

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
OPĆINA ŽEPČE

Stjepana Radića broj 2, 72 300 Žepče, telefon 032/888-601, fax. 032/888-608,
e.mail:opcina.zepce@tel.net.ba

**GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINSKE UPRAVE ŽEPČE
ZA 2019.god.**

SADRŽAJ:

I OPĆI DIO

1. Uvod

- 1.1. *Osnovne informacije o općini Žepče*
- 1.2. *Kratak opis stanja u prethodnoj godini – polazni osnov*

2. Organizacija rada, organigram, kadrovska struktura i popunjenost

3. Ciljevi Općinske uprave Žepče za godinu za koju se donosi godišnji plan

4. Prikaz projekata iz strateških dokumenata koji su ušli u Proračun za tekuću godinu

- 4.1. *Plan implementacije projekata iz Programa kapitalnih investicija općine Žepče*

5. Prikaz redovnih poslova Općinske uprave koji su ušli u Proračun za tekuću godinu

- 5.1. *Poslovi stručne službe općinskog načelnika*
- 5.2. *Poslovi unutarnjih organizacijskih jedinica/službi*

6. Proračun općine Žepče eksterni izvori - opis financiranja projekata i redovnih poslova

7. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Općinske uprave Žepče

8. Komunikacija s građanima

9. Komunikacija s višim razinama vlasti, međunarodnim organizacijama, investitorima i sl.

10. Najvažnija dostignuća

II POSEBAN DIO

NAZIV UNUTARNJE ORGANIZACIJSKE JEDINICE / SLUŽBE BR.1

Uvod

1. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe
2. Proračun Službe
3. Mjerenje i izvješćivanje o uspješnosti Službe u tekućoj godini
4. Ljudski resursi Službe
5. Komunikacija s građanima
6. Komunikacija s višim razinama vlasti, međunarodnim organizacijama, investitorima i sl.
7. Najvažnija dostignuća
8. Prepreke u radu

I. OPĆI DIO

1. Uvod

1.1. Osnovne informacije o općini Žepče

Prvi pisani trag o postojanju Žepča datira iz 1458. godine kada je bosanski kralj Stjepan Tomaš, 14. listopada/oktobra „na Žepču“ izdao povelju visokom činovniku Stjepanu Ratkoviću.

Žepče je smješteno u središnjoj Bosni, na putnoj komunikaciji M-17 (na sredini puta između Zenice i Doboja). Kroz Žepče prolazi magistralni put Sarajevo – Bosanski Brod i željeznička pruga Ploče – Sarajevo – Bosanski Šamac.

Kroz Žepče protječe rijeka Bosna, a samo naselje se nalazi u dolini, okruženo brdima koja su pogodna za planinarenje i turizam. Na sjevernoj strani doline nalazi se plodno žepačko polje. U neposrednoj blizini grada i u samom gradu nalazi se 14 izvora mineralne vode.

Prema zvaničnim podacima Popisa stanovništva u BiH iz 2013.god., u općini Žepče je ukupno upisano 30.219,00 osoba.

Većina stanovništva živi u ruralnim područjima Općine i to 81,3% od ukupno popisano stanovništva Općine, dok u urbanim područjima živi 5.640 stanovnika, odnosno 18,7% ukupno popisano stanovništva Općine.

Općina Žepče je sačinjena od 48 mjesnih zajednica, od kojih je najmnogoljudnija mjesna zajednica Željezno Polje sa 4.791 stanovnikom.

Malo poduzetništvo, čiji su nositelji obrtničke radnje i mikro poduzeća, predstavljaju najznačajniji segment gospodarstva općine Žepče. Ukupan broj samostalnih privrednika i obrta je 442, a broj gospodarskih društava (privatne tvrtke) je 320. Razvoj ove gospodarske djelatnosti svakako doprinosi razvoju malih i srednjih poduzeća, zapošljavaju radnu snagu shodno svojim potrebama i zadanim pravcima vlastitog investicijskog razvitka.

1.2. Kratak opis stanja u prethodnoj godini – polazni osnov

Ciljevi općinske uprave Žepče na kojima je bio najveći fokus u 2018.godini, a vezani su za Strategiju razvoja Općine su:

- Izgradnja lokalnih i nekategoriziranih cesta (asfaltiranje, ljetno i zimsko održavanje). Asfaltirane su slijedeće dionice cesta: G. Golubinja, Vinište, Matina, Vitlaci, Tatarbudžak, Pire, Preko, Novo Naselje. Betonirane su dionice putova: Osova, G.Papratnica, Čusto Brdo, Lug-Brankovići (Sliškovići) za gradski rezervoar Kamentovac. Probijen je i urađen makadamski put Papratnica – Ljubna. Izgrađen je pješački most u Čustom Brdu. Sanirane su gradske ulice.
 - Unutarnje uređenje školske dvorane u OŠ „Begov Han“, sredstvima iz općinskog Proračuna i županijskih ministarstava završeni su svi unutarnji radovi. Objekt je dat u korištenje.
 - Izgrađena je Ambulante u Ozimici, u suradnji sa CRS-om, i stavljena u funkciju.
 - Nastavak izgradnje vodovoda Lug-Brankovići-Ozimica-Goliješnica
 - Javna rasvjeta je izgrađena u MZ Begov Han, naselja Begovina i Kosići, kao i Gornja Lovnica. Sredstvima Općine Žepče, mještana dijela naselja Ljubatovići i Općine Centar Sarajevo započeta je izgradnja dionice Javne rasvjete u Ljubatovićima. Rađeno je na zamjeni starih sijalica LED rasvjetom.
 - Sufinanciranje samozapošljavanja, poljoprivredne proizvodnje i stambene izgradnje
- Projekt „Za zajednicu radi za obitelj zaradi,“ – UNDP. Kroz općinske novčane subvencije pomagalo se razvoju poljoprivrede. Za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji u Proračunu su izvojena i dodijeljena sredstva.
- Usvojen regulacijski plan za poslovnu zonu „Radovlje“.
 - Urađena i usvojena Strategija općine Žepče za period 2018.-2027.
 - Nova zgrada Osnovne škole u Žepču, najveće dostignuće vezano za školstvo je početak izgradnja nove zgrade OŠ „Žepče“
 - Digitalizacija većine poslova i omogućen brži pristup informacijama

Općinska uprava najviše je vezana za rad Županijskih ministarstva, što se ogleda u zajedničkim projektima, rješavanju mnogih prethodnih pitanja, davanju raznih mišljenja, suglasnosti, izvoda iz dokumentacije, informacija, provedbe natječaja, Javnih poziva za vodne naknade, obnovu, stipendije, stambeno zbrinjavanje.

Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu, vodovod Lug-Brankovići-Ozimica-Goliješnica, kanalizacija Golubinja i desnoobalni kolektor na rijeci Bosni. Naknadno odobrena sredstva za izgradnju kanalizacije u MZ Gornji Lug i Biljevini.

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, izgradnja dijela puta u Gornjoj Golubini. Ovo Ministarstvo je financiralo, zajedno s Federalnim ministarstvom raseljenih i Općinom, rekonstrukciju ulica Mala Trzna i Zenički put u Žepču, i put Vitlaci. Zatim izgradnja igrališta u MZ Preko. Odobrena su i novčana sredstva za samozapošljavanje.

Ministarstvo za branitelje, dodjele stipendija, sredstava za stambeno zbrinjavanje branitelja i udžbenika. Također je proveden postupak samozapošljavanja pripadnika braniteljske populacije kao i zapošljavanja.

Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, dodjele stipendija za učenike. Ovo ministarstvo i Vlada ZDK dosada su izdvojili najveći iznos novčanih sredstava za izgradnju i rekonstrukciju školskih objekata i to: Zgrada SMŠ „Žepče“ školska sala OŠ „Begov Han“, GŠ „KKK“ Žepče, Zgrada OŠ „Željeno Polje“, PŠ Lupoglav, PŠ „Papatnica“ i Nova zgrada OŠ „Žepče“. Završetak školske sale u Begov Hanu i za nabavku kotla za grijanje OŠ Begov Han.

Ministarstvo za privredu, izgradnja javne rasvjete i dijela kolektora u Industrijskoj zoni „Polja“.

Kantonalna uprava za civilnu zaštitu, izgradnja i rekonstrukcija puteva: Lupoglav – Osova, Želježno Polje, Novo Naselje, Begov Han, Goliješnica, Donja Ozimica, Donji Lug – Gradina, Komšići, Gornji Lug, ulica Zagrebačka - GŠ – ul. Abdulvehab Ilhamija. Naknadno su odobrena sredstva za saniranje šteta na putovima u MZ Ljubatovići, Donji Lug i Begov Han i za izgradnju kanalizacije u MZ Gornja Ozimica.

Šumsko privredno društvo Zavidovići, obnovljena zgrada šumarije.

VLADA FEDERACIJE BIH.

Federalno ministarstvo prostornog uređenja je osiguralo najviše sredstava za Općinu Žepče, prvenstveno za saniranje šteta od poplava i to: Škola Globarica, MZ Bistrica i Mjesne zajednice, Orahovica, Vinište, Osova i Papatnica. Program toplinskog utopljanja energetske učinkovitosti, odobrena su sredstva za saniranje zgrade Doma kulture i Dom zdravlja – Centar za fizikalnu i mentalnu rehabilitaciju-

Ministarstva za raseljene osobe i izbjeglice, zajedno s Kantonalnim ministarstvom i Općinom, financirali rekonstrukciju ulice Mala trzna, MZ Zenički put i MZ Vitlaci.

Federalno ministarstvo financija, popločavanje platoa ispred zgrade Doma kulture.

Federalno ministarstvo za razvoj, poduzetništvo i obrta, asfaltiranje ceste u Industrijskoj zoni „Polja“.

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, put Lupoglav – Radovlje. Implementacija projekta „Razvoj navodnjavanja u BiH“ (polja Lupoglav, Radovlje, Žepče, Orahovica i Bistrica). Potpisan je ugovor za izradu dizajna i nadzora za projektno područje općine Žepče. Sredstva je osigurala Svjetska banka.

Federalno ministarstvo prometa i komunikacija, asfaltirane dionice puta u MZ Radunice – Lučići i MZ Gornje Ravne.

Fond za zaštitu okoliša F/BiH, završetak desnoobalnog kolektora na rijeci Bosni.

Agencija za područje rijeke Save, uređenje obale rijeke Bosne.

Implementacija međunarodnih projekata

S njemačkom organizacijom za razvoj (GIZ), **MAID** (Muslim Aid), Projekti USAID-a, Projekt **Market Makers** sa Švicarskom Vladom – Projekt „Dijaspورا za razvoj“. Projekt „Za zajednicu radi za obitelj zaradi,–UNDP, Projekt „Jačanje uloge MZ“, UNDP, Projektu **Prekogračnične suradnje BiH, RH i C. Gora** Projekt **Unapređenje transnacionalnog poslovnog okruženja kroz razvoj biznis centara kompetencija** i projekt **transnacionalno unaprijeđeno upravljanje rizicima korištenja zemljišta** Projekt **PRO-Budućnost** zajedno sa **USAID i CRS**, Projekt općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja – **MEG** Projekt lokalni integrirani razvoj **LIR** se nastavlja, Projekt s njemačkom nevladinom organizacijom **ASB**.

2018. godine godini Općinsko vijeće je usvojilo novu **Strategiju razvoja općine 2018-2027**.

Kao i ranijih godina u povodu Dana općine održava se Gospodarski forum.

Poljoprivreda se sve više razvija na cijelom području općine. Pored glavnog brenda, maline i jagodičastog voća, raste razvoj plasteničke proizvodnja povrća kao i sadnja lješnjaka a i povećanje zasada vinove loze.

