog vijeća.

I.II. Kratak opis stanja u prethodnoj godini- polazni osnov za 2020.godinu

Kvartalnim izvješćima se nastojao pratiti rad službe kako bi se realizacija navedenih aktivnosti što je više moguće ispunila u skladu sa godišnjim planom službe. Većina aktivnosti je uspješno provedena i realizirana do polugodišnjeg izvješća. Cilj je i za ovu godinu inzistirati na izvješćima kako bi se uočile eventualne poteškoće ili zastoj u predviđenim aktivnostima i mjerama.

U okviru strateškog cilja 2- unaprijeđen kvalitet života i sigurnost građana je poduzeto najviše aktivnosti, a u okviru ovog strateškog cilja Služba za opću upravu i društvene djelatnosti će i u 2020.godini poduzimati najviše aktivnosti. Osnovni cilj Službe prethodnih godina je različitim mjerama pospješiti obrazovne uvjete u općini Žepče, budući da je obrazovanje najbolji i najsigurniji način za podizanje kvalitete života u svim njegovim oblicima.

Drugi važan cilj Službe je poticanje aktivizma i razvoja projektnih ideja u mjesnim zajednicama kako bi se sprječio trend napuštanja ruralnih sredina i koncentracija stanovništva u samom centru grada. Ova dva navedena cilja su već duži niz godina okosnica strateških aktivnosti Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, ali Služba je otvorena i za brojne druge važne ciljeve i aktivnosti koji se nameću po svojoj prirodi u okvir rada i djelovanja.

GODIŠNJI CILJEVI SLUŽBE/UOJ	VEZA SA STRATEGIJOM Sektorski ciljevi i ishodi	VEZA SA PROGRAMOM RADA NAČELNIKA I DRUGIM PROGRAMSKIM DOKUMENTIMA (Relevantni segmenti)
Efikasnija i brža opća uprava putem uvođenja nove digitalizacije i računalnih programa	S.C.2 Unaprjeđen kvalitet života i sigurnost građana SEC 2.4 Unaprjeđena efikasnost lokalne uprave	Proračun općine Žepče za 2020.(P1)
Stvaranje boljih obrazovnih uvjeta kroz izgradnju središnje osnovne škole u Žepču Stvaranje boljeg kulturnog okruženja kroz izgradnju područne škole Selište	S.C.2 Unaprjeđen kvalitet života i sigurnost građana SEC 2.4.Unaprjeđena društvena infrastruktura i efikasnost lokalne uprave	Proračun općine Žepče za 2020. Program sufinanciranja vlade Zeničko- dobojskog kantona (P2) Vlada Republike Hrvatske-Program za pomoć Hrvatima izvan Republike Hrvatske (P2) i država Bugarska
Uvođenje trogodišnjih i četverogodišnjih deficitarnih zvanja i zanimanja prilagođenih tržištu rada kroz izgradnju radionica za praktičnu nastavu u SMŠ	S.C.2 Unaprjeđen kvalitet života i sigurnost građana SEC 2.3 Usklađen obrazovni sustav sa potrebama tržišta rada	Program odbora za obrazovanje i zapošljavanje(P4) Proračun općine Žepče za 2020.
Jačanje uloge Mjesnih zajednica putem apliciranja projekata MZ (nastavak projekta UNDP) - (ulaganje u infrastrukturu: vodovodi, kanalizacije, javne rasvjete) Upis projekata MZ u plan kapitalnih investicija	S.C.2 Unaprjeđen kvalitet života i sigurnost građana SEC 2.4.Unaprjeđena društvena infrastruktura i efikasnost lokalne uprave	Proračun općine Žepče za 2020.Sufinanciranje projekata MZ (P5)
Suradnja sa nevladinim organizacijama	S.C.3 Unaprijeđena zaštita okoliša, SEC 3.2. Unaprjeđenje pružanja komunalnih usluga Izrada regulacijskog plana, rad na projektima novih ideja u sufinanciranju zapošljavanja S.C.2 Unaprjeđen kvalitet života građana SEC 2.1 Zapošljavanje soc. ugroženog stanovništva SEC 2.4 Unaprijeđena društvena infrastruktura i efikasnost lokalne uprave do 2023.g.	Proračun općine Žepče za 2020.

II. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe/UOJ za 2020. godinu

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom (npr. S.C.1 /SEC 1)	Veza za programom (npr. P1)	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/UOJ koja prati i/ili realizuje aktivnost
						Proračun JLS	Eksterni izvori			
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										
	Uvođenje naprednije elektronske baze podataka za sve postojeće matične knjige u matičnom uredu Žepče radi brže obrade podataka i izvoda iz MK Brža obrada zahtjeva za braniteljsku populaciju, uključujući i braniteljske stipendije, Poboljšana verzija software-a za prijavu komunalnih problema na području općine- CITYHUB	S.C. 2/ SEC 2.4	P1 Proračun općine Žepče	90% obrađenih zahtjeva				-	12/20.	Viši stručni suradnik Službe za opću upravu-IT administrator
	Projekti izgradnje/sanacije školskih objekata OŠ fra Grga Martić Ozimica (rekonstr.OŠ Glogarica) OŠ Žepče-izgradnja nove zgrade (sufinac.invest.projekata) Glazbena škola KK Kotromanić - unutarnje uređenje OŠ Abdul Vehab Ilhamija Željezno Polje (rekonstrukcija)	S.C 2/ SEC 2.4	P1 P2	Nastavak izgradnje škole	295.000,00	295.000,00		VZDK VR	10/20.	Pomoćnik općinskog načelnika Službe za opću upravu i društvene djelatnosti
	Nove trogodišnji i četverogodišnji deficitarni smjerovi u srednjim školama usklađeni s potrebama tržišta rada, odnosno realnog sektora	S.C. 2/ SEC 2.3	P1 P4	Nova deficitarna zanimanja usklađena s potrebama tržišta rada (novi stručni predmeti- robotika, limari/zavarivači, web -dizajner			-	-	06/20	-II-
	Partnerstvo u različitim projektima međunarodnih organizacija	S.C 2/ SEC 2.1	P1 P6 P7 P8	Angažman dugoročno nezaposlenih osoba, (sezonsko zaposlenje) poboljšanje kvalitete			Još nepoznati iznosi		12/20	-II-

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom (npr. S.C.1 /SEC 1)	Veza za programom (npr. P1)	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/UOJ koja prati i/ili realizuje aktivnost
						Proračun JLS	Eksterni izvori			
				pružanja komunalnih usluga						
REDOVNI POSLOVI										
	Nadziranje rada i radnih odnosa uposlenih, opskrba zaposlenika suvremenom informatičkom opremom, matična evidencija građana, vođenje biračkog popisa, vođenje MZ, koordinacija kulture i sporta na općinskoj razini, poslovi braniteljsko- invalidske zaštite	S.C. 2	P1	Veće zadovoljstvo zaposlenih uvjetima rada, povećano zadovoljstvo građana brzinom i kvalitetom pružanja informacija i usluga			-	-	12/20	Pomoćnik općinskog načelnika Službe za opću upravu i društvene djelatnosti
	Poslovi mjerodavnosti osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja	S.C. 2 SEC 2.3	P1 P4	Suvremen i kvalitetan odgojno- obrazovni sustav						-II-
	Tumačenje i izvršavanje zakona i drugih propisa; vođenje upravnog postupka u službi	S.C. 1 S.C. 2		Značajnije uređen sustav i vladavina prava, veće povjerenje građana u sustav			-	-	12/20	-II-
	Pružanje stručnih uputa kod administrativnih promjena u mjesnim zajednicama, stručna pomoć dužnosnicima mjesnih zajednica za izvršenje njihovih zadataka;	S.C.2		Bolja suradnja MZ i općinskih službi			-	-	12/20	-II-
	Analiziranje, iniciranje, te sudjelovanje u izradi i realizaciji planova, projekata i programa značajnih za općinu Žepče (Plan kapitalnih investicija, Izrada azvojne strategije, Izrada akcijskog plana)	S.C.2 SEC 2.1. S.C.3 SEC 3.2. SEC 3.4.	P1 P6 P7 P8	Povećan broj zainteresiranosti MZ, udruga građana i pojedinaca za različite projekte i programe			-	-	12/19	-II-

