

Broj: 766/20
Žepče, 15.04.2020. godine

Na temelju članka 20a. st. 1. i 2. Zakona o radu F BiH ("Službene novine F BiH", br.26/6 i 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u FBiH ("Službene novine F BiH, br. 13/19), članka 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu ("Službene novine ZE-DO kantona" broj: 8/19), i Odluke o potrebi prijema u radni odnos, broj:763/20, direktor raspisuje:

JAVNI NATJEČAJ
za prijem u radni odnos

I

JP "Komunalno" d.o.o. Žepče prima u radni odnos radnike na određeno vrijeme

- pravnik (1 izvršioc);
- pripravnik (1 izvršioc);

Osnovna plaća radnika za 160 sati rada iznosi:

- pravnik (1032,00 KM)
- pripravnik (413,60 KM),

II

Radno mjesto pravnik

Opis poslova :

- Izrađuje nacрте i konačne prijedloge svih općih pravnih akata u poduzeću (pravilnici, poslovnici i sl.), kao i izmjene i dopune istih;
- izrađuje pojedinačne pravne akte (odluke, rješenja, zaključke i sl.);
- sastavlja razne ugovore iz poslovnih odnosa ovog poduzeća sa trećim osobama, sporazume, te druge slične akte;
- sastavlja razne podneske (prijedloge, tužbe, žalbe, prigovore, odgovore, izjašnjenja, zahtjeve i sl.) za sudove i druge organe, te iste dostavlja nadležnim sudovima i drugim nadležnim organima na postupak i razmatranje, te riješavanje i odlučivanje;
- obrađuje predmete po zahtjevima, molbama, prigovorima i žalbama radnika poduzeća, kao i korisnika komunalnih i drugih usluga upućenih organu upravljanja poduzeća, te daje odgovore na iste;
- vrši izradu tekstova natječaja i oglasa;
- vrši prijem prijave i dokumentacije prijavljenih na objavljene natječaje i oglase, utvrđuje kompletnost i ispravnost prijave i priložene dokumentacije uz prijavu na natječaj i oglas, te podnosi zaprimljene prijave sa priloženom dokumentacijom nadležnom organu na razmatranje i izbor kandidata po objavljenom natječaju i oglasu;
- obavlja sve poslove vezane uz Zakon o radu i radne odnose (prijave i odjave radnika iz radnog odnosa, pravljenje ugovora o radu, vođenje matične knjige evidencije radnika kao i drugu potrebnu evidenciju za radnike);

- priprema sjednice Nadzornog odbora poduzeća, sudjeluje kao zapisničar na njima, te kasnije izrađuje sve pojedinačne i opće akte donesene na sjednici;
- dostavlja opomene pred tužbu ili prijedlog za izvršenje dužnicima, podnosi tužbe i prijedloge za izvršenje, postupa po tužbama tužitelja i povjeritelja pokrenutih protiv ovog poduzeća;

Posebni uvjeti: VSS stručna sprema, diplomirani pravnik ili 240 ECTS bodova, jedna (1) godina radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru.

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme - do povratka djelatnice sa porodiljnog dopusta (a najduže 12 mjeseci).

Radno mjesto pripravnik

Opis poslova:

- pripravnik će obavljati poslove na određeno vrijeme, u cilju osposobljavanja za samostalan rad u okviru svoje struke i stjecanja potrebnog radnog iskustva.

Posebni uvjeti: VSS ili 240 ECTS bodova, metalurško- tehnološki fakultet (smjer za metalne materijale)
da nema radni staz u trajanju od jedne (1) godine dana ili više u struci nakon sticanja stručne spreme

Radni odnos se zasniva na određeno vrijeme od 12 mjeseci

III

Opći uvjeti:

- 1 da je državljanin BIH
- 2 da je stariji od 18 godina
- 3 da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova na koje bude izabran

Uz prijavu (popunjen prijavni obrazac), kandidati su obvezni priložiti i slijedeću dokumentaciju

-Izvod iz matične knjige rođenih;

-Uvjerenje o prebivalištu;

-Uvjerenje o državljanstvu

-Diploma o završenoj stručnoj spreml;

- dokaz o radnom iskustvu izdat od strane poslodavca kod kojeg je ostvareno radno iskustvo (potvrda ili uvjerenje);

- za pripravnika da nema ostvaren radni staž, duže od jedne godine u struci nakon diplomiranja (potvrda ili uvjerenje Zavoda za zapošljavanje ili nadležne Porezne uprave)

Dokazi se prilažu u ovjerenj kopiji ili u originalu, i ne smiju biti stariji od 6 mjeseci od dana izdavanja ili ovjere.

IV

Postupak izbora kandidata vršit će se na temelju razmatranja dostavljene dokumentacije i provjere znanja sukladno Pravilniku o uvjetima, kriterijima i postupku prijema u radni odnos u JP "KOMUNALNO" d.o.o. Žepče.

O terminu i mjestu održavanja provjere znanja kandidati će biti pravovremeno obaviješteni.

V

Radni odnos zasniva se na određeno vrijeme.

NAPOMENA: Izbrani kandidati će biti u obvezi da u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njihovom izboru kao najboljih kandidata, dostave liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za zasnivanje radnog odnosa, kao i uvjerenje o državljanstvu

Ukoliko kandidat u ostavljenom roku ne dostavi liječničko uvjerenje smatrat će se da je odustao od zaposlenja.

VI

Potpisan PRIJAVNI OBRAZAC na natječaj sa točnom adresom, e-mailom, i dokazima o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta, treba dostaviti u roku od 8 dana od dana objavljivanja natječaja na adresu: JP "KOMUNALNO" d.o.o. Žepče, ul.Željeznička broj 3. Žepče -, sa naznakom na koverti "**NE OTVARAJ**"-PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO _____ (navesti naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje).

Na koverti se obvezno navodi ime, prezime i adresa pošiljaoca.


Prijave sa traženom dokumentacijom dostavljaju se osobno ili preporučenom poštom na adresu JP "KOMUNALNO" d.o.o. Žepče, ul.Željeznička broj 3. Žepče

PRIJAVNI OBRAZAC se može preuzeti sa web stranice www.komunalno.zepce@tel.net.ba, ili neposredno u JP "Komunalno" d.o.o. Žepče, ul.Željeznička br. 3.

Napomena : Nepotpune i neblagovremene prijave, te prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete ovog natječaja neće se uzeti u razmatranje.

VII

Kontakt osoba za davanje dodatnih obavještenja je Mira Antunović, a broj telefona za dodatne obavještenja je 032-888-302


Direktor

/Mirko Šumić, dipl.ing.str./

DOSTAVLJENO:

- 1.Dnevne novine Oslobođenje
- 2.Web starnica osnivača-općina Žepče
- 3.Web stranica JP "Komunalno" d.o.o. Žepče
- 4.Web stranica JU "Služba za zapošljavanje ZE-DO knatona"
- 5.Arhiva