Gospodarstvo je vrlo važna oblast od koje uveliko ovisi život stanovnika općine Žepče. Po evidenciji Biroa za zapošljavanje na području općine Žepče zaposleno je 7.500 radnika, a broj nezaposlenih 4.448.

2. Organizacija rada, kadrovska struktura i popunjenost i organigram

Uvod:

Nadležnost i poslovi Općinskog načelnika regulirani su uglavnom člankom 39. Statuta općine Žepče i člankom 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u F/BiH (Sl. novine F/BiH broj 49/06). Funkcioniranje općinskih službi za upravu regulirano je Statutom, a djelokrug poslova utvrđen je Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Žepče (donesen 30.12.2016.godine).

2.1. Organizacija rada:

Organi jedinice lokalne samouprave su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Organ odlučivanja jedinice lokalne samouprave je općinsko vijeće u općini (čl. 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u F/BiH).

Izvršni organ jedinice lokalne samouprave je općinski načelnik (čl. 14. Zakona o načelima lokalne samouprave u F/BiH).

Općinsku upravu čine slijedeće službe:

- Služba za opću upravu i društvene djelatnosti,
- Služba za gospodarstvo i financije i
- Služba za graditeljstvo i prostorno uređenje
- Stručna služba općinskog vijeća i općinskog načelnika i
- Služba za civilnu zaštitu i vatrogasna postrojba.

2.2. Kadrovska struktura i popunjenost:

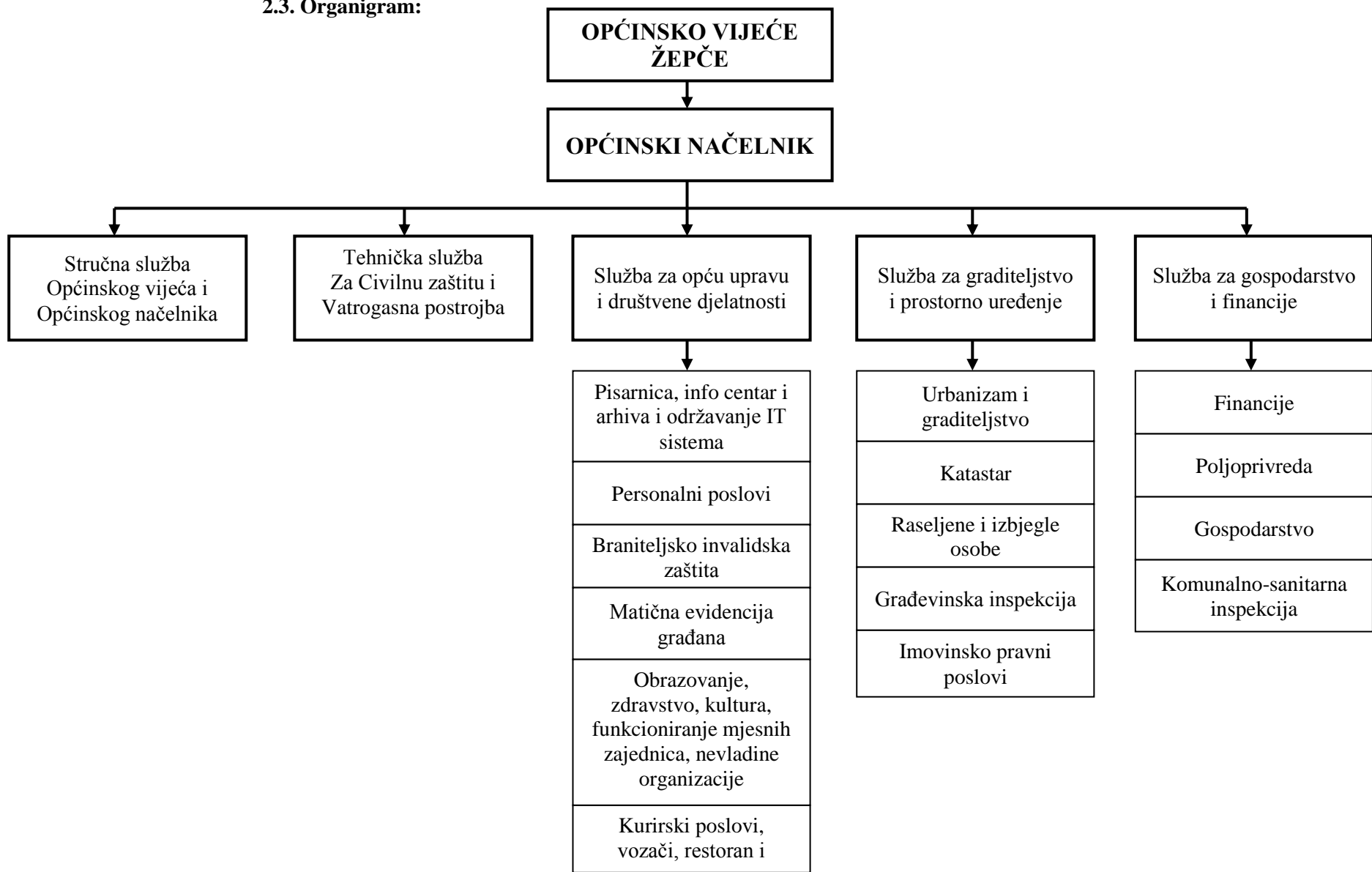
Sadašnji broj djelatnika u općinskoj upravi je 72 s vatrogasnom postrojbom.

STRUKTURA ZAPOSLENIH PO STRUČNOJ SPREMI		STRUKTURA ZAPOSLENIH PO POLU	
		MUŠKI	ŽENSKI
VSS	21	9	13
VŠ	2		2
SSS	27	8	19
VKV	4	4	
KV	13	10	3
OŠ	5	2	3
UKUPNO:	72	31	37

Sukladno Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova jedinstvenog Organa uprave općine Žepče u općinskim službama nisu popunjena sva predviđena mjesta:

- Služba za opću upravu društvene djelatnosti, jedan djelatnik
- Služba za gospodarstvo i financije, dva djelatnika i
- Služba za graditeljstvo i prostorno uređenje, jedan djelatnik

2.3. Organigram:



3. Ciljevi općinske uprave Žepče za 2019.godinu

Strateški ciljevi proizlaze iz vizije razvoja i definiranih strateških fokusa, te predstavljaju njihovu transformaciju u konkretizirane glavne pravce razvitka odnosno izražavaju krajnje rezultate koje treba postići do kraja planiranog perioda.

- Strateški cilj 1: Razvijena privreda i poljoprivreda.
- Strateški cilj 2: Unaprijeđen kvalitet života i sigurnost građana
- Strateški cilj 3: Povećana energetska efikasnost i unaprijeđena zaštita okoliša

Ciljevi općinske uprave Žepče na kojima će biti najveći fokus u 2019.godini, a vezani su za Strategiju razvoja Općine su:

1.Općinsku upravu učiniti još efikasnijom, ekonomičnijom, pristupačnijom i modernijom

Uvođenje novih programa i uvezivanjem s drugim eksternim sudionicima u procesima i predmetima koji se rade u Upravi, ubrzati rokove za njihovo rješavanje.

2. Izgradnja pretovarne stanice za odvoz smeća i zatvaranje postojeće deponije Trebetović

U 2019. Izgraditi pretovarnu stanicu i zatvoriti postojeću deponiju Trebetović. Osigurati sve uvjete za rad pretovarne stanice i zaštitu okoliša.

3. Rješavanje zemljišta na kome se nalazi gradska kotlovnica, vlasništvo Krivaje u stečaju

Kupovina zemljišta i osiguranje uvjeta za daljnje aktivnosti za modernizaciju gradskog grijanja.

4. Izgradnja ceste i mosta od Željezničke stanice do Krajnjače

Ovom cestom bi se napravila još jedna cesta, kojom bi se omogućio kružno tok u gradu i otvorile nove mogućnosti za gradnju i prometno bi se rasteretila glavna ulica.

5. Adresni registar

Dodjela kućnih brojeva svim objektima na području općine Žepče, završetak projekta.

6. Nastavak izlaganja nekretnina u općini Žepče

Na većem dijelu Općine još uvijek se koristi Austro-Ugarski operat, što znatno otežava stanje u katastru, a samim tim i u zemljišnim knjigama.

7. Industrijska zona „Polja“ završetak infrastrukturnih radova i poslovna zona „Radovlje“

U tekućoj godini izvršiti asfaltiranje prometnice, čime će biti u potpunosti završeni infrastrukturni radovi u zoni „Polja“. „Radovlje“ je novoformirana zona i potrebno je krenuti s infrastrukturnim radovima.

8. Izgradnja sportske infrastrukture

Postavljanje umjetne trave na nogometnom stadionu u Žepču. Kontinuirano raditi na izgradnji i opremanju sportskih poligona, a osobito u suradnji s fondacijom Mozaik i nevladinim sektorom i neformalnim grupama

9. Nastavak izgradnje Desnoobalnog kolektora

Izgradnjom desnoobalnog kolektora bila bi riješena kanalizacijska odvodnja na desnoj strani grada, čime bi se spriječila daljnje zagađivanje rijeke Bosne i njenih obala. U tekućoj godini bi se trebali završiti svi radovi na desnoobalnom kolektoru i isti pušten u funkciju.

10. Završetak izgradnje vodovoda Lug-Brankovići-Ozimica-Goliješnica

Izgradnja ovoga vodoopskrbnog sistema je u završnoj fazi, potrebno je uraditi primarnu i sekundarnu mrežu. Financiranje će se vršiti iz općinskog Proračuna i viših razina vlasti.

11. Izgradnja nove zgrade Osnovne škole u Žepču

U 2019.godini nastaviti s izgradnjom zgrade Osnovne škole u Žepču, u Poljima, preko puta KŠC „Don Bosco“

12.Razvoj navodnjavanja u BiH

Nastavak projekta navodnjavanja na području općine Žepče

13.Sufinancirati samozapošljavanje, poljoprivrednu proizvodnju, stambenu izgradnju

I u ovoj godini nastaviti će se s praksom sufinanciranja samozapošljavanja, poljoprivredne proizvodnje i stambene gradnje, a sve u cilju ekonomskog osnaživanja i opstanka stanovnika Općine.

14. Implementacija mnogih Međunarodnih projekata Općina Žepče će i u 2019.godini intenzivno raditi u projektima koji se nastavljaju i u ovoj godini, a također će se pratiti novi javni pozivi i aplicirati na iste. Sve u cilju unaprijeđenja rada i efikasnosti rada općinske uprave i izgradnje infrastrukturnih objekata.

4. Prikaz projekata iz strateških dokumenata koji su ušli za Proračun za 2019.godinu

4.1. Plan implementacije projekata iz Programa kapitalnih investicija općine Žepče za 2019. godina

Plan implementacije projekata iz Programa kapitalnih investicija treba biti usvojen na sjednici Općinskog Vijeća Žepča i činit će sastavni dio Godišnjeg plana rada općinske uprave Žepče.