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom (npr. S.C.1 /SEC 1)	Veza za programom (npr. P1)	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/UOJ koja prati i/ili realizuje aktivnost
						Proračun JLS	Eksterni izvori			
				Povećanje efikasnosti djelatnika općinske uprave						
REKAPITULACIJA SREDSTAVA										
A. Ukupno strateško programski prioriteti						295.000,00				
B. Ukupno redovni poslovi						0,00				
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):						295.000,00				

III. Proračun Službe

REDOVNO FINANCIRANJE			
Ekon. kod	Naziv pozicije proračuna	Izvršenje proračuna za prethodnu god.	Plan proračuna za tekuću god.
	UKUPNO	337.100,00	374.500,00
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	489.000,00	525.000,00
611000	Bruto plaće	399.000,00	435.000,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	90.000,00	90.000,00
612100	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	45.100,00	46.800,00

IV. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2020. godini

a) Mjerenje i izvještavanje

Dinamiku izvršenja Plana rada Službe i zadanih ciljeva i projekata će pratiti Pomoćnik općinskog načelnika Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

Praćenje i Izvješće o izvršenju Plana radit će se dva puta godišnje (polugodišnje i završno za tekuću godinu).

b) Prikupljanje podataka

- Redoviti sastanci pomoćnika općinskog načelnika i stručnih suradnika unutar službe
- Tromjesečna izvješća o radu uposlenika unutar Službe
- Završno izvješće o radu Službe o protekloj godini

c) Izvori podataka

Izvori podataka potrebni za praćenje implementacije projekata su izvješća implementatora, službeni podatci, te interne evidencije Službe. Za prikupljanje podataka su zaduženi pomoćnik općinskog načelnika, te dva stručna suradnika koja intenzivno sudjeluju u projektima službe.

V. Ljudski resursi Službe/UOJ

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS +	4	3	1
VŠ	2		2
SS	11	2	9
KV	5	2	3
OŠ	3	0	3
Ukupno	25	7	18

U Službi za opću upravu i društvene djelatnosti je trenutno 25 zaposlenih. Od toga 9 zaposlenika obavlja nestručne poslove službe (spremačice, ugostitelj, vozač i sl.). Preostalih 16 zaposlenih se bavi poslovima opće uprave ili poslovima društvenih djelatnosti, pri čemu su dvanaest zaposlenika namještenici, a četiri zaposlenika su državni službenici.

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Usavršavanje matičara u oblasti usklađivanja domaćih i inozemnih izvoda iz Matičnih knjiga	3	eksterne
Usavršavanje službenika i namještenika koji rade na poslovima braniteljsko- invalidske zaštite u oblasti temeljnih i dopunskih prava branitelja	5	eksterne

VI. Komunikacija sa građanima

Na web stranici općine Žepče istaknuta je e-mail adresa na koju se mogu poslati svi upiti vezano za rad i djelovanje službe. Služba također odgovara na pitanja izvan svoje nadležnosti o različitim sferama društvenih djelatnosti, ako je informirana o istim. Većina građanskih upita je zaprimljena putem elektronske pošte, no upiti i zahtjevi se također primaju i putem službenog protokola općine Žepče. U okviru rada službe je i pisanje vijesti i obavijesti za web stranicu o svim događajima u općini Žepče. Izvještavanje građana o svim događajima smatramo također važnim vidom komunikacije i izvora informacija. Služba također odgovara na pitanja i zahtjeve različitih novinarskih kuća, ali i vijećnička pitanja.

U 2020. godini puštena je u rad nova web stranica Općine Žepče koja nudi mogućnosti „E-uprave“. S tim u vezi, građanima Općine Žepče iz dijaspore omogućeno je elektronsko dostavljanje zahtjeva za izvode iz matičnih knjiga *E matičar*. Ova novina je dodatna usluga Službe za opću upravu i društvene djelatnosti a rezultati će se moći mjeriti u narednom periodu.