II PLAN IMPLEMENTACIJE PROJEKATA IZ PROGRAMA KAPITALNIH INVESTICIJA OPĆINE ŽEPČE ZA 2019. GODINU

R. br.	NAZIV PROJEKTA U PKI 2015. – 2019.	VEZA SA STRATEGIJOM	PROCIJENJENA UKUPNA VRIJEDNOST KM	Do sada uloženo (KM)	Planirano za 2019	IZVORI FINANANCIRANJA (KM)			Odgovoran za implementaciju i praćenje
						Općinski proračun	Više razine vlasti	Gradani / Donacije	
I CESTOVNA INFRASTRUKTURA									
1.	Asfaltiranje puta u Ozimici, put kroz Budimire	SC 2.	100.000,00	-	100.000,00	80.000,00	-	20.000,00 (Gradani)	Općina Žepče
2.	MZ Tatarbudžak - Tupanovac	SC 2.	50.000,00	-	50.000,00	50.000,00	-	-	Općina Žepče
3.	Rekonstrukcija puta Radovlje – Osova (kroz MZ Lupoglav)	SC 2.	550.000,00	292.980,12	45.000,00	45.000,00	-	-	Općina Žepče
4.	Rekonstrukcija lokalnog puta kroz MZ Gobarica	SC 2.	50.000,00	22.986,40	50.000,00	50.000,00	-	-	Općina Žepče
5.	Dovršetak puta u Mjestovoj Ravni	SC 2.	150.000,00	-	40.000,00	40.000,00	-	-	Općina Žepče
6.	MZ Ž- Polje - Brižde	SC 2.	30.000,00	-	30.000,00	30.000,00	-	-	Općina Žepče
7.	MZ Bljuva	SC 2.	45.000,00	-	45.000,00	45.000,00	-	-	Općina Žepče
8.	Asfaltiranje puta Ponijevo (Ponijevo 2)	SC 2.	30.000,00	-	30.000,00	30.000,00	-	-	Općina Žepče
9.	MZ Želeća - saniranje	SC 2.	15.000,00	-	15.000,00	15.000,00	-	-	Općina Žepče
10.	Izgradnja mosta preko rijeke Krajnjače uz prugu	SC 2.	260.000,00	-	260.000,00	130.000,00	-	130.000,00 (MEG)	Općina Žepče
11.	Izgradnja gradske prometnice (Ž. stanica – Rampa) do Krajnjače	SC 2.	300.000,00	-	70.000,00	70.000,00	-	-	Općina Žepče
12.	Izgradnja puta i mosta za igralište „Orašje“ u MZ Ljubna (Most MZ Ljubna)	SC 2.	30.000,00	69.000,00	30.000,00	30.000,00	-	-	Općina Žepče
13.	Asfaltiranje ulica MZ Begov Han	SC 2.	500.000,00	292.805,94	60.000,00	60.000,00	-	-	Općina Žepče
14.	Rekonstrukcija gradskih ulica	SC 2.	150.000,00	227.791,38	100.000,00	100.000,00	-	-	Općina Žepče
15.	Ulica Fra Vijeke Ćurića - ulaz	SC 2.	200.000,00	109.231,95	30.000,00	30.000,00	-	-	Općina Žepče
16.	Asfaltiranje i rekonstrukcija puta u MZ Vrbica - betoniranje	SC 2.	400.000,00	59.174,84	40.000,00	40.000,00	-	-	Općina Žepče
17.	Rekonstrukcija puta MZ Vinište	SC 2.	31.000,00	-	31.000,00	31.000,00	-	-	Općina Žepče

R. br.	NAZIV PROJEKTA U PKI 2015. – 2019.	VEZA SA STRATEGIJOM	PROCIJENJENA UKUPNA VRIJEDNOST KM	Do sada uloženo (KM)	Planirano za 2019	IZVORI FINANANCIRANJA (KM)			Odgovoran za implementaciju i praćenje
						Općinski proračun	Više razine vlasti	Gradani / Donacije	
18.	Asfaltiranje puta MZ Novo Naselje (kružni tok)	SC 2.	51.000,00	214.106,68	15.000,00	15.000,00	-	-	Općina Žepče
UKUPNO					1.041.000,00	891.000,00	0,00	150.000,00	
II VODOVOD I KANALIZACIJA									
19.	Desnoobalni kolektor III faza	P 3.1.1.	1.201.000,00	362.939,87	190.000,00	90.000,00	100.000 ,00 (FZOFBiH)	-	Općina Žepče
20.	Kanalizacija u MZ Opšenik	P 3.1.1.	57.000,00	-	20.000,00	12.000,00	-	8.000,00	Općina Žepče
21.	Vodovod Gornja Ozimica	P 3.1.2.	50.000,00	-	50.000,00	-	50.000,00 (MLJPI)	-	Općina Žepče
UKUPNO					260.000,00	102.000,00	150.000,00	8.000,00	
III ELEKTRIČNA ENERGIJA									
22.	Javna rasvjeta Tatarbudžak	P 3.3.1.	20.000,00	-	20.000,00	20.000,00	-	-	Općina Žepče
23.	Rekonstrukcija javne rasvjete	P 3.3.1.	35.000,00	25.000,00	20.000,00	20.000,00	-	-	Općina Žepče
UKUPNO					40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	
IV EKONOMIJA, POLJOPRIVREDA									
24.	Poslovna zona Radovlje	P 1.1.2.	50.000,00	-	50.000,00	50.000,00	-	-	Općina Žepče
25.	Infrastruktura u Industrijskoj zoni Polja (asfaltiranje ulice)	P 1.1.2.	400.000,00	879.000,00	64.000,00	64.000,00	-	-	Općina Žepče
UKUPNO					114.000,00	114.000,00	0,00	0,00	
V OBRAZOVANJE, SPORT, KULTURA									
26.	Sportski poligon D. Lug	P 2.4.1.	15.000,00	-	15.000,00	15.000,00	-	-	Općina Žepče
27.	Izgradnja umjetne trave na pomoćnom igralištu NK Žepče	P 2.4.1.	460.000,00	-	460.000,00	200.000,00	-	260.000	Općina Žepče
28.	Izrada glavnog projekta za Osnovnu školu Žepče	P 2.3.1.	40.000,00	-	40.000,00	40.000,00	-	-	Općina Žepče
29.	OŠ Abdul Vehab Ilhamija Željezno Polje (rekonstruk.)	P 2.3.1.	10.000,00	11.400,00	10.000,00	10.000,00	-	-	Općina Žepče

R. br.	NAZIV PROJEKTA U PKI 2015. – 2019.	VEZA SA STRATEGIJOM	PROCIJENJENA UKUPNA VRIJEDNOST KM	Do sada uloženo (KM)	Planirano za 2019	IZVORI FINANANCIRANJA (KM)			Odgovoran za implementaciju i praćenje
						Općinski proračun	Više razine vlasti	Gradani / Donacije	
30.	Izgradnja nove zgrade Osnovne škole u Žepču (sufin.invest.proj i rekonstrukcija. PŠ Lupoglav i Papratnica)	P 2.3.1.	1.500.000,00	390.000,00	265.000,00	265.000,00	-	-	Općina Žepče
31.	OŠ fra Grga Martić Ozimica (rekon. PŠ Glogarica)	P 2.3.1.	50.000,00	167.800,00	10.000,00	10.000,00	-	-	Općina Žepče
32.	Glazbena škola-unutarnje uređenje	P 2.3.1.	500.000,00	99.965,19	10.000,00	10.000,00	-	-	Općina Žepče
UKUPNO					810.000,00	550.000,00	0,00	260.000,00	
VI PROJEKTI IZ OSTALIH PODRUČJA									
33.	Potporni zid Šećin Han	P 2.3.1.	30.000,00	-	30.000,00	30.000,00	-	-	Općina Žepče
34.	Rekonstrukcija Vatrogasnog doma (obnova zgrade)	P. 2.2.1.	100.000,00	29.880,50	20.000,00	20.000,00	-	-	Općina Žepče
35.	Adresni registar	SC 2.	150.000,00	20.000,00	125.000,00	125.000,00	-	-	Općina Žepče
36.	Saniranje klizišta u Osovi	P 2.3.1.	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	-	-	Općina Žepče
UKUPNO					185.000,00	185.000,00	-	-	

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko- dobojski kanton
OPĆINA ŽEPČE

Stjepana Radića broj 2, 72 230 Žepče, telefon 032/888-629, fax. 032/888-608 e-mail:ilija@opcina-zepce.com

5. Prikaz redovnih poslova Općinske uprave koji su ušli u Proračun za 2019.god.

5.1. Poslovi stručne službe općinskog načelnika

Poslovi Općinskog načelnika premašuju one koji su navedeni u Statutu i Zakonu, jer su mnogi nametnuti ili novim Zakonima preneseni ili trenutnim potrebama, nerazriješenim odnosima sa višim razinama vlasti, integracijama, reformama itd.

Skoro svi poslovi i aktivnosti mogu se svrstati u nekoliko poglavlja, po oblastima:

- funkcioniranje općinske uprave i rad Službi,
- priprema raznih akata za Općinsko vijeće i provedba Odluka i Zaključaka,
- poslovi vezani za više razine vlasti, Kanton, Federacija BiH, BiH,

Slijede mnogi drugi poslovi koji nisu regulirani ili su djelomično regulirani Zakonima, drugim propisima, Sporazumima, Protokolima.

- Suradnja sa Međunarodnim organizacijama i implementacija projekata.
- Realiziranje raznih projekata u cilju razvoja općine,
- Gospodarstvo, školstvo, suradnja sa Javnim poduzećima, ustanovama i gospodarskim društvima, Mjesnim zajednicama, zdravstvo, kultura i sport, vjerske zajednice, udrugama građana.
- Prijemi, posjete, sastanci i svečanosti i otvorenja
- Društveno političke aktivnosti

Proračun Službe općinskog vijeća i općinskog načelnika:

REDOVNO FINANCIRANJE			
Ekon. kod	Naziv pozicije budžeta	Izvršenje budžeta za prethodnu god.	Plan budžeta za tekuću god.
	Plaće i naknade troškova zaposlenih	214.035,93	218.500,00
	Bruto plaće	189.803,56	192.000,00
	Naknade troškova zaposlenih	24.231,97	26.500,00
	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	18.339,08	18.300,00
	Doprinosi poslodavca	18.339,08	18.300,00
	Sveukupno: Služba	232.375,01	236.800,00

5.2. Poslovi unutarnjih organizacijskih jedinica / službi

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti

Služba će u 2019.godini raditi na stvaranju efikasnije i brže opće uprave putem uvođenja novih računalnih programa, u svim segmentima njenog djelovanja.

Jedan od prioritarnih ciljeva rada bit će stvaranje boljih obrazovnih uvjeta kroz izgradnju nove zgrade Osnovne škole u Žepču i drugih školskih objekata, u skladu s Proračunom Općine.

Posebna pozornost posvetit će se uvođenju novih trogodišnjih i četverogodišnjih deficitarnih zvanja i zanimanja u srednje škole.

Nastavit će se rad u projektu „Jačanje uloge Mjesnih zajednica“ putem apliciranja projekata MZ.

Suradnja sa nevladinim organizacijama je bitna i dalje će se pratiti njihov rad i sufinanciranje njihovih aktivnosti planiranih i u Proračunu Općine.

Služba za graditeljstvo i prostorno uređenje

Glavni posao u radu Službe u 2019. godini, a u odnosu na Strategiju razvoja Općine, bio bi projekt „Adresni registar“ tj. dodjela brojeva svim objektima. Svi prikupljeni podaci s terena ubacuju se u jedinstven softver za Adresni registar, razvijen u sklopu CILAP projekta i formira se bazu Adresnog registra za Općinu. Kućni brojevi imaju veliku važnost u svakodnevnom životu svih građana (stvarna adresa, komunikacija, navigacijski sistem i sl.). U ovoj godini će se krenuti u nastavak izlaganja nekretnina na području općine Žepče, što je od izuzetnog značaja za ubrzanje svih procedura vezanih za imovinsko-pravne poslove kao i za izdavanje potrebnih dokumenata za gradnju.

Za ove projekte je predviđeno financiranje u Proračunu Općine.

Služba za gospodarstvo i financije:

Služba će u 2019. godini nastojati povećati aktivnosti vezane za rad Lokalnog ekonomskog foruma, poboljšati javno-privatni dijalog, a sve s ciljem unaprijeđenja poslovnog okruženja.

Također, potrebno je povećati nivo naplate prihoda od otkupa poljoprivrednog zemljišta i drugih općinskih naknada, koje se naplaćuju na godišnjoj razini.

Kroz Općinski proračun osigurana su sredstva za infrastrukturne projekte u Općini, čiju će realizaciju i vremenske rokove pratiti ova Služba.

Služba će i u 2019. godini pratiti Javne pozive i aplicirati na njih s ciljem privlačenja što više investicijskih projekata u općinu Žepče.

U oblasti gospodarstva fokus će i dalje biti na stvaranju kvalitetnog poslovnog okruženja i podršci razvoju poduzetništva i zapošljavanja.

Tehnička služba za civilnu zaštitu i vatrogasna postrojba

U skladu sa propisanim odredbama važećih Zakona, jedna od aktivnosti Službe temeljena je na Odluci o naknadama za vatrogastvo ("Sl. glasnik Općine Žepče", br 1/14) i ova Služba izdaje rješenja za sve poslovne subjekte za koje su dobili podatke od nadležne općinske službe. Osim toga temeljem zaključenih Ugovora vrši se servisiranje vatrogasnih aparata i narudžbenica pravnih osoba.

Osim intervencija prilikom gašenja požara i na vozilima, Služba daje i usluge prijevoza pitke vode.

U cilju daljnjeg osiguranja učinkovitog rada te jačanja Službe, iz Plana korištenja sredstava prikupljenih po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje, nastaviti izdvajati sredstva za opremanje strukture civilne zaštite. Također, i dalje se obraćati i Federalnoj i Kantonalnoj Upravi civilne zaštite po pitanju sredstava za opremanje struktura unutar Službe MTS.

Izrađen je PROGRAM RAZVOJA zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća općine Žepče i Procjena ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća.

Proračun Službi

REDOVNO FINANCIRANJE			
Ekon. kod	Naziv pozicije budžeta	Izvršenje Proračuna za prethodnu god. (KM)	Plan Proračuna za tekuću god. (KM)
	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.583.636,17	1.669.000,00
	Bruto plaće	1.309.648,35	1.394.000,00
	Naknade troškova zaposlenih	273.987,82	275.000,00
	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	136.905,85	150.000,00
	Doprinosi poslodavca	136.987,85	150.000,00
	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	281.655,16	265.000,00
	Putni troškovi i dnevnice	4.990,20	10.000,00
	Izdaci za energiju	46.737,18	42.000,00
	Izdaci za komunalne usluge i poštanske usluge	50.004,40	49.000,00
	Nabava materijala i sitnog inventara	55.882,79	45.000,00
	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	43.965,19	42.000,00

Izdaci za tekuće održavanje	28.208,91	25.000,00
Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	21.200,81	22.000,00
Usluge za javno informiranje i odnose s javnošću	30.665,68	30.000,00
Sveukupno: Službe	2.002.197,14	2.084.000,00

6. Proračun općine Žepče, eksterni izvori financiranja projekata

U Proračunu općine Žepče za 2019. godinu predviđeni su sljedeći eksterni izvori financiranja projekata vezanih za Strategiju razvoja:

- Potpore Općini od F BiH u iznosu od 400.000,00 KM
- Potpore Općini od Županije u iznosu od 60.000,00 KM
- Grantovi od Županije za ekologiju u iznosu od 105.000,00 KM
- Donacija Vlade Republike Hrvatske u iznosu od 125.000,00 KM
- Projekt MEG (UNDP) u iznosu od 130.000,00 KM
- Koncesije u iznosu od 50.000,00 KM

Projekti će se, osim ovih izvora, financirati i direktno sredstvima koja će se osigurati iz drugih izvora s viših razina vlasti, međunarodnih organizacija i fondova.

Visina novčanih sredstava ovisit će o uspješnosti Općine na javnim pozivima istih.

7. Mjerenje i izvješćavanje o uspješnosti rada Općinske uprave s provođenjem redovnog ocjenjivanja rada uposlenike u 2018. godini

Praćenje i izvješće o izvršenju Plana radit će se dva puta godišnje (polugodišnje i završno za tekuću godinu)

Mjerenje i izvješćivanje:

- Održavanje redovnih sastanaka načelnika s pomoćnicima općinskog načelnika, na kojima se razgovara o aktivnostima Službi kao i o uočenim problemima u radu i načinu njihovog rješavanja
- Konstantno anketiranje stranaka o zadovoljstvu pružanjem usluga Uprave
- Završno izvješće o realizaciji godišnjeg plana rada općinske uprave

Prikupljanje podataka

Potrebni za praćenje implementacije projekata i Strategije razvoja Općine vršit će pomoćnici općinskog načelnika i djelatnici zaduženi za ove projekte. Prikupljanje podataka će se vršiti ovisno od dinamike realizacije projekata, a minimalno jednom mjesečno i na godišnjem, završnom nivou.

Izvori podataka potrebnih za praćenje implementacije projekata, sektorskih planova i strategije su:

- Izvješća implementatora
- Izvješća stručnog nadzora
- Izvješća institucija nadležnih za izvršenje određenih projekata
- Službeni podaci i evidencija

Kalendar praćenja rada i realizacija akcijskog plana vršit će se u redovnim intervalima i prema sljedećim rokovima:

- Kvartalno za protekli period / 31.03., 30.06., 30.09., 31.12.
- Završno izvješće o radu u protekloj godini / do 01.02. naredne godine

8. Komunikacija s građanima

Komunikacija s građanima će se odvijati putem web stranice Općine, gostovanjima u elektroničkim medijima i sl.

Također će se obavljati prijem građana i odgovor na njihova pitanja.

Sastanci s predsjednicima mjesnih zajednica, udrugama građana (umirovljenici, poljoprivrednici, sportski klubovi, udruge proistekle iz rata itd).

Redovito će se vršiti i anketiranje građana zadovoljstvom pruženih usluga.

9. Komunikacija s višim razinama vlasti, međ. organizacijama, investitorima i sl.

Prvenstveno se misli na Zeničko-dobojski kanton, Federaciju BiH, BiH, a odnosi se na Vlade i Ministarstva, Skupštinu i Parlamente, Uprave, Javna poduzeća, Agencije, Zavode itd.

Od svih Kantonalnih ministarstava općinska uprava je najviše vezana za Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikaciju i zaštitu okoliša, Ministarstvo za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice, , Ministarstvo branitelja (boračka pitanja), Ministarstvo za obrazovanje, kulturu i sport, slijede Ministarstvo za pravosuđe i upravu, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo financija, Ministarstvo privrede i Ministarstvo zdravstva.

I u 2019.godini Općinska uprava će intenzivno surađivati sa svim višim razinama vlasti i pokušati osigurati što više financijskih sredstava za razne projekte.

Također će se nastaviti projekti i suradnja sa međunarodnim organizacijama poput UNDP-ija, CRS-a, Švicarskim Caritasom i sl.

10. Najvažnije aktivnosti u 2019.godini

Najvažniji projekti koje Općina planira realizirati u 2019.godini su:

- Izgradnja zgrade Osnovne škole u Žepču
- Kupovina zemljišta za gradsku kotlovnicu
- Izgradnja pretovarne stanice za odvoz smeća
- Desnoobalni kolektor
- Izgradnja ceste od Željezničke stanice do rampe
- Adresni registar

II POSEBAN DIO

1. SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI
2. SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO I FINACIJE
3. SLUŽBA ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE

**GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINSKE SLUŽBE
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI
ZA 2019. GODINU**

Sadržaj

I. Uvod	19
II. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe/UOJ za 2019. godinu	22
III. Proračun Službe.....	26
IV. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2019. godini	27
V. Ljudski resursi Službe/UOJ	27
VI. Komunikacija sa građanima	28
VII. Komunikacija s višim razinama vlasti, međunarodnim organizacijama, investitorima i sl.	28
VIII. Najvažnija dostignuća.....	28
IX. Prepreke u radu.....	28

I. Uvod

I.I. Osnovne informacije o Službi za opću upravu i društvene djelatnosti

Općinska služba za opću upravu i društvene djelatnosti obavlja upravne poslove, dopunske poslove osnovne djelatnosti i pomoćne poslove iz samoupravnog djelokruga općine u oblastima:

1. Opće uprave koja obuhvaća sljedeće poslove:

- rada i radnih odnosa uposlenih, poslove prijemne kancelarije pisarnice i arhive, informatičke poslove za službe, personalne poslove uposlenih, matična evidencija građana, vođenje biračkog popisa, poslove rada i radnih odnosa, poslove telefonske centrale, poslovi umnožavanja pisanog materijala, daktilografske poslove za potrebe službe, poslovi rada na računaru, poslovi prijevoza u svrhu obavljanja poslova i zadataka, poslovi ugostitelja, nabavka potrošnog materijala, opreme i drugih roba i usluga, kurirski poslovi, održavanje čistoće u radnim prostorijama i druge pomoćne poslove.

2. Društvene djelatnosti koje obuhvaćaju: obrazovanje, zdravstvo, kulturu, sport, funkcioniranje mjesnih zajednica, nevladine organizacije i braniteljsko invalidsku zaštitu i u okviru kojih se vrše sljedeći poslovi:

- izvršava i osigurava izvršavanje zakona i drugih propisa; analizira, inicira, te sudjeluje u izradi i realizaciji planova, projekata, programa; predlaže i izrađuje nacрте propisa u oblastima za koju je utemeljena; osigurava suradnju sa drugim organima, drugim općinama i organima Županije iz oblasti za koju je utemeljena; priprema akte pravne regulative za mjesne zajednice; u upravnom postupku rješava o upisu promjena u Registar mjesnih zajednica i odgovorna je za ažurnost i vjerodostojnost tog Registra; daje stručne upute kod administrativnih promjena u mjesnim zajednicama, kod izbora tijela, ili u procesu pripremanja referendum građana i sl.; pruža stručnu pomoć dužnosnicima mjesne zajednice za izvršenje njihovih zadataka; prati stanje i rješava u upravnim stvarima i poduzima upravne i druge mjere u oblasti braniteljsko-invalidske zaštite; vrši obračun redovnih mjesečnih primanja, vodi knjigovodstvenu i drugu evidenciju o ostvarenim pravima po osnovu braniteljsko-invalidske zaštite; vodi statistiku i evidenciju o svim ostvarenim i dopunskim pravima braniteljske populacije, te administrativnu obradu podnesenih zahtjeva korisnika; prati stanje i predlaže mjere za stvaranje boljih zdravstvenih uvjeta za stanovnike na prostoru općine; surađuje s institucijama zdravstva na organiziranju i provođenju primarne zdravstvene zaštite stanovništva; radi na afirmaciji i uvođenju obiteljske medicine kao oblika pružanja zdravstvene zaštite; vodi evidenciju, pomaže pri utemeljenju, registraciji izradi akata i radu udruga građana, te prati, proučava i predlaže mjere za rješavanje problema u njihovom radu; radi na zadovoljavanju potreba mladih; surađuje sa nevladinim organizacijama; prati stanje i poduzima potrebne mjere pomoći subjektima koji se bave pitanjima informiranja, posebno radija, televizije i sl.; stvara uvjete za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa u osnovnim i srednjim školama, kao i predškolskim ustanovama; provodi postupak i vodi evidenciju o dodjeli studentskih kredita i stipendija; ostvaruje suradnju sa neprofitnim sektorom i osigurava da rade na ostvarenju planiranih ciljeva, vodi evidenciju sportskih, kulturnih i drugih institucija koji su od općinskog značaja, vrši upravni nadzor nad ostvarivanjem javnog interesa općine u oblasti kulture i sporta, organizira, izdaje odobrenja i posreduje pri organiziranju kulturnih, sportskih i drugih sličnih manifestacija na prostoru općine; vodi brigu o obilježavanju državnih i drugih praznika i blagdana i značajnijih datuma sukladno općinskim propisima; izrađuje izvješća, analize, informacije i sl. samoinicijativno ili na traženje drugih nadležnih tijela, vodi opće i administrativne te informatičke poslove za potrebe službe; vrši poslove iz nadležnosti službe koje na Općinu prenese Županija ili Federacija; Služba obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti i poslove po nalogu Općinskog načelnika i Općinskog vijeća.