VII. Komunikacija s višim razinama vlasti, međunarodnim organizacijama, investitorima i sl.

U okviru rada službe je ured za braniteljsko- invalidsku zaštitu te služba redovito komunicira sa Ministarstvom za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona i Federalnim Ministarstvom branitelja.

U okviru službe je mjerodavnost osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja te služba gotovo svakodnevno komunicira sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona i Federalnim Ministarstvom obrazovanja i nauke. Rad sa udrugama civilnog društva je također u mjerodavnosti službe te je zbog toga izrazito bliska suradnja sa Federalnim Ministarstvom culture i sporta.

Služba također surađuje sa međunarodnom organizacijom UNDP (United Nations Development Programme) u Bosni i Hercegovini, te međunarodnom organizacijom CRS (Catholic Relief Services).

Veoma važna suradnja je i sa Vladom Republike Hrvatske, koja je važan donator u obrazovanju.

VIII. Najvažnije aktivnosti

Jedno od najvažnijih dostignuća Službe za opću upravu i društvene djelatnosti je stvaranje boljih obrazovnih uvjeta kroz izgradnju Osnovne škole u Ozimici, što je ujedno i najvažniji cilj Službe, na kojem će nastojati raditi i u narednim godinama. Osim boljih materijalnih uvjeta Služba smatra kako je važno uskladiti obrazovanje sa potrebama na tržištu rada. U skladu s time su osnovani novi deficitarni srednjoškolski smijerovi.

Veoma važno postignuće je i provedba brojnih projekata u mjesnim zajednicama u suradnji sa UNDP-om u Bosni i Hercegovini, što je doprinijelo razvoju mjesnih zajednica.

Još jedan važan cilj koji je na listi prioriteta službe jest što brža i što kvalitetnija usluga građanima.

IX. Prepreke u radu

U radu Službe za opću upravu i društvene djelatnosti najveća prepreka je neusklađenost zakona na višim i nižim nivoima vlasti. Prepreka je također nemogućnost službe da radi objedinjeno, odnosno radi se na dvije lokacije. Još jedna velika prepreka je loše financijsko stanje u Federaciji Bosne i Hercegovine, koje se prelijeva i na lokalnu razinu.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
OPĆINA ŽEPČE

Stjepana Radića broj 2, 72 300 Žepče, telefon 032/888-605, fax. 032/888-608, e.mail: graditeljstvo@opcina-zepce.com

**PLAN RADA
UNUTRAŠNJE ORGANIZACIONE JEDINICE
SLUŽBA ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE
ZA 2020. GODINU**

Sadržaj:

I.	Uvod.....	3
II.	Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe/UOJ za 2020. godinu.....	5
III.	Proračun Službe	7
IV.	Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2020. godini.....	8
V.	Ljudski resursi Službe/UOJ.....	8
VI.	Komunikacija s građanima	
VII.	Komunikacija s višim razinama vlasti, međunarodnim organizacijama, investitorima i sl.	
VIII.	Najvažnija dostignuća	
IX.	Prepreke u radu	

I. Uvod

Općinska služba za graditeljstvo i prostorno uređenje vrši upravne, upravno-nadzorne, stručno-operativne, administrativno-tehničke i druge poslove koji se odnose na provođenje zakona i drugih propisa iz oblasti: urbanizma i graditeljstva, imovinsko-pravnih poslova, poslova premjera i održavanja katastra, obnove ratom oštećenih i devastiranih objekata, urbanističko-građevne inspekcije i poslove izbjeglog i raseljenog stanovništva.