I.II. Kratak opis stanja u prethodnoj godini- polazni osnov za 2019.godinu

Kvartalnim izvješćima se nastojao pratiti rad službe kako bi se realizacija navedenih aktivnosti što je više moguće ispunila u skladu sa godišnjim planom službe. Većina aktivnosti je uspješno provedena i realizirana do polugodišnjeg izvješća. Cilj je i za ovu godinu inzistirati na izvješćima kako bi se uočile eventualne poteškoće ili zastoj u predviđenim aktivnostima i mjerama.

U okviru strateškog cilja 2- unaprijeđen kvalitet života i sigurnost građana je poduzeto najviše aktivnosti, a u okviru ovog strateškog cilja Služba za opću upravu i društvene djelatnosti će i u 2019.godini poduzimati najviše aktivnosti. Osnovni cilj Službe prethodnih godina je različitim mjerama pospješiti obrazovne uvjete u općini Žepče, budući da je obrazovanje najbolji i najsigurniji način za podizanje kvalitete života u svim njegovim oblicima.

Drugi važan cilj Službe je poticanje aktivizma i razvoja projektnih ideja u mjesnim zajednicama kako bi se spriječio trend napuštanja ruralnih sredina i koncentracija stanovništva u samom centru grada. Ova dva navedena cilja su već duži niz godina okosnica strateških aktivnosti Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, ali Služba je otvorena i za brojne druge važne ciljeve i aktivnosti koji se nameću po svojoj prirodi u okvir rada i djelovanja.

GODIŠNJI CILJEVI SLUŽBE/UOJ	VEZA SA STRATEGIJOM Sektorski ciljevi i ishodi	VEZA SA PROGRAMOM RADA NAČELNIKA I DRUGIM PROGRAMSKIM DOKUMENTIMA (Relevantni segmenti)
Efikasnija i brža opća uprava putem uvođenja nove digitalizacije i računalnih programa	S.C.2 Unaprjeđen kvalitet života i sigurnost građana SEC 2.4 Unaprjeđena efikasnost lokalne uprave	Proračun općine Žepče za 2019.(P1)
Stvaranje boljih obrazovnih uvjeta kroz izgradnju središnje osnovne škole u Žepču Stvaranje boljeg kulturnog okruženja kroz izgradnju područne škole Selište	S.C.2 Unaprjeđen kvalitet života i sigurnost građana SEC 2.4.Unaprjeđena društvena infrastruktura i efikasnost lokalne uprave	- Proračun općine Žepče za 2019. - Program sufinanciranja vlade Zeničko- dobojskog kantona (P2) Vlada Republike Hrvatske-Program za pomoć Hrvatima izvan Republike Hrvatske (P2) i država Bugarska
Uvođenje trogodišnjih i četverogodišnjih deficitarnih zvanja i zanimanja prilagođenih tržištu rada kroz izgradnju radionica za praktičnu nastavu u SMŠ	S.C.2 Unaprjeđen kvalitet života i sigurnost građana SEC 2.3 Usklađen obrazovni sustav sa potrebama tržišta rada	- Program odbora za obrazovanje i zapošljavanje(P4) - Proračun općine Žepče za 2019
Jačanje uloge Mjesnih zajednica putem apliciranja projekata MZ (nastavak projekta UNDP) - (ulaganje u infrastrukturu: vodovodi, kanalizacije, javne rasvjete) Upis projekata MZ u plan kapitalnih investicija	S.C.2 Unaprjeđen kvalitet života i sigurnost građana SEC 2.4.Unaprjeđena društvena infrastruktura i efikasnost lokalne uprave	- Proračun općine Žepče za 2019. - Sufinanciranje projekata MZ (P5)
Suradnja sa nevladinim organizacijama	S.C.3 Unaprijeđena zaštita okoliša, SEC 3.2. Unaprjeđenje pružanja komunalnih usluga Izrada regulacijskog plana, rad na projektima novih ideja u sufinanciranju zapošljavanja S.C.2 Unaprjeđen kvalitet života građana SEC 2.1 Zapošljavanje soc. ugroženog stanovništva SEC 2.4 Unaprijeđena društvena infrastruktura i efikasnost lokalne uprave do 2023.g.	Proračun općine Žepče za 2019. Realizacije projekata „Za zajednicu radi, za obitelj zaradi“(P6)

II. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe/UOJ za 2019. godinu

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom (npr. S.C.1 /SEC 1)	Veza za programom (npr. P1)	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznak u ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/UOJ koja prati i/ili realizuje aktivnost
						Proračun JLS	Ekster ni izvori			
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										
	Uvođenje naprednije elektronske baze podataka za sve postojeće matične knjige u matičnom uredu Žepče radi brže obrade podataka i izvoda iz MK Brža obrada zahtjeva za braniteljsku populaciju, uključujući i braniteljske stipendije, Poboljšana verzija software-a za prijavu komunalnih problema na području općine- CITYHUB	S.C. 2/ SEC 2.4	P1 Proračun općine Žepče	90% obrađenih zahtjeva				-	12/19.	Viši stručni suradnik Službe za opću upravu- IT administrator
	NASTAVAK izgradnje nove osnovne škole u Žepču, rekonstrukcija područnih škola (Begov Han-sala,Škola selište), rekonstrukcija SMŠ „Žepče“- radionica za praktičnu nastavu	S.C 2/ SEC 2.4	P1 P2	Nastavak izgradnje škole	300.000,00	300.000,0		VZDK VRH UNDP	10/19.	Pomoćnik općinskog načelnika Službe za opću upravu i društvene djelatnosti
	Nove trogodišnji i četverogodišnji deficitarni smjerovi u srednjim školama	S.C. 2/ SEC 2.3	P1 P4	Nova deficitarna zanimanja usklađena s potrebama tržišta			-	-	06/19	-II-

R.br .	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom (npr. S.C.1 /SEC 1)	Veza za programom (npr. P1)	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznak u ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/UO J koja prati i/ili realizuje aktivnost
						Proračun JLS	Ekster ni izvori			
	usklađeni s potrebama tržišta rada, odnosno realnog sektora			rada (novi stručni predmeti-robotika, limari/zavarivači, web -dizajner						
	Nastavak sudjelovanja i koordinacije projekta jačanje uloge Mjesnih zajednica	S.C 2/	P1 P5	Realizacija projekata u MZ, osnaživanje MZ	6.000,00	6.000,0	Još nepoznat iznos	UNDP	12/19	-II-
	Partnerstvo u različitim projektima međunarodnih organizacija	S.C 2/ SEC 2.1	P1 P6 P7 P8	Angažman dugoročno nezaposlenih osoba, (sezonsko zaposlenje)poboljšanje kvalitete pružanja komunalnih usluga			Još nepoznat iznos	UNDP	12/19	-II-
REDOVNI POSLOVI										
	Nadziranje rada i radnih odnosa uposlenih, opskrba zaposlenika suvremenom informatičkom opremom,matična evidencija građana,vođenje biračkog popisa, vođenje MZ, koordinacija kulture i sporta na općinskoj razini, poslovi braniteljsko- invalidske zaštite	S.C. 2	P1	Veće zadovoljstvo zaposlenih uvjetima rada, povećano zadovoljstvo građana brzinom i kvalitetom pružanja			-	-	12/19	Pomoćnik općinskog načelnika Službe za opću upravu i društvene djelatnosti

R.br .	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom (npr. S.C.1 /SEC 1)	Veza za programom (npr. P1)	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznak u ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/UOJ koja prati i/ili realizuje aktivnost
						Proračun JLS	Ekster ni izvori			
				informacija i usluga						
	Poslovi mjerodavnosti osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja	S.C. 2 SEC 2.3	P1 P4	Suvremen i kvalitetan odgojno-obrazovni sustav						-II-
	Tumačenje i izvršavanje zakona i drugih propisa; vođenje upravnog postupka u službi	S.C. 1 S.C. 2		Značajnije uređen sustav i vladavina prava, veće povjerenje građana u sustav			-	-	12/19	-II-
	Pružanje stručnih uputa kod administrativnih promjena u mjesnim zajednicama, stručna pomoć dužnosnicima mjesnih zajednica za izvršenje njihovih zadataka;	S.C.2		Bolja suradnja MZ i općinskih službi			-	-	12/19	-II-
	Analiziranje, iniciranje, te sudjelovanje u izradi i realizaciji planova, projekata i programa značajnih za općinu Žepče (Plan kapitalnih investicija, Izrada azvojne strategije, Izrada akcijskog plana)	S.C.2 SEC 2.1. S.C.3 SEC 3.2. SEC 3.4.	P1 P6 P7 P8	Povećan broj zainteresiranosti MZ, udruga građana i pojedinaca za različite projekte i programe Povećanje efikasnosti			-	-	12/19	-II-

R.br .	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom (npr. S.C.1 /SEC 1)	Veza za programom (npr. P1)	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznak u ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/UO J koja prati i/ili realizuje aktivnost
						Proračun JLS	Ekster ni izvori			
				djelatnika općinske uprave						
REKAPITULACIJA SREDSTAVA										
A. Ukupno strateško programski prioritati										
B. Ukupno redovni poslovi										
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):										

III. Proračun Službe

REDOVNO FINANCIRANJE			
Ekon. kod	Naziv pozicije proračuna	Izvršenje proračuna za prethodnu god.	Plan proračuna za tekuću god.
	Plaće i naknade troškova zaposlenih	498.125,57	489.000,00
	Bruto plaće	402.630,96	399.000,00
	Naknade troškova zaposlenih	95.494,61	90.000,00
	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	42.276,56	45.100,00
	Doprinosi poslodavca	42.276,56	45.100,00
	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge		
	Putni troškovi		
	Izdaci za energiju		
	Izdaci za komunalne usluge		
	Nabava materijala i sitnog inventara		
	Izdaci za usluge prijevoza i goriva		
	Izdaci za tekuće održavanje		
	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa		
	Ugovorene i druge posebne usluge		
	Tekući grantovi		
	Kapitalni grantovi		
	Kapitalni rashodi		
	Ostalo		
	Sveukupno: Služba	540.402,13	534.100,00

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
OPĆINA ŽEPČE

IV. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2019. godini

a) Mjerenje i izvještavanje

Dinamiku izvršenja Plana rada Službe i zadanih ciljeva i projekata će pratiti Pomoćnik općinskog načelnika Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

Praćenje i Izvješće o izvršenju Plana radit će se dva puta godišnje (polugodišnje i završno za tekuću godinu).

b) Prikupljanje podataka

- Redoviti sastanci pomoćnika općinskog načelnika i stručnih suradnika unutar službe
- Tromjesečna izvješća o radu uposlenika unutar Službe
- Završno izvješće o radu Službe o protekloj godini

c) Izvori podataka

Izvori podataka potrebni za praćenje implementacije projekata su izvješća implementatora, službeni podatci, te interne evidencije Službe. Za prikupljanje podataka su zaduženi pomoćnik općinskog načelnika, te dva stručna suradnika koja intenzivno sudjeluju u projektima službe.

V. Ljudski resursi Službe/UOJ

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS +	4	3	1
VŠ	2		2
SS	11	2	9
KV	5	2	3
OŠ	3	0	3
Ukupno	25	7	18

U Službi za opću upravu i društvene djelatnosti je trenutno 25 zaposlenih. Od toga 9 zaposlenika obavlja nestručne poslove službe (spremačice, ugostitelj, vozač i sl.). Preostalih 16 zaposlenih se bavi poslovima opće uprave ili poslovima društvenih djelatnosti, pri čemu su dvanaest zaposlenika namještenici, a četiri zaposlenika su državni službenici.

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Usavršavanje matičara u oblasti usklađivanja domaćih i inozemnih izvoda iz Matičnih knjiga	3	eksterne
Usavršavanje službenika i namještenika koji rade na poslovima braniteljsko- invalidske zaštite u oblasti temeljnih i dopunskih prava branitelja	5	eksterne

VI. Komunikacija sa građanima

Na web stranici općine Žepče istaknuta je e-mail adresa na koju se mogu poslati svi upiti vezano za rad i djelovanje službe. Služba također odgovara na pitanja izvan svoje nadležnosti o različitim sferama društvenih djelatnosti, ako je informirana o istim. Većina građanskih upita je zaprimljena putem elektronske pošte, no upiti i zahtjevi se također primaju i putem službenog protokola općine Žepče. U okviru rada službe je i pisanje vijesti i obavijesti za web stranicu o svim događajima u općini Žepče. Izvještavanje građana o svim događajima smatramo također važnim vidom komunikacije i izvora informacija. Služba također odgovara na pitanja i zahtjeve različitih novinarskih kuća, ali i vijećnička pitanja.

VII. Komunikacija s višim razinama vlasti, međunarodnim organizacijama, investitorima i sl.

U okviru rada službe je ured za braniteljsko- invalidsku zaštitu te služba redovito komunicira sa Ministarstvom za boračka pitanja Zeničko-dobojskog kantona i Federalnim Ministarstvom branitelja. U okviru službe je mjerodavnost osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja te služba gotovo svakodnevno komunicira sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona i Federalnim Ministarstvom obrazovanja i nauke. Rad sa udrugama civilnog društva je također u mjerodavnosti službe te je zbog toga izrazito bliska suradnja sa Federalnim Ministarstvom culture i sporta. Služba također surađuje sa međunarodnom organizacijom UNDP (United Nations Development Programme) u Bosni i Hercegovini, te međunarodnom organizacijom CRS (Catholic Relief Services). Veoma važna suradnja je i sa Vladom Republike Hrvatske, koja je važan donator u obrazovanju.

VIII. Najvažnije aktivnosti

Jedno od najvažnijih dostignuća Službe za opću upravu i društvene djelatnosti je stvaranje boljih obrazovnih uvjeta kroz izgradnju Osnovne škole u Ozimici, što je ujedno i najvažniji cilj Službe, na kojem će nastojati raditi i u narednim godinama. Osim boljih materijalnih uvjeta Služba smatra kako je važno uskladiti obrazovanje sa potrebama na tržištu rada. U skladu s time su osnovani novi deficitarni srednjoškolski smijerovi. Veoma važno postignuće je i provedba brojnih projekata u mjesnim zajednicama u suradnji sa UNDP-om u Bosni i Hercegovini, što je doprinijelo razvoju mjesnih zajednica. Još jedan važan cilj koji je na listi prioriteta službe jest što brža i što kvalitetnija usluga građanima.

IX. Prepreke u radu

U radu Službe za opću upravu i društvene djelatnosti najveća prepreka je neusklađenost zakona na višim i nižim nivoima vlasti. Prepreka je također nemogućnost službe da radi objedinjeno, odnosno radi se na dvije lokacije. Još jedna velika prepreka je loše financijsko stanje u Federaciji Bosne i Hercegovine, koje se prelijeva i na lokalnu razinu.

**PLAN RADA
UNUTRAŠNJE ORGANIZACIONE JEDINICE SLUŽBE ZA GOSPODARSTVO I FINACIJE
OPĆINE ŽEPČE
ZA 2019. GODINU**

Sadržaj

I.	Uvod	3
II.	Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za gospodarstvo i financije za 2019. godinu	33
III.	Proračun Službe	38
IV.	Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe za gospodarstvo i financije u 2019. godini.....	14
V.	Ljudski resursi Službe za gospodarstvo i financije.....	39

VI. Uvod

U 2019. godini, Služba za gospodarstvo i financije Općine Žepče će nastojati u svom planu održati ostvarenje upravno-pravnog rješavanja predmeta na istom nivou.

Obzirom na ovaj cilj, Služba će nastaviti sa obavljanjem redovnih poslova, te dodatno analizirati i nastaviti sa unapređivanjem i optimiziranjem procesa evidentiranja u oblasti male privrede u šta spadaju izdavanje odobrenja za rad obrtnicima, ugostiteljima, iz oblasti turizma, trgovine. Izdavanje suglasnosti, vođenje registra radnji, obrta i djelatnosti koje se vode u službenoj evidenciji će takođe biti predmet redovnih poslova i dodatnih analiza i poboljšanja procesa.

Svi ovi poslovi moraju biti praćeni programskim unapređenjem i ažuriranjima registra pravnih i fizičkih osoba koji imaju sjedište na području općine Žepče.

Služba za gospodarstvo i financije ima prevashodni cilj da provodi zakonske propise i opće akte u oblasti gospodarstva i financija, Služba nema odjele ali su jasno razdvojeni poslovi gospodarstva i financija:

- U prvostepenom upravnom postupkurješavamo registriranje samostalnih trgovinskih, ugostiteljskih, zanatskih i uslužnih radnji i djelatnosti,
- Služba realizira utvrđenu politiku Proračuna, trezorskog poslovanja i knjigovodstva,
- U službi se uređuju postupci javnih nabavki i izbor najpovoljnijih ponuđača u prvostepenom upravnom postupku.
- Služba prati naplatu korištenja općinskog zemljišta u oblasti poljoprivrede i u ugostiteljskoj djelatnosti.

Općina Žepče nema u vlasništvu poslovne prostore, nego ima poljoprivredno zemljište i javne površine u gradu koje izdaje pod zakup ugostiteljima u ljetnom periodu.

Zadatak je održati nivo naplativosti po osnovu fakturiranih zakupnina, kako je to i planirano u Proračunu za 2019.godinu. Realizacija naplate je 100% jer je uvjet za korištenje unaprijed plaćanje zakupnine.

Služba će u 2019.godini će izraditi prijedlog nove Odluke o bezbjednosti saobraćaja te isti dati na usvajanje.

Služba će u 2019.godini će izraditi prijedlog izmjene Odluke o obavljanju komunalnih djeatnosti i gospodarenju, korištenju i održavanju vodovoda, kanalizacije i toplovoda te isti dati na usvajanje.

Općina Žepče ima mogućnost povećanja prihoda po osnovu korištenja poljoprivrednog zemljišta kada Općina Žepče putem svojih službi završi registar imovine, u ovom slučaju poljoprivrednog zemljišta i usvajanjem Plana gospodarenja poljoprivrednim zemljištem.

Ovaj posao će biti završen po uspostavljanju zemljoknjižnog uloška nad državnim poljoprivrednim zemljištem.

Služba za gospodarstvo i financije je napravila dokument Proračuna za 2019.godinu, sa tačnim pregledom prihoda i rashoda Općine Žepče za fiskalnu 2019.godinu kao i dokument Odluka o izvršenju Pročuna za 2019.godinu.

U 2019.godini ćemo izraditi Nacrt, prijedlog Proračuna za 2020.godinu i Odluku o izvršenju Proračuna za 2020.godinu.

Služba takođe izrađuje periodična izvješća i godišnji obračun za Općinsko vijeće i Ministarstvo financija Zeničko-dobojskog kantona sukladno pozitivnim zakonskim propisima po klasifikaciji, zatim izvješće o izvršenju Proračuna za 2018.godinu i informaciju o izvršenju Proračuna za period I-VI 2019.godine.

Služba će obezbijediti kontinuirano namjensko, pravovremeno i javno izvršavanje usvojenog Proračuna Općine Žepče sukladno propisima tokom 2019.godine.

Sva tenderska dokumentacija će se oglasiti na portalu E-nabavke što dovodi do javnosti sustava Javnih nabavki. Edukacija se redovno vrši putem seminara koje održavaju ovlašteni edikatori.

Lokalni ekonomski forum je tijelo za koje će Služba i dalje obavljati stručne i administrativne poslove u cilju jačanja Javno privatnog partnerstva i povoljnog poslovnog okruženja.

GODIŠNJI CILJEVI SLUŽBE ZA GOSPODARSTVO I FINANCIJE	VEZA SA STRATEGIJOM Sektorski ciljevi i ishodi	VEZA SA PROGRAMOM RADA NAČELNIKA I DRUGIM PROGRAMSKIM DOKUMENTIMA (Relevantni segmenti)
--	---	--

<p>Povećati aktivnost Lokalnog ekonomskog foruma, poboljšati javno-privatni dijalog, unaprijediti poslovno okruženje</p>	<p>S.C.1.1: Razvijeno gospodarstvo i poljoprivreda 1.1. Razvijen sektor mikro, malih i srednjih preduzeća do 2022. 1.2. Povećan plasman poljoprivrednih proizvoda do 2022. Ishodi: Održati 4 sjednice LEF-a</p>	
<p>Povećati nivo naplate prihoda od zakupa poljoprivrednog zemljišta, Održati postojeći stepen rješenosti upravnih predmeta</p>	<p>Ishodi: 1.Ostvariti proračunom planirane prihode po osnovu zakupa poljoprivrednog zemljišta 2.Rješenost upravnih predmeta minimalno 96%</p>	-
<p>U okviru proračunskog kalendara izvršiti obaveze u zakonskim rokovima.</p>	<p>Ishod: Svi akti i zakonski dokumenti doneseni u roku</p>	-

VII. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za gospodarstvo i financije za 2018. godinu

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom (npr. S.C.1 /SEC 1)	Veza za programom (npr. P1)	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaka ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/U OJ koja prati i/ili realizuje aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										
1.	Kapitalni izdaci od općeg interesa		Proračun za 2019. godinu Ekonomski kod 615116-1		1.245.000,00			615116-1	2019.	Sanja Ilić, Mustafa Dervišević, Pava Ramljak
2.	Poslovi vezani za poticaje u poljoprivredi	SC 1. SEC 1.2			130.000,00	130.000,00		614414	2019.	Luca Dunder
4.	Kapitalni izdaci u MZ (infrastruktura)	SC 2.			1.560.000,00			615116-2	2019.	Mustafa Dervišević, Jozo Dunder
5	Desnoobalni fekalni kolektor na rijeci Bosni	SC 3. SEC 3.1			180.000,00	80.000,00	100.000,00	61511661	2019.	Mustafa Dervišević, Jozo Dunder
6	Zbrinjavanje krutog otpada	SC 3. SEC 3.2			70.000,00	70.000,00			2019.	Mustafa Dervišević
7	Transferi za zaštitu životne okoline	SC 3. SEC 3.2			105.000,00		105.000,00	614141	2019.	Mustafa Dervišević
8	Rješavanje problema				300.000,00	300.000,00			2019.	