Rad Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje odvija se kroz šest oblasti:

- Urbanizam i graditeljstvo
- Komunalni poslovi
- Imovinsko – pravni poslovi
- Katastar
- Rad s raseljeni i izbjeglim osobama
- Građevinska inspekcija

Prioritet broj 1 u radu Službe u 2020.godini, a u odnosu na Strategiju razvoja Općine, jest Adresni registar tj. dodjela brojeva svim objektima. Svi prikupljni podaci s terena ubacuju se u jedinstven softver za Adresni registar, razvijen u sklopu CILAP projekta i formira se bazu Adresnog registra za Općinu. Kućni brojevi imaju veliku važnost u svakodnevnom životu svih građana (stvarna adresa, komunikacija, navigacijski sistem i sl.)

Prioritet broj 2, aktivnosti vezane za nastavak izlaganja nekretnina u općina Žepče. Vlada F BiH usvojila je Uredbu o izlaganju na javni uvid nekretnina izmjera i katastarskog klasiranja zemljišta, kojom se omogućava nastavak izlaganja nekretnina u općinama u kojima to nije završeno.

Prioritet broj 3, sve aktivnosti vezane za izgradnju zgrade Osnovne škole “Žepče” u Žepču.

Putem Strategije razvoja, Služba je obvezna da sudjeluje u izradi i prati realizaciju onih projekata koji su vezani za njen djelokrug rada, kao i da sudjeluje u dostavi potrebnih podataka i izradi aplikacija za javne pozive za infrastrukturne radove.

Također, Služba konstantno radi na uvođenju novih, pojednostavljenih procedura u izdavanju potrebnih suglasnosti i odobrenja za gradnju, što utječe na efikasnost u radu i brže rješavanje zahtjeva kroz upravne postupke.

GODIŠNJI CILJEVI SLUŽBE/UOJ	VEZA SA STRATEGIJOM Sektorski ciljevi i ishodi	VEZA SA PROGRAMOM RADA NAČELNIKA I DRUGIM PROGRAM. DOKUMENTIMA (Relevantni segmenti)
Poslovi katastra, digitalizacija katastarskih planova, harmonizacija podataka katastra i zk ureda Nastavak izlaganja nekretnina u općini Žepče.	S.C. 2.Unaprijeđen kvalitet života i sigurnost građana Plan društvenog razvoja, unaprjeđenje efikasnosti LU u cilju kvalit. i efikasnijeg pružanja usluga građanima.	Proračun općine Žepče za 2020.
Poslovi vezani za aplikaciju na javne pozive za izgradnju infrastrukturnih objekata i rad s donatorima na implementaciji	S.C. 3.Povećana en. efikas. i unaprijeđena zaštita okoliša SEC. 3.1.Unaprijeđena vodovodna i kanalizacijska infrastruktura	Proračun općine Žepče za 2020.
Izrada adresnog registra Svi prikupljni podaci s terena ubacuju se u jedinstven softver za Adresni registar, razvijen u sklopu CILAP projekta	S.C. 1. Unaprijeđen kvalitet života i sigurnost građana Ishod: Formiranje baze Adresnog registra i njegova primjena	Proračun općine Žepče za 2020.

II. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe/UOJ za 2019. godinu

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom (npr. S.C.1 /SEC 1)	Veza za programom (npr. P1)	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/UOJ koja prati i/ili realizuje aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										
1.	Adresni registar	S.C. 2. Unaprijeđen kvalitet života i sigurnost građana		Izrada i postavljanje pločica sa brojevima	125.000,0	90.000,0			12/2020	Pomoćnica općinskog načelnika
2.	Izlaganje nekretnina	S.C. 2. Unaprijeđen kvalitet života i sigurnost građana		Nastavak izlaganja nekretnina na području Općine	80.000,0	80.000,0			12/2020	Pomoćnica općinskog načelnika
3.	Desnoobalni fekalni kolek. na rijeci Bosni	S.C. 2. Unaprijeđen kvalitet života i sigurnost građana		II faza izgradnje završena	180.000,00		180.000,00		12/2020	Pomoćnica Općinskog načelnika
4.	Izgradnja zgrade OŠ „Žepče“	S.C. 2. Unaprijeđen kvalitet života i sigurnost građana		Sve aktivnosti vezane za izvođenje radova i apliciranje na javne pozive	490.000,0		490.000,0		12/2020	Pomoćnica općinskog načelnika
REDOVNI POSLOVI										
2.	Prostorno planiranje, parcijalne izmjene			Parcijalne izmjene detaljnih prostorno-planskih dokumenata, postići da je 80% zahtjeva u potpunosti riješeno.						Viši stručni suradnik za urbanizam
3.	Urbanizam i graditeljstvo, izdavanje svih potrebnih suglasnosti i odobrenja za gradnju			Uvođenjem Centra za izdavanje dozvola za poslovne subjekte ubrzati proces izdavanja istih. Postići da je 75% predanih zahtjeva u potpunosti riješeno.					12/2020	Viši stručni suradnik za urbanizam
4.	Obrada zahtjeva za poljoprivrednu suglasnost i izvod iz Prostornog plana			Postići da je 80% riješenih zahtjeva						Viši stručni suradnik za urbanizam