R.b r.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom (npr. S.C.1 /SEC 1)	Veza za programom (npr. P1)	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/U OJ koja prati i/ili realizuje aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
	gradske kotlovnice									
9										
10										
REDOVNI POSLOVI										
1.	Izrada završnog računa za 2019.godinu			Sačinjen završni račun po odgovarajućim obrascima					XXXXX.	Pava Ramljak
2.	Izrada plana javnih nabavki za 2019.			Donesen i odobren Plan javnih nabavki					60 dana od dana usvajanja Proračuna	Jozo Dunder
3.	Izrada Prijedloga proračuna i Odluke o izvršenju proračuna za 2019.			Sačinjen Prijedlog proračuna					Mart/ožujak 2019.	Sanja Ilić, Pava Ramljak
4.	Izrada Izvještaja o izvršenju proračuna za 2019.godinu			Sačinjen Izvještaj o izvršenju proračuna					April/travanj 2019.	Sanja Ilić, Pava Ramljak
5.	Izrada financijskog izvještaja o			Sačinjen Finansijski izvještaj o					April/travanj 2019.	Sanja Ilić

R.b r.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom (npr. S.C.1 /SEC 1)	Veza za programom (npr. P1)	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/U OJ koja prati i/ili realizuje aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
	izvršenju proračuna za period I-III/19			izvršenju proračuna za period I-III/19 na odgovarajućim obrascima						
6	Izrada finansijskog izvještaja o izvršenju proračuna za period I-VI/19			Sačinjen finansijski izvještaj za period I-VI/19 na odgovarajućim obrascima					Juli/srpanj 2019	Sanja Ilić
7	Izrada informacije o izvršenju proračuna za period I-VI/19			Sačinjen Izvještaj o izvršenju proračuna					August/kolovoz 2019	Sanja Ilić
8	Izrada izvještaja o stanju u oblasti gazdovanja poljoprivrednim zemljištem			Sačinjen izvještaj o stanju u oblasti gazdovanja poljoprivrednim zemljištem					Septembar/rujan 2019	Luca Dunder
9	Izrada finansijskog izvještaja o izvršenju			Sačinjen finansijski izvještaj o izvršenju budžeta za					Oktobar/listopad 2019	Sanja Ilić

R.b r.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom (npr. S.C.1 /SEC 1)	Veza za programom (npr. P1)	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/U OJ koja prati i/ili realizuje aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
	budžeta za period I-IX/19			period I-IX/19 na odgovarajućim obrascima						
10	Izrada Nacrta proračuna i odluke o izvršenju proračuna za 2019.			Sačinjeni Nacrt proračuna i odluka o izvršenju proračuna za 2019.					Novembar/studeni 2019	Sanja Ilić, Pava Ramljak
11	Izrada prijedloga proračuna i odluke o izvršenju proračuna za 2019.			Sačinjeni prijedlog proračuna i odluka o izvršenju proračuna za 2019.					Decembar/prosinac 2019	Sanja Ilić, Pava Ramljak
12	Rješavanje po upravnim postupcima u prvostepenom upravnom postupku za registraciju obrta			Ostvareni procenat riješenosti predmeta 100%					Kontinuirano	Tajana Vrdoljak
13	Rješavanje po upravnim postupcima u prvostepenom upravnom			Ostvareni procenat riješenosti predmeta 100%					Kontinuirano	Jozo Dunder, Mustafa Dervišević

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom (npr. S.C.1 /SEC 1)	Veza za programom (npr. P1)	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/UOJ koja prati i/ili realizuje aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
	postupku javnih nabavki									
14	Grant sredstva za samozapošljavanje								Kontinuirano	Mustafa Dervišević
15	Redovno održavanje općinske infrastrukture								Kontinuirano	Mustafa Dervišević
16	Poslovi iz oblasti ekologije i zaštite okoliša								Kontinuirano	Mustafa Dervišević
REKAPITULACIJA SREDSTAVA										
A. Ukupno strateško programski prioritati										
B. Ukupno redovni poslovi										
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):										

VIII. Budžet Službe

REDOVNO FINANSIRANJE			
Ekon. kod	Naziv pozicije budžeta	Izvršenje budžeta za prethodnu god.	Plan budžeta za tekuću god.
	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.196,740,60	1.669.000,00
	Bruto plaće	981.030,93	1.394.000,00
	Naknade troškova zaposlenih	215.709,67	275.000,00
	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	102.550,97	150.000,00
	Doprinosi poslodavca	102.550,97	150.000,00
	U K U P N O:	1.299.291,57	1.819.000,00
	Putni troškovi		
	Izdaci za energiju		
	Izdaci za komunalne usluge		
	Nabava materijala i sitnog inventara		
	Izdaci za usluge prijevoza i goriva		
	Izdaci za tekuće održavanje		
	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa		
	Ugovorene i druge posebne usluge		
	Tekući grantovi		
	Kapitalni grantovi		
	Kapitalni rashodi		
	Ostalo		
	Sveukupno: Služba	1.299.291,57	1.819.000,00

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
OPĆINA ŽEPČE

Stjepana Radića broj 2, 72 300 Žepče, telefon 032/888-605, fax. 032/888-608, e.mail: graditeljstvo@opcina-zepce.com

IX. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe za gospodarstvo i financije u 2019. Godini

- Dinamiku izvršenja plana rada Službe za gospodarstvo i financije i zadanih ciljeva i planiranih projekata putem software-a DOCUNOVA će pratiti Pomoćnik općinskog načelnika
- Praćenje i izvještavanje će se raditi polugodišnje i godišnje

Mjerenje i izvještavanje o rezultatima Službe

- Održavanje redovnih sastanaka pomoćnika općinskog načelnika da uposlenicima u Službi na kojima se razmatraju aktivnosti, postignuti rezultati, problemi i načini rješavanja istih.
- Mjesečna izvješća o radu uposlenika – Interno unutar Službe
- Kontinuirano prikupljanje povratnih informacija od stranaka
- Završno izvješće o radu Službe u protekloj godini

Prikupljanje podataka potrebnih za praćenja implementacije projekata Službe i Strategije razvoja Općine će vršiti djelatnici zaduženi za projekte. Prikupljanje podataka će se vršiti u skladu sa dinamikom realizacije projekata, a minimalno jednom mjesečno i na završnom, godišnjem nivou.

Izvori podataka potrebnih za praćenje implementacije projekata, sektorskih planova i strategije:

- **Izvješća implementatora**
- Izvješća stručnog nadzora
- Izvješća institucija nadležnih za realizaciju određenih projekata
- Službeni podaci i evidencija

Kalendar praćenja rada Službe i realizacija akcionog plana će se vršiti u redovnim intervalima i prema sljedećim rokovima:

- Na kraju svakog mjeseca za prethodni mjesec- interno
- Kvartalno za protekli period (31.03., 30.06., 31.12.)
- Završno izvješće o radu Službe

X. Ljudski resursi Službe za gospodarstvo i financije

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS +	6	3	3
VŠ			
SSS	3		3
VKV -			
Ukupno	9	3	6

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Obuka o provedbi postupaka javnih nabavki	1	
Obuka za upravne postupke	1	
Obuka za vođenje registara poljoprivrednih gazdinstava	1	
Obuka – primjena novih MSFI – računovodstveni standardi	2	
Obuka-samoprecjena općinskih financija u F BiH	2	
Edukacija finansijsko upravljanje i kontrola - ADS	2	
Obuka o završnim računima i obračunima	2	

XI. Komunikacija sa građanima

Komunikacija sa građanima, odnosno korisnicima naših usluga, odvija se uglavnom direktnim dolaskom stranaka u naše prostorije. Obzirom da je naš posao specifičan i naša Služba pokriva 13 oblasti djelovanja, putem pisarnice se podnose pismeni zahtjevi za izvršenje određene usluge.

Služba zaprima i zahtjeve putem e-maila, ali su oni uglavnom upiti i kao i dopisi koji imaju izvještajni karakter. Na sve upite se odmah odgovara te Služba nema zaostalih predmeta.

Također se koristi komunikacija putem telefona.

XII. Komunikacija sa višim razinama vlasti, međunarodnim organizacijama, investitorima

Suradnja sa višim razinama vlasti je korektna, problem se javljaju kod nadležnosti, zakonskih rješenja kao i vremenskom rješavanju predmeta vezanih za našu Službu. Suradjujemo sa mnogo međunarodnih organizacija i ta suradnja je korektna, prepoznati smo kao Služba koja može odgovoriti svim zahtjevima složenih procedura i pripreme dokumentacije za javne natječaje.

Sve što je potrebno investitorima, stručni suradnik za oblast gospodarstva je uvijek na raspolaganju i može dati sve odgovore, kao i poveznicu za Centrom za investiture i sa RAŽ-om.

XIII. Najvažnije aktivnosti

Služba za gospodarstvo i financije u istom danu rješava sve zahtjeve što umanjuje troškove korisnicima usluga. Osposobljeni smo za nove trendove elektronskog poslovanja na svim mjestima u Službi, učestvovali smo u svim poslovima prilikom dobivanja svih certifikata za našu općinu.

Naši prijedlozi se uvažavaju kako u uštedama u radu administracije tako i u novim trendovima uvođenja štedljivih izvora energije.

Sve ovo daje rezultat povoljnog poslovnog ambijenta za investiture i poslodavce na području naše općine

XIV. Prepreke u radu

Obzirom na obim posla, Služba nema dovoljan uposlenih radnika. Nepokrivene su oblasti vodoprivrede i šumarstva, tržne inspekcije, ugostiteljske inspekcije i Komunalno sanitarne inspekcije.

U oblasti financija, na mjestima gdje je predviđena visoka stručna sprema, rade uposlenici sa SSS, te to stvara određene probleme u vrednovanju njihovog rada, na poslovima knjigovodstva nemamo certificiranog knjigovođu te to može predstavljati problem prilikom ovjere završnog računa za 2019.godinu

**PLAN RADA
UNUTRAŠNJE ORGANIZACIONE JEDINICE
SLUŽBA ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE
ZA 2019. GODINU**

Sadržaj:

I.	Uvod
II.	Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za 2019. godinu
III.	Proračun Službe
IV.	Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2019. godini
V.	Ljudski resursi Službe.....
VI.	Komunikacija s građanima
VII.	Komunikacija s višim razinama vlasti, međunarodnim organizacijama, investitorima i sl.
VIII.	Najvažnija dostignuća
IX.	Prepreke u radu

XV. Uvod

Općinska služba za graditeljstvo i prostorno uređenje vrši upravne, upravno-nadzorne, stručno-operativne, administrativno-tehničke i druge poslove koji se odnose na provođenje zakona i drugih propisa iz oblasti: urbanizma i graditeljstva, imovinsko-pravnih poslova, poslova premjera i održavanja katastra, obnove ratom oštećenih i devastiranih objekata, urbanističko-građevne inspekcije i poslove izbjeglog i raseljenog stanovništva.

Rad Službe za graditeljstvo i prostorno uređenje odvija se kroz šest oblasti:

- Urbanizam i graditeljstvo
- Komunalni poslovi
- Imovinsko – pravni poslovi
- Katastar
- Rad s raseljeni i izbjeglim osobama
- Građevinska inspekcija

Prioritet broj 1 u radu Službe u 2019. godini, a u odnosu na Strategiju razvoja Općine, jest Adresni registar tj. dodjela brojeva svim objektima. Svi prikupljeni podaci s terena ubacuju se u jedinstven softver za Adresni registar, razvijen u sklopu CILAP projekta i formira se bazu Adresnog registra za Općinu. Kućni brojevi imaju veliku važnost u svakodnevnom životu svih građana (stvarna adresa, komunikacija, navigacijski sistem i sl.)

Prioritet broj 2, aktivnosti vezane za nastavak izlaganja nekretnina u općina Žepče. Vlada F BiH usvojila je Uredbu o izlaganju na javni uvid nekretnina izmjera i katastarskog klasiranja zemljišta, kojom se omogućava nastavak izlaganja nekretnina u općinama u kojima to nije završeno.

Prioritet broj 3, sve aktivnosti vezane za izgradnju zgrade Osnovne škole "Žepče" u Žepču.

Putem Strategije razvoja, Služba je obvezna da sudjeluje u izradi i prati realizaciju onih projekata koji su vezani za njen djelokrug rada, kao i da sudjeluje u dostavi potrebnih podataka i izradi aplikacija za javne pozive za infrastrukturne radove.

Također, Služba konstantno radi na uvođenju novih, pojednostavljenih procedura u izdavanju potrebnih suglasnosti i odobrenja za gradnju, što utječe na efikasnost u radu i brže rješavanje zahtjeva kroz upravne postupke.