5.	Izdavanje raznih uvjerenja iz službene evidencije			Postići da je 100% riješenih zahtjeva						Viši stručni suradnik za imovinsko – pravne poslove
6.	Imovinsko-pravni poslovi, svi poslovi vezani za zemljište			Ubrzanje rješavanja upravnih postupaka na 80% od predanih zahtjeva.						Viši stručni suradnik za imovinsko – pravne poslove
7.	Imovinsko-pravni poslovi, izgradnja infrastrukture			Ubrzanje rješavanja upravnih postupaka na 80% od predanih zahtjeva.						Viši stručni suradnik za imovinsko – pravne poslove
8.	Imovinsko-pravni poslovi, kompletiranje spisa			Ubrzanje rješavanja upravnih postupaka na 80% od predanih zahtjeva.						Viši stručni suradnik za imovinsko – pravne poslove
9.	Poslovi vezani za katastar, uredski poslovi, izdavanje spisa iz službene evidencije			Uvođenjem digitalnih katastarskih planova ubrzati proces izdavanja PL i izvoda za 80%						Viši stručni suradnik
10.	Poslovi vezani za katastar, terenski poslovi, uvidaj na terenu, cijepanje parcela, identifikacija			Rješavanje 80% predanih zahtjeva						Viši stručni suradnik
11.	Rad s raseljenim i izbjeglim osobama, pomoć oko apliciranja na Javne pozive viših razina vlasti.			Rad s višim razinama vlasti i rješavanje socijalno najugroženijeg dijela stanovništva.						Viši referent za rad sa raseljenim i izbjeglim osobama
12.	Nadzor nad gradnjom i bespravnom gradnjom			Konstantna kontrola gradnje i sprječavanje bespravne gradnje.						Grad.ins.
REKAPITULACIJA SREDSTAVA										
A. Ukupno strateško programski prioriteti					840.000,0	170.000,0	670.000,0			
B. Ukupno redovni poslovi										
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):					840.000,0	170.000,0	670.000,0			

III. Proračun Službe

REDOVNO FINANCIRANJE			
Ekon. kod	Naziv pozicije budžeta	Izvršenje proračuna za prethodnu god.	Plan proračuna za tekuću god.
	UKUPNO	337.100,00	337.100,00
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	310.000,00	345.000,00
611100	Bruto plaće	261.100,00	293.000,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	49.000,00	52.000,00
612100	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	27.000,00	29.500,00

IV. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2020. godini

- Dinamiku izvršenja Plana rada Službe i zadanih ciljeva i projekata pratit će pomoćnica općinskog načelnika
- Praćenje i izvješće o izvršenju Plana radit će se dva puta godišnje (polugodišnje i završno za tekuću godinu)

Mjerenje i izvještavanje:

- Održavanje redovnih sastanaka pomoćnice općinskog načelnika sa djelatnicama u Službi, na kojima se razgovara o aktivnostima Službe kao i o uočenim problemima u radu i načinu njihovog rješavanja
- Konstantno anketiranje stranaka o zadovoljstvu pružanjem usluga Službe
- Završno izvješće o realizaciji godišnjeg plana rada općinske uprave

Prikupljanje podataka potrebnih za praćenje implementacije projekata Službe i Strategije razvoja Općine vršit će djelatnici zaduženi za ove projekte. Prikupljanje podataka će se vršiti ovisno od dinamike realizacije projekata, a minimalno jednom mjesečno i na godišnjem, završnom nivou.

Izvori podataka potrebnih za praćenje implementacije projekata, sektorskih planova i strategije su:

- Izvješća implementatora; Izvješća stručnog nadzora; Izvješća institucija nadležnih za izvršenje određenih projekata; Službeni podaci i evidencija.

Kalendar praćenja rada Službe i realizacija akcijskog plana vršit će se u redovnim intervalima i prema sljedećim rokovima:

- Na kraju svakog mjeseca za prethodni mjesec – interno
- Polugodišnje za protekli period /30.06. i . 31.12.
- Završno izvješće o realizaciji godišnjeg plana rada općinske uprave / do 01.02. naredne godine

V. Ljudski resursi Službe/UOJ

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS +	3	/	4
VŠ	1		1
SS	9	3	6
VKV -			
Ukupno	14	3	11

U Službi za graditeljstvo i prostorno uređenje trenutno radi 14 uposlenika od čega su 4 državna službenik i 10 namještenika.

U katastru rade četiri geometra, sa srednjom stručnom spremom, i neophodno je primiti stručnog suradnika za geodetske poslove.

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Obuka u oblasti prostornog planiranja	4	eksterne
Zakon o zemljišnim knjigama – usklađivanje s radom u katastru	2	eksterne
Zakon o stvarnim pravima – raspolaganje i upravljanje zemljiš. u vlasništvu jedinica lokalne samouprave, županija, Federacije.	2	eksterne

VI. Komunikacija s građanima

Služba za Graditeljstvo i prostorno uređenje će redovito komunicirati s građanima putem radija i internet stranice Općine i upoznavati ih s najbitnijim događanjima i informacijama vezanim za rad Službe.

Brošure u kojima su detaljno opisani najkompleksniji procesi nalaze se na info pultu Općine.

Zahtjevi i Vodič za izdavanje dozvola nalaze se na web stranici Općine.

Ankete o zadovoljstvu građana o pruženim uslugama redovito će se raditi.

Pojašnjenja vezana za naplatu izvan općinskih subjekata također se nalaze na web stranici Općine.

VII. Komunikacija s višim razinama vlasti, međunarodnim organizacijama, investitorima i sl.

I u 2020-toj godini Služba će održavati redovite kontakte s Federalnom geodetskom upravom i odgovarajućim ministarstvima.

- **Federalna geodetska uprava**, nastavlja se suradnja na uspostavi Adresnog registra i izlaganju nekretnina
- **JP Autoceste**, nastavak aktivnosti oko trase koridora Vc i autoceste Tuzla-Žepče (eksproprijacija)
- **BFC certificiranje**, izvršenje svih obveza i dostavljanje dokaza potrebnih za recertifikaciju
- **Agencija za vodno područje rijeke Save**, nastavak izgradnje obaloutvrde u užem gradskom jezgru.
- **Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice**, nastavak Studije izvodljivosti za realizaciju projekta izgradnje domova za 1000 siromašnih obitelji.
- **UNDP i i druge međunarodne organizacije**

Služba će redovito komunicirati s domaćim javnim poduzećima i osnovnim školama, vezano za izgradnju infrastrukturnih objekata.

VIII. Najvažnije aktivnosti

U 2020. godini najvažnije aktivnosti iz djelokruga rada Službe bit će aktivnost vezane za uspostavu Adresnog registra i izlaganje nekretnina, kao aktivnosti vezane za izgradnju nove zgrade Osnovne škole te eksproprijaciju imoine za potrebe izgradnje Koridora VC.

IX. PREPREKE U RADU

I u 2020-toj godini osnovni problem u radu Službe bit će neažurni katastarski planovi i korišćenje Austro-Ugarskog operata na većem dijelu teritorija Općine