GODIŠNJI CILJEVI SLUŽBE/UOJ	VEZA SA STRATEGIJOM Sektorski ciljevi i ishodi	VEZA SA PROGRAMOM RADA NAČELNIKA I DRUGIM PROGRAM. DOKUMENTIMA (Relevantni segmenti)
Poslovi katastra, digitalizacija katastarskih planova, harmonizacija podataka katastra i zk ureda Nastavak izlaganja nekretnina u općini Žepče.	S.C. 2.Unaprijeđen kvalitet života i sigurnost građana Plan društvenog razvoja, unaprijeđenje efikasnosti LU u cilju kvalit. i efikasnijeg pružanja usluga građanima.	- Proračun općine Žepče za 2019.
Poslovi vezani za aplikaciju na javne pozive za izgradnju infrastrukturnih objekata i rad s donatorima na implementaciji	S.C. 3.Povećana en. efikas. i unaprijeđena zaštita okoliša SEC. 3.1.Unaprijeđena vodovodna i kanalizacijska infrastruktura	- Proračun općine Žepče za 2019.
Izrada adresnog registra Svi prikupljeni podaci s terena ubacuju se u jedinstven softver za Adresni registar, razvijen u sklopu CILAP projekta	S.C. 1. Unaprijeđen kvalitet života i sigurnost građana Ishod: Formiranje baze Adresnog registra i njegova primjena	- Proračun općine Žepče za 2019.

XVI. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe/UOJ za 2019. godinu

R.br	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom (npr. S.C.1 /SEC 1)	Veza za programom (npr. P1)	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planiran a sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaka ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/UOJ koja prati i/ili realizuje aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										
1.	Adresni registar	S.C. 2. Unaprijeđen kvalitet života i sigurnost građana		Komunikacija s MZ koje će biti uključene u uspostavu Adresnog registra. Izrada projekta obilježavanja i postavljanje pločica	125.000,0	125.000,0			12/2019	Pomoćnica općinskog načelnika
2.	Izlaganje nekretnina	S.C. 2. Unaprijeđen kvalitet života i sigurnost građana		Nastavak izlaganja nekretnina na području Općine	80.000,0	80.000,0			06/2019	Pomoćnica općinskog načelnika
3.	Izgradnja zgrade OŠ „Žepče“	S.C. 2. Unaprijeđen kvalitet života i sigurnost građana		Sve aktivnosti vezane za izvođenje radova i apliciranje na javne pozive	390.000,0	265.000,0	125.000,0		12/2019	Pomoćnica općinskog načelnika
REDOVNI POSLOVI										
2.	Prostorno planiranje, parcijalne izmjene			Parcijalne izmjene detaljnih prostorno-planskih dokumenata, postići da je 80%						Viši Stručni suradnik za urbanizam

R.br .	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom (npr. S.C.1 /SEC 1)	Veza za programom (npr. P1)	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planiran a sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetsk i kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/UO J koja prati i/ili realizuje aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
				zahtjeva u potpunosti riješeno.						
3.	Urbanizam i graditeljstvo, izdavanje svih potrebnih suglasnosti i odobrenja za gradnju			Uvođenjem Centra za izdavanje dozvola za poslovne subjekte ubrzati proces izdavanja istih. Postići da je 75% predanih zahtjeva u potpunosti riješeno.					12/2017	Viši Stručni suradnik za urbanizam
4.	Obrada zahtjeva za poljoprivrednu suglasnost i izvod iz Prostornog plana			Postići da je 80% riješenih zahtjeva						Viši stručni suradnik za urbanizam
5.	Izdavanje raznih uvjerenja iz službene evidencije			Postići da je 100% riješenih zahtjeva						Viši stručni suradnik za imovinsko – pravne poslove
6.	Imovinsko-pravni poslovi, svi poslovi vezani za zemljište			Ubrzanje rješavanja upravnih postupaka na 80% od predanih zahtjeva.						Viši stručni suradnik za imovinsko – pravne poslove
7.	Imovinsko-pravni poslovi, izgradnja infrastrukture			Ubrzanje rješavanja upravnih postupaka na 80% od predanih zahtjeva.						Viši stručni suradnik za imovinsko – pravne poslove

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom (npr. S.C.1 /SEC 1)	Veza za programom (npr. P1)	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaka ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/ULO koja prati i/ili realizuje aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
8.	Imovinsko-pravni poslovi, kompletiranje spisa			Ubrzanje rješavanja upravnih postupaka na 80% od predanih zahtjeva.						Viši stručni suradnik za imovinsko – pravne poslove
9.	Poslovi vezani za katastar, uredski poslovi, izdavanje spisa iz službene evidencije			Uvođenjem digitalnih katastarskih planova ubrzati proces izdavanja PL i izvoda za 80%						Viši stručni suradnik
10.	Poslovi vezani za katastar, terenski poslovi, uviđaj na terenu, cijepanje parcela, identifikacija			Rješavanje 80% predanih zahtjeva						Viši stručni suradnik
11.	Rad s raseljenim i izbjeglim osobama, pomoć oko apliciranja na Javne pozive viših razina vlasti.			Rad s višim razinama vlasti i rješavanje socijalno najugroženijeg dijela stanovništva.						Viši referent za rad sa raseljenim i izbjeglim osobama
12.	Nadzor nad gradnjom i bespravnom gradnjom			Konstantna kontrola gradnje i sprječavanje bespravne gradnje.						Grad.ins.
REKAPITULACIJA SREDSTAVA										
A. Ukupno strateško programski prioriteti					595.000,0	470.000,0	125.000,0			

R.br .	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom (npr. S.C.1 /SEC 1)	Veza za programom (npr. P1)	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planiran a sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/UO J koja prati i/ili realizuje aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
B. Ukupno redovni poslovi										
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):					595.000,0	470.000,0	125.000,0			

XVII. Proračun Službe

REDOVNO FINANCIRANJE			
Ekon. kod	Naziv pozicije budžeta	Izvršenje proračuna za prethodnu god.	Plan proračuna za tekuću god.
	Plaće i naknade troškova zaposlenih	285.950,09	310.100,00
	Bruto plaće	243.666,79	261.100,00
	Naknade troškova zaposlenih	42.283,30	49.000,00
	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	25.585,28	27.000,00
	Doprinosi poslodavca	25.585,28	27.000,00
	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge		
	Putni troškovi		
	Izdaci za energiju		
	Izdaci za komunalne usluge		
	Nabava materijala i sitnog inventara		
	Izdaci za usluge prijevoza i goriva		
	Izdaci za tekuće održavanje		
	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa		
	Ugovorene i druge posebne usluge		
	Tekući grantovi		
	Kapitalni grantovi		
	Kapitalni rashodi		
	Ostalo		
	Sveukupno: Služba	311.535,37	337.100,00

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
OPĆINA ŽEPČE

Stjepana Radića broj 2, 72 300 Žepče, telefon 032/888-605, fax. 032/888-608, e.mail: graditeljstvo@opcina-zepce.com

XVIII. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe u 2019. Godini

- Dinamiku izvršenja Plana rada Službe i zadanih ciljeva i projekata pratit će pomoćnica općinskog načelnika
- Praćenje i izvješće o izvršenju Plana radit će se dva puta godišnje (polugodišnje i završno za tekuću godinu)

Mjerenje i izvještavanje:

- Održavanje redovnih sastanaka pomoćnice općinskog načelnika sa djelatnicama u Službi, na kojima se razgovara o aktivnostima Službe kao i o uočenim problemima u radu i načinu njihovog rješavanja
- Konstantno anketiranje stranaka o zadovoljstvu pružanjem usluga Službe
- Završno izvješće o realizaciji godišnjeg plana rada općinske uprave

Prikupljanje podataka potrebnih za praćenje implementacije projekata Službe i Strategije razvoja Općine vršit će djelatnici zaduženi za ove projekte. Prikupljanje podataka će se vršiti ovisno od dinamike realizacije projekata, a minimalno jednom mjesečno i na godišnjem, završnom nivou.

Izvori podataka potrebnih za praćenje implementacije projekata, sektorskih planova i strategije su:
- Izvješća implementatora; Izvješća stručnog nadzora; Izvješća institucija nadležnih za izvršenje određenih projekata; Službeni podaci i evidencija.

Kalendar praćenja rada Službe i realizacija akcijskog plana vršit će se u redovnim intervalima i prema sljedećim rokovima:

- Na kraju svakog mjeseca za prethodni mjesec – interno
- Polugodišnje za protekli period /30.06. i . 31.12.
- Završno izvješće o realizaciji godišnjeg plana rada općinske uprave / do 01.02. naredne godine

XIX. Ljudski resursi Službe/UOJ

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženskih
VSS +	3	/	3
VŠ	1		1
SS	9	3	6
VKV -			
Ukupno	13	3	10

U Službi za graditeljstvo i prostorno uređenje trenutno radi 13 uposlenika od čega su 3 državna službenik i 10 namještenika.

U katastru rade četiri geometra, sa srednjom stručnom spremom, i neophodno je primiti stručnog suradnika za geodetske poslove.

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Obuka u oblasti prostornog planiranja	4	eksterne
Zakon o zemljišnim knjigama – usklađivanje s radom u katastru	2	eksterne
Zakon o stvarnim pravima–raspolaganje i upravljane zemljiš. u vlasništvu jedinica lokalne samouprave, županija, Federacije.	2	eksterne

XX. Komunikacija s građanima

Služba za Graditeljstvo i prostorno uređenje će redovito komunicirati s građanima putem radija i internet stranice Općine i upoznavati ih s najbitnijim događanjima i informacijama vezanim za rad Službe.

Brošure u kojima su detaljno opisani najkompleksniji procesi nalaze se na info pultu Općine.

Zahtjevi i Vodič za izdavanje dozvola nalaze se na web stranici Općine.

Ankete o zadovoljstvu građana o pruženim uslugama redovito će se raditi.

Pojašnjenja vezana za naplatu izvan općinskih subjekata također se nalaze na web stranici Općine.

XXI. Komunikacija s višim razinama vlasti, međunarodna. organizacijama, investitorima i sl.

I u 2019-toj godini Služba će održavati redovite kontakte s Federalnom geodetskom upravom i odgovarajućim ministarstvima.

- **Federalna geodetska uprava**, nastavlja se suradnja na uspostavi Adresnog registra i izlaganju nekretnina
- **JP Autoceste**, nastavak aktivnosti oko trase koridora Vc i autoceste Tuzla-Žepče (eksproprijacija)
- **BFC certificiranje**, izvršenje svih obveza i dostavljanje dokaza potrebnih za recertifikaciju
- **Agencija za vodno područje rijeke Save**, nastavak izgradnje obaloutvrde u užem gradskom jezgru.
- **Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice**, nastavak Studije izvodljivosti za realizaciju projekta izgradnje domova za 1000 siromašnih obitelji.
- **UNDP i ASB**, nastavak Projekta saniranja posljedica prirodne nesreće (sanirano deset kuća u 2018. a u tekućoj godini početak će izgradnja sedam novih kuća)

Služba će redovito komunicirati s domaćim javnim poduzećima i osnovnim školama, vezano za izgradnju infrastrukturnih objekata.

XXII. Najvažnije aktivnosti

U 2019. godini najvažnije aktivnosti iz djelokruga rada Službe bit će aktivnosti vezane za uspostavu Adresnog registra i izlaganje nekretnina, kao i sve aktivnosti vezane za izgradnju nove zgrade Osnovne škole.

XXIII. PREPREKE U RADU

I u 2019-toj godini osnovni problem u radu Službe bit će neažurni katastarski planovi i korišćenje Austro-Ugarskog operata na većem dijelu teritorija Općine Žepče